



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городско округ село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**25.02.2021 г.**

**№ 21/2-ОД**

**О проведении самообследования по  
итогам 2020 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 31.03.2021 г. Ответственный: заместитель директора по УР Эйненкеу В.В.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2021 г. Ответственный: заместитель директора по ИИТ Шарманжинова Н.И.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Омрынто С.В.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

Эйненкеу В.В.

Заместитель директора по ИИТ

Шарманжинова Н.И.

**Состав комиссии по самообследованию за 2002 год**

Председатель комиссии:	Заместитель директора по УР Эйненкеу В.В.
Члены комиссии:	Заведующий хозяйством Нутенентына С.Г. И.о. заместителя директора по ДО Рутьейнеу М.А. Учитель начальных классов Эйненкеу В.С. Заместитель директора по ИИТ Шарманжинова Н.И.

### График проведения самообследования за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"><li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li><li>• система управления организации;</li><li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li><li>• востребованность выпускников;</li><li>• кадровое обеспечение;</li><li>• учебно-методическое обеспечение;</li><li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li><li>• материально-техническая база;</li><li>• внутренняя система оценки качества образования</li></ul>	10.03.2021	Заместитель директора по УР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	10.03.2021	
Подготовка отчета	26.03.2021	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	31.03.2021	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	31.03.2021	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2021	Заместитель директора по ИИТ



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**31.03.2021**

**№ 40/2- ОД**

**Об утверждении отчета о результатах  
самообследования МБОУ «Ш-ИООО  
с.Нунлигран»**

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» (протокол от 31.03.2021 № 1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» и о результатах самообследования дошкольного отделения за 2020 год (приложение 1, 2).

2. Заместителю директора по ИИТ Шарманжиновой Н.И. в срок до 30.04.2021 опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»

3. Документоведу Ральнито Н.М. в срок до 23.04.2021 направить отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, вместе с настоящим приказом и сопроводительным письмом по электронной почте в Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Омрынто С.В.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора ИИТ

Шарманжинова Н.И.

Документовед

Ральнито Н.М.

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» за 2020 год**

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»
Руководитель	Омрынто Светлана Валерьевна
Адрес организации	689274 Чукотский автономный округ Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергаул,2
Телефон, факс	(842735)26-290
Адрес электронной почты	school-nunligran@mail.ru
Учредитель	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа
Дата создания	1930 год
Лицензия	От 28.09.2016 № 437, серия 87Л01 № 0000313
Свидетельство государственной аккредитации	От 01.11.2016г № 236, серия 87А01 № 0000089; срок действия: до 18 апреля 2023 года

**Режим образовательной деятельности.**

Продолжительность учебной недели:

1-3 классы: 5-дневная аудиторная недельная нагрузка;

5-9 классы: 5-дневная аудиторная недельная нагрузка.

**Обучение в одну смену.**

**Понедельник-пятница – 08.00 -20.00**

**Продолжительность уроков – 40 минут.**

В субботу и праздничные дни проводятся внеурочные кружки, мероприятия.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы образовательной организации.

МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» расположена в отдаленном небольшом селе Нунлигран Провиденского городского округа. Основная часть семей обучающихся проживают в домах типовой застройки рядом со школой, помимо того при школе есть интернат для обучающихся 5-9 классов села Янракинот.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

**II. Оценка системы управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы

	организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;</li> <li>✓ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;</li> <li>✓ координирует деятельность классных родительских комитетов;</li> <li>✓ проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);</li> <li>✓ совместно с администрацией МБОУ контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;</li> <li>✓ взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних среди обучающихся;</li> <li>✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МБОУ;</li> <li>✓ содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ;</li> <li>✓ защищает законные права и интересы участников образовательных отношений.</li> </ul>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Совет трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка Устава, изменений и дополнений к нему;</li> <li>• Созыв общего собрания;</li> <li>• Организация выполнения решений общих собраний трудового коллектива;</li> <li>• Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование локальных актов в пределах установленной компетенции (инструкции по охране труда, должностные инструкции, положение об оплате труда, коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании, положение о материальной помощи)</li> <li>• Разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений психологии, педагогики, передового опыта.</li> </ul> </li> <li>• рассмотрение кандидатур работников школы к награждению</li> </ul>
Совет обучающихся МБОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование своей деятельности;</li> <li>- Обеспечение участия обучающихся в управлении МБОУ;</li> <li>- Представление и защита прав и интересов обучающихся;</li> <li>- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</li> </ul>

### Методическая работа

Методическая работа в школе в 2019-2020 учебном году осуществлялась согласно плану работы. Педагогический коллектив школы работал **над методической темой** «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

**Целью** методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной

деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи** методической работы:

- ❖ продолжить работу по обобщению и распространению ППО:
  - теоретические и практикоориентированные семинары,
  - открытые уроки,
  - творческие отчеты учителей,
  - публикации,
  - участие в профессиональных конкурсах,
  - выступления на ШМО.
- ❖ совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, в том числе дистанционными.
- ❖ продолжить создание адаптированных программ для детей с ОВЗ.
- ❖ продолжить создание электронного банка данных дидактических и презентационных материалов на сайте школы.
- ❖ привести систему промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС ООО (5-7 класс).
- ❖ обеспечить индивидуализацию работы с одаренными детьми:
  - организовать качественную подготовку к НОУ,
  - предметным конкурсам,
  - предметным олимпиадам (особенно начальные классы).
- ❖ систематизировать работы с базой «Одаренные дети Нунлигран».
- ❖ выявить затруднения, потребности и образовательные запросы учителей.
- ❖ создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития и решения задач внедрения ФГОС.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям**:

- повышение квалификации педагогов;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- информационно-методическое обслуживание учителей;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Для осуществления этой работы составлены:

- План внутришкольного контроля;
- Заявка на курсовую подготовку согласно образовательным потребностям учителей и поставленным перед школой задач;
- Планы работы методических объединений;
- Тематика педсоветов;
- График проведения олимпиад, предметных недель;
- Темы самообразования.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

#### **РАБОТА ШМО**

В этом учебном году было организовано четыре методических объединения.

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Методическое объединение</b>
1.	Эйненкеу Валентина Сергеевна	Учитель начальных классов	Учителей начальных классов
2.	Шарманжинова Наталья Ильинична	Учитель математики	Учителей математики, информатики и физики
3.	Садыкова Эльмира Мнировна	Учитель русского языка и литературы	Учителей русского языка и литературы, английского языка, чукотского языка
4.	Нестерова Елена Викторовна	Педагог-организатор	Классных руководителей, воспитателей интерната, воспитателей ГПД

Работа в школьных методических объединениях велась: на учебный год были составлены планы работы; проводились заседания МО, на которых обсуждались и решались запланированные и текущие вопросы и проблемы; руководителями ШМО велась документация (протоколы заседаний МО, справки по проведенным предметным неделям, отчеты о проделанной работе); была организована непосредственная работа с обучающимися: конкурсы, олимпиады, предметные недели, праздники и др. В рамках недель было проведено много разнообразных мероприятий: олимпиады, викторины, игры, КВН, конкурсы, вечера, эстафеты и др. В планах ШМО отражены вопросы по организации и проведению предметных олимпиад, тематических заседаний.

**Задачи методической предметной недели в школе:**

- привлечь всех учащихся к организации и проведению недели.
- провести в каждом классе мероприятия, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся.
- развивать интерес учащихся к изучаемому предмету.
- способствовать повышению образовательного уровня.
- обучать детей самостоятельности и творчеству.
- повысить уровень мотивации к изучаемым предметам.

Особое внимание в работе методических объединений и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации урока.

Основными направлениями посещения уроков были:

- владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- системность использования учителями – предметниками средств технического обучения и информационных технологий в учебно- воспитательном процессе.
- использование на уроке учебной и дополнительной литературы;
- здоровьесберегающие технологии на уроке.

**Неотъемлемой частью методической работы является работа педагогов по самообразованию**

<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Тема</b>
Эйненкеу В.С.	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС
Нестерова Е.В.	Разнообразные формы контроля и коррекции знаний на уроках биологии и химии
Омрынто А.Э.	Применение коммуникативной технологии с целью повышения качества знаний родного языка
Шарманжинова Н.И.	Система подготовки к мониторинговым исследованиям учащихся 5-8 классов и ИГА учащихся 9 класса по математике
Эйненкеу В.В.	Системно-деятельностный подход в обучении английскому языку
Омрынто С.В.	Формирование речевой и языковой компетентности на уроках русского языка и литературы
Мишкин Т.В.	Использование тестов на уроках общественно-научного цикла как средство развития учебно-интеллектуальных умений учащихся
Сарлов А.Л.	Формирование творческих способностей учащихся на уроках технологии, через реализацию метода проектов
Рультейнеу К.А.	Развитие творческих способностей учащихся на уроках технологии посредством внедрения новых педагогических технологий

Каунаут А.Е.	Методика подготовки к ОГЭ по физике
Мамышева И.А.	Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках ФГОС
Иванова Л.М.	Проектно-исследовательская деятельность, как средство формирования ключевых компетентностей и творческих способностей учащихся
Трыхманова Ч.А.	Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО

**Темы по самообразованию классных руководителей  
и воспитателей интерната**

№	ФИО классного руководителя	Тема самообразования
1	Иванова Л.М.	Воспитание сплочённого детского коллектива и развитие самостоятельности
3	Эйненкеу В.С.	Воспитание сознательной дисциплины у учащихся на уроках и во внеурочное время
4	Трыхманова Ч.А.	Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе
6	Рутьейнеу К.А.	Психофизиологические особенности и основные проблемы раннего подросткового возраста
7	Омрынто А.Э	Организация самоуправления в классе, как необходимый элемент воспитания обучающихся подросткового возраста
8	Каунаут А.Е.	Роль классного руководителя в формировании детского коллектива
9	Шарманжинова Н.И.	Формирование гражданского самосознания выпускников
10	Мишкин Т.В.	Роль воспитателя в создании и развитии детского коллектива
11	Мамышева И.А.	Особенности групповой работы воспитанников интерната во внеурочное время

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующие аспекты:

– реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся;

– все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам, основу которых составляют программы Министерства образования РФ для общеобразовательных школ.

По-прежнему остается неэффективной работа по предъявлению и обобщению передового педагогического опыта. Основной проблемой по данному направлению является нежелание педагогов готовить аналитические материалы, ввиду объёма предстоящей работы; неумением большинства педагогов систематизировать собственные наработки, а также слабое владение и использование на уроках ИКТ некоторыми учителями.

### **АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ**

#### **Основные задачи:**

- Оказание методической помощи при подготовке к аттестации;
- Изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации;
- Обеспечение благоприятных, комфортных организационных и психологических условий подготовки к аттестации

Работа была организована по следующим этапам:

Подготовительный этап:

формы  
Подача заявлений учителями на аттестацию, определение

аттестации;  
Инструктивно-методическое совещание для них.

Практический этап:

Подготовка и составление пакета документов для портфолио;  
Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение документации, оказание методической помощи;  
Организация оформления работ;

Консультации.

Заключительный этап:

Итоговое оформление документов,  
**Анализ работы по аттестации.**

Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» проходит по плану – графику МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления.

По решению школьной аттестационной комиссии педагоги:

– Каунаут А.Е., не соответствует занимаемой должности «учитель».

Помимо того, в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» имеются педагогические работники прошедшие аттестацию на первую и высшую квалификационные категории в Департаменте образования и науки Чукотского АО. Среди них:

- Эйненкеу Виолетта Валерьевна – первая квалификационная категория по должности «учитель»;
- Эйненкеу Валентина Сергеевна – высшая квалификационная категория по должности «учитель»;
- Шарманжинова Наталья Ильинична – первая квалификационная категория по должности «заместитель директора по ИКТ»

## **ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ**

### **1. Квалификация педагогов**

Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

За 2019-2020 уч. год курсы повышения квалификации прошли:

	Ф.И.О.	Должность	Сроки повышения квалификации	Тема повышения квалификации	Место повышения квалификации
1	Етылина Дина Вадимовна	Воспитатель ДО	25.03.2020 30.04.2020	«Организация образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО» 84 ч	ГАУ ДПО ЧИРОиПК г. Анадырь
2	Карпухина Ольга Викторовна	Воспитатель ДО	30.11.2020	«Правила гигиены. Особенности работы детского сада в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации дошкольного образования» 72 ч	НПО ПрофЭкспортСофт г Брянск

3	Мишкин Тимур Вячеславович	Специальность: История	25.02.2020 10.04.2020	«Формирование основ финансовой грамотности на уроках обществознания» 72 ч	ГАУ ДПО ЧИРОиПК г. Анадырь
		Квалификация: Историк. Преподаватель	14.06.2020	«Методы дистанционного обучения с использованием ИКТ и мобильных приложений в работе педагога в условиях реализации ФГОС для учителей истории и обществознания» 144 ч	ООО «ИО-Групп» Дистанционный институт Современного образования г. Томск
			30.06.2020	«Эффективные технологии сотрудничества в системе «педагог – ребенок - родитель» для педагогов» 72 ч.	ООО «ИО-Групп» Дистанционный институт Современного образования г. Томск
			30.07.2020 18.08.2020	Деятельность педагога при организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС. 72 часа	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» г. Москва
			05.08.2020 19.08.2020	«Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность», 72 ч	ООО «Инфоурок» г. Смоленск
			03.06.2020 07.07.2020	«Инновационные технологии обучения истории как основа реализации ФГОС ООО», 140 часов	Национальный Технологический университет г. Москва
4	Нутенентына Светлана Григорьевна		19.11.2020	«Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» 72 ч	НПО ПрофЭкспортСофт г Брянск
5	Рультейнеу Ксения Александровна	Учитель технологии	2020 2 квартал	«Современные формы и методы гражданско-патриотического воспитания детей и подростков в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС нового поколения» 72 ч	ГАУ ДПО ЧИРОиПК г. Анадырь
6	Рультейнеу Мария Александровна	Музыкальный руководитель	25.03.2020 30.04.2020	«Организация образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО» 72 ч	ГАУ ДПО ЧИРОиПК г. Анадырь
7	Сарлов Арслан Лиджиевич	Специальность: Технология и предпринимательство	24.03.2020 30.03.2020	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 72 ч	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск
		Квалификация: Учитель технологии и предпринимательства	25.03.2020 31.03.2020	«Педагогика и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в соответствии с ФГОС» 72 ч	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск
			01.06.2020 11.06.2020	«Современные подходы к преподаванию учебного модуля «Основы духовно-нравственной культуры народов России»»	Межрайонный институт повышения квалификации и

				условиях реализации ФГОС» 72 ч	переподготовки по программе дополнительного профессионального образования г. Липецк
			06.08.2020 27.08.2020	«Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» 72 ч	АНОДПО «Институт современного образования» г Воронеж
8	Шарманжинова Наталья Ильинична	Учитель математики, информатики и вычислительной техники	21.08.2020 г	«Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в школе в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС» 72 ч	НПО ПрофЭкспортСофт г. Брянск
9	Эйненкеу Валентина Сергеевна	Специальность: Педагогика и методика начального образования Квалификация: Учитель начальных классов	23.01.2020 29.02.2020	«Организация системы сопровождения одаренных детей в образовательной организации» 84 часа	ГАУ ДПО ЧИРОиПК г. Анадырь
			25.03.2020 30.04.2020	«Моделирование и анализ урока музыки в условиях реализации ФГОС» 72 часа	ГАУ ДПО ЧИРОиПК г. Анадырь

## 2. Участие в профессиональных конкурсах

Участие в профессиональных конкурсах- это и веяние времени, это и обязательное условие при аттестации педагога, это и возможность показать достижения своей педагогической деятельности. Наши учителя также принимают участие в подобных конкурсах:

\*Нестерова Е.В., педагог-организатор, в Региональном этапе Международного конкурса методической разработки "Уроки Победы" в ЧАО, сертификат участника. Основание: приказ Департамента образования и науки ЧАО № 01-21/588 от 18.11.2019 г.

\*Сарлов А.Л., учитель технологии и ОБЖ, в Международном конкурсе педагогического мастерства, в номинации "Мой лучший урок" по теме "Автономное существование человека", Диплом 1 степени КМ 1778957

\*Сарлов А.Л., учитель технологии и ОБЖ, Мастер- класс по теме "Методы развития креативного мышления и творческих способностей воспитанников в рамках реализации ФГОС", Сертификат участника СК1778981

\*Нестерова Е.В., педагог-организатор, Творческий конкурс "Слово против коррупции!", благодарность

## 3.Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях и тестированиях

№	Название мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Номинация	ФИО участника	Результат
1	Всероссийская конференция для педагогов ПЕДЖУРНАЛ 2019	ИП Максименко А.А. "Педагогический журнал"	18.11.2019	"Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в условиях реализации ФГОС"	Эйненкеу Валентина Сергеевна	сертификат слушателя № 686473
2	Веб-конференция для методистов и учителей, ведущих занятия по финансовой грамотности	ООО "КАК проект"	19.11.2019	"Интерактивный урок по ФГ. Игра "Умное счастье" и ее возможности при проведении учебных и досуговых мероприятий для детей!	Шарманжинова Наталья Ильинична	Сертификат участника
3	Всероссийский	Национальный	26.10.2019	"Финансовый	Эйненкеу	Сертификат

	онлайн-квест по финансовой грамотности	центр финансовой грамотности		детектив"	Валентина Сергеевна	участника
4	Всероссийский онлайн-квест по финансовой грамотности	Национальный центр финансовой грамотности	26.10.2019	"Финансовый детектив"	Эйненкеу Виолетта Валерьевна	Сертификат участника
5	Всероссийский онлайн-квест по финансовой грамотности	Национальный центр финансовой грамотности	26.10.2019	"Финансовый детектив"	Каунаут Алексей Евгеньевич	Сертификат участника
6	Онлайн-тестирование педагогических компетенций	Яндекс. Учебник "Я УЧИТЕЛЬ"	22.03.2020	"Профиль компетенций"	Мишкин Тимур Вячеславович	Сертификат участника
7	Онлайн-тестирование педагогических компетенций	Яндекс. Учебник "Я УЧИТЕЛЬ"	23.03.2020	"Профиль компетенций"	Шарманжинов а Наталья Ильинична	Сертификат участника
8	Онлайн-тестирование педагогических компетенций	Яндекс. Учебник "Я УЧИТЕЛЬ"	18.03.2020	"Профиль компетенций"	Эйненкеу Валентина Сергеевна	Сертификат участника
9	Онлайн-тестирование педагогических компетенций	Яндекс. Учебник "Я УЧИТЕЛЬ"	24.03.2020	"Профиль компетенций"	Эйненкеу Виолетта Валерьевна	Сертификат участника
10	Всероссийское тестирование	Всероссийское издание "Слово педагога"	24.03.2020	" Оценка профессиональных компетенций в освоении ФГОС ООО"	Сарлов Арслан Лиджиевич	Сертификат ТП № 9509

#### 4. Работа с молодыми педагогами

В школе работает молодой специалист – учитель технологии (девочки) Рутьейнеу Ксения Александровна. Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Эйненкеу В.В., зам. директора по УР, помогала Рутьейнеу К.А. реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Помогала формировать у неё общественно значимые интересы, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора, её творческих способностей и профессионального мастерства.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

По работе с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе. Но еще необходимо обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся.

#### 5. Распространение педагогического опыта

В профессиональной деятельности педагоги используют все доступные формы и разные варианты распространения педагогического опыта на разных уровнях: сайтах образовательных порталов и в сети Интернет на сайте МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран», конференциях, методических объединениях, как местного, так и всероссийского уровня.

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Цель их проведения – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Содержание деятельности: заслушивание творческих отчетов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме.

В 2019-2020 учебном году проведены следующие педагогические советы:

Тема
------

Организационное начало учебного года
Итоги работы школы за 1 четверть. Доклад «Инновационные технологии в образовании, как средство повышения качества образования школьников»
Итоги работы школы за 2 четверть. Доклад «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
Итоги работы школы за 3 четверть. Доклады «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»
О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации
Итоги года. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс
«Об окончании учащимися 9 класса основной школы».

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

### **РАБОТА СО СПОСОБНЫМИ И ОДАРЁННЫМИ УЧАЩИМИСЯ**

Одним из приоритетных направлений работы школы является – создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации школьной программы «Одаренные дети» одной из **задач которой** – выявление одаренных детей и создание банка данных «Одаренный ребёнок».

В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению проблем развития одаренности у детей.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом. Традиционными в школе являются мероприятия «Предметные недели», районные конкурсы, выставка-презентация достижений в области искусства; смотр художественной самодеятельности.

Работа с одаренными детьми в нашей школе ведется в плане развития организационных, учебно-познавательных, информационных и коммуникативных компетенций через:

1. Участие в олимпиадах, мониторингах...
2. Индивидуальную работу (консультации и занятия по направлению)
3. Массовое участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней.
4. Интеллектуальные игры
5. Создание портфолио достижений
6. Чествование призеров и победителей.

Учащиеся, посещающие кружки, активно принимают участие в олимпиадах и конкурсах.

Хорошим показателем является постоянное увеличение количества участников и призеров различных конкурсов и олимпиад:

№	Название мероприятия (конкурса, олимпиады)	Организатор мероприятия	ФИО участника	Класс	Результат
1	Региональный конкурс "Исторический репортаж"	ГАУ ДПО ЧАО "ЧИРОиПК"	Етылина Валентина Вадимовна	9	Диплом Окружных Керековских чтений.
2	Лауреат премии "Одаренные дети" за активное участие в районных и окружных мероприятиях.	Администрация УСП Провиденского ГО ЧАО	Романов Богдан Леонидович	3	грамота.
			Баннова Варвара Дмитриевна	4	
			Кислицына Наталья Вячеславовна	6	
			Каунаут Ксения Алексеевна	7	
			Ульвеу Алина Эдуардовна	7	
			Тевлятваль Владимир Анатольевич	8	
			Етылина Валентина Вадимовна	9	
			Рале Алексей Эдуардович	9	
			Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	
			Куланова Александра Михайловна		
3	Первая Всероссийская олимпиада школьников для 5 класса 2019-2020 учебного года по предмету "История"	Всероссийские дистанционные олимпиады OLIMPIADO.RU	Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	Диплом 1 степени
			Гематагина Наталья Дмитриевна	5	Диплом 2 степени
4	Первая Всероссийская олимпиада школьников для 6 класса 2019-2020 учебного года по предмету "География"	Всероссийские дистанционные олимпиады OLIMPIADO.RU	Кавраното Дамир Константинович	6	Диплом 1 степени
5	Первая Всероссийская олимпиада школьников для 6 класса 2019-2020 учебного года по предмету "География"	Всероссийские дистанционные олимпиады OLIMPIADO.RU	Петрова Роза Васильевна	6	Диплом 1 степени
6	Первая Всероссийская олимпиада школьников для 7 класса 2019-2020 учебного года по предмету "Обществознание"	Всероссийские дистанционные олимпиады OLIMPIADO.RU	Ульвеу Алина Эдуардовна	7	Диплом 1 степени
7	Первая Всероссийская олимпиада школьников для 9 класса 2019-2020 учебного года по предмету "Обществознание"	Всероссийские дистанционные олимпиады OLIMPIADO.RU	Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	Диплом 1 степени
			Рале Алексей Эдуардович	9	Диплом 1 степени
8	Первая Всероссийская олимпиада школьников для 9 класса 2019-2020 учебного года по предмету "География"	Всероссийские дистанционные олимпиады OLIMPIADO.RU	Тынечейвин Макар Сергеевич	9	Диплом 3 степени
			Етылина Валентина Вадимовна	9	Диплом 3 степени
9	Международный конкурс mig-olimp.ru безопасности"	ООО "Компэду" г. Могилев	Романов Богдан Леонидович	3	Диплом призера 2 степени
			Зорихина Полина Олеговна	3	Диплом призера 3 степени
			Баннов Тимофей Дмитриевич	3	Диплом призера 3 степени

			Мялицына Валерия Кирилловна	3	Диплом призера 3 степени
10	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) математика	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Баннова Варвара Дмитриевна	4	2 место грамота.
			Вашурин Илья Сергеевич	4	1 место грамота.
			Зорихин Савелий Олегович	4	1 место грамота.
			Тневери Вениамин Егорович	4	2 место грамота.
			Тынелькут Таир Викторович	4	2 место грамота.
			Эйненкеу Георгий Алексеевич	4	2 место грамота.
			Анканто Альберт Евгеньевич	5	3 место грамота.
			Кутылин Валерий Анатольевич	6	3 место грамота.
			Гематагитна Евгения Тимофеевна	8	2 место грамота.
			Тынелькут Евгений Алексеевич	8	2 место грамота.
			Касго Иннокентий Родионович	9	2 место грамота.
			Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	2 место грамота.
			Рале Алексей Эдуардович	9	1 место грамота.
Тынечейвин Макар Сергеевич	9	3 место грамота.			
11	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) русский язык	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Петров Иван Валерьевич	4	2 место грамота.
			Смирнова Александра Сергеевна	4	1 место грамота.
			Тынелькут Таир Викторович	4	1 место грамота.
			Эйненкеу Георгий Алексеевич	4	1 место грамота.
			Ульвеу Алина Эдуардовна	7	3 место грамота.
12	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) биология	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Рытгивеу Ян Янович	5	2 место грамота.
			Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	1 место грамота.
			Кутылин Валерий Анатольевич	6	1 место грамота.
			Тынелькут Руслан Александрович	6	2 место грамота.
			Ятгаут Марк Алексеевич	6	3 место грамота.
13	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) Право	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Кавраното Дамир Константинович	6	3 место грамота.
			Ятгаут Марк Алексеевич	6	2 место грамота.
14	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) Физическая культура	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Кислицына Наталья Вячеславовна	6	3 место грамота.
			Ятгаут Марк Алексеевич	6	2 место грамота.
15	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап)	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Кутылин Валерий Анатольевич	6	3 место грамота.

	География		Тынелькут Руслан Александрович	6	3 место грамота.
			Ульвеу Алина Эдуардовна	7	2 место грамота.
			Ральнито Арина Владимировна	8	2 место грамота.
			Тынечейвын Петр Владимирович	8	3 место грамота.
			Етылина Валентина Вадимовна	9	1 место грамота.
			Тынечейвин Макар Сергеевич	9	2 место грамота.
16	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) Физика	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Каунаут Ксения Алексеевна	7	1 место грамота.
			Тынакерги Станислав Сергеевич	7	2 место грамота.
17	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) Английский язык	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Ульвеу Алина Эдуардовна	7	2 место грамота.
18	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) ОБЖ	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Гематагитна Евгения Тимофеевна	8	2 место грамота.
			Ятылина Александра Петровна	8	3 место грамота.
			Аксау Зоя Анатольевна	9	3 место грамота.
			Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	2 место грамота.
			Тынелькут Диана Александровна	9	2 место грамота.
19	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (школьный этап) Обществознание	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	1 место грамота.
			Рале Алексей Эдуардович	9	2 место грамота.
20	Международная дистанционная олимпиада "Инфоурок" осенний сезон 2019 по математике (базовый уровень)	<u>ООО "инфоурок"</u>	Тынелькут Роман Александрович	5	Диплом 3 степени
			Кислицына Наталья Вячеславовна	6	Диплом 2 степени
			Кавраното Дамир Константинович	6	Диплом 2 степени
			Кавраното Дамир Константинович	6	Диплом 2 степени
			Кутылин Валерний Анатольевич	6	Диплом 3 степени
			Кутылин Валерний Анатольевич	6	Диплом 3 степени
			Мялицына Наталья Кирилловна	6	Диплом 2 степени
			Каляквун Валентин	7	Диплом 2 степени

			Дмитриевич		
			Корчевая Анна ивановна	7	Диплом 2 степени
			Ятылина Александра Петровна	8	Диплом 3 степени
			Тынечейвин Макар Сергеевич	9	Диплом 3 степени
			Етылина Валентина Вадимовна	9	Диплом 3 степени
			Касго Иннокентий Родионович	9	Диплом 2 степени
21	Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности Единого урока безопасности в сети "Интернет"	Национальный рейтинг детей и молодёжи "страна молодых"	Корчевой Арсений Васильевич	3	Сертификат - 100%
22	Международный дистанционный конкурс "Звёздный час" (русский язык)	ООО "Ведки"	Романов Богдан Леонидович	3	Диплом 3 степени
			Ульвеу Татьяна Эдуардовна	3	Диплом 3 степени
23	Губернаторская региональная дистанционная олимпиада школьников по родным языкам и предметам, отражающих региональную специфику (школьный этап) родной язык	ГАУ ДПО ЧАО "ЧИРОиПК"	Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	3 место.
24	Губернаторская региональная дистанционная олимпиада школьников по родным языкам и предметам, отражающих региональную специфику (школьный этап) регионоведение	ГАУ ДПО ЧАО "ЧИРОиПК"	Гематагитна Евгения Тимофеевна	8	3 место.
			Тынечейвын Петр Владимирович	8	1 место.
			Мялицына Светлана Кирилловна	9	2 место
25	Региональная олимпиада "Полярный соенок" по родным языкам и краеведению с использованием дистанционных технологий для обучающихся в начальных классах (школьный этап) родной язык и краеведение.	ГАУ ДПО ЧАО "ЧИРОиПК"	Мялицына Валерия Кирилловна	3	Победитель.
			Рале Владислава Ивановна	3	Победитель.
			Романов Богдан Леонидович	3	Победитель.
			Корчевой Арсений Васильевич	3	Победитель.
26	Региональная олимпиада "Евражкины тропки" по родным языкам и краеведению с использованием дистанционных технологий для дошкольного возраста (школьный этап) родной язык.	ГАУ ДПО ЧАО "ЧИРОиПК"	Сашенькин Игорь Алексеевич	Подг. группа	Победитель.
			Етылина Карина Яновна	Подг. группа	Победитель.
			Карамышева Каролина Ивановна	Ст. группа	Победитель.
			Калянтонану Алексей Юрьевич	Ст. гр.	Победитель.
27	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (муниципальный этап) английский язык	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Ульвеу Алина Эдуардовна	7	призер.
28	Всероссийская олимпиада школьников в 2019 - 2010 учебном году (муниципальный этап) ОБЖ	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Гематагитна Евгения Тимофеевна	8	призер.
			Тынечейвын Петр	8	призер.

			Владимирович		
			Ятылина Александра Петровна	8	призер.
			Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	призер.
29	Смотр песни и строя, посвященному празднованию Дню Защитника Отечества	МБОУ "Ш-ИООО села Нунлигран"	Касго Иннокентий Родионович	9	"Лучшая одиночная строевая подготовка", грамота
30	V Международный дистанционный конкурс "СТАРТ" по математике	ООО "Ведки"	Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	Диплом 1
			Анканто Альберт Евгеньевич	5	Диплом 2
			Гематагина Нина Дмитриевна	5	Диплом 2
			Кутылин Валерний Анатольевич	6	Диплом 2
			Каляквун Валентин Дмитриевич	7	Диплом 2
			Корчевая Анна Ивановна	7	Диплом 2
			Ульвеу Алина Эдуардовна	7	Диплом 2
			Петров Игнатий Алексеевич	9	Диплом 2
			Етылина Валентина Вадимовна	9	Диплом 2
			Петров Михаил Валерьевич	8	Диплом 2
31	III Всероссийская олимпиада школьников 2019-2020 / математика 3 класс	Портал дистанционных конкурсов "Olimpiado.Ru"	Мялицына Велерия Кирилловна	3	Диплом 2 степени
			Рале Владислава Ивановна	3	Диплом 1 степени
			Ульвеу Татьяна Эдуардовна	3	Диплом 3 степени
32	V Международный дистанционный конкурс "СТАРТ" по географии	ООО "Ведки"	Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	Диплом 2 степени
			Гематагина Нина Дмитриевна	5	Диплом 2 степени
			Анканто Альберт Евгеньевич	5	Диплом 2 степени
33	Региональная олимпиада по окружающему миру для уч-ся 4 классов "Все обо всем"	Всероссийское издание "ПОРТАЛ ОБРАЗОВАНИЯ"	Зорихин Савелий Олегович	4	Диплом 1 степени
34	V Международный дистанционный конкурс "СТАРТ" по обществознанию	ООО "Ведки"	Туккай Таисия Владимировна	8	Диплом 3 степени
			Кутылин Валерний Анатольевич	9	Диплом 3 степени
			Омрычайвын Анатолий Валентинович	9	Диплом 3 степени
35	Международная Интернет-олимпиада "Солнечный свет" по ОБЖ для 5 класса "Правила безопасности в походе"	Международный образовательный портал "Солнечный свет"	Гематагина Нина Дмитриевна	5	Диплом 1 степени
36	Международная Интернет-олимпиада "Солнечный свет" по ОБЖ для 5 класса "Город как источник опасности"	Международный образовательный портал "Солнечный свет"	Гематагина Нина Дмитриевна	5	Диплом 1 степени
37	Международная Интернет-олимпиада "Солнечный свет" по технологии для 6 класса	Международный образовательный портал	Кавраното Дамир Константинович	6	Диплом 1 степени

		"Солнечный свет"	Кутылин Валерний Анатольевич	6	Диплом 1 степени
			Тынельрут Руслан Александрович	6	Диплом 1 степени
38	Международная Интернет-олимпиада "Солнечный свет" по ОБЖ для 5 класса "Аварийные ситуации"	Международный образовательный портал "Солнечный свет"	Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	Диплом 1 степени
39	Международная Интернет-олимпиада "Солнечный свет" по ОБЖ для 5 класса "Опасность вокруг нас"	Международный образовательный портал "Солнечный свет"	Чайвырахтын Давид Юрьевич	5	Диплом 1 степени

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2019-2020 учебный год выполнены.

Между тем, есть нерешенные проблемы:

недостаточно ведется работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- слабо налажена система взаимопосещений внутри МО;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.;
- невысокий уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточная работа по программе «Одаренные дети»;
- средний уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства;

Учитывая выше сказанное, будут уместны следующие рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО и ООО;
6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

## **II. Оценка образовательной деятельности Информация об организации учебного процесса.**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО).

Всего в 2019-2020 учебном году обучалось 75 обучающихся с 1 по 9 классы. Всего в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» функционировало 9 классов.

- 1 класс – 7 человек,
- 2 класс - 5 человек,
- 3 класс – 8 человек,
- 4 класс – 8 человек,
- 5 класс – 10 человек,
- 6 класс – 8 человек,
- 7 класс – 6 человек,
- 8 класс – 11 человек,
- 9 класс – 12 человек.

### **Продолжительность уроков, учебных недель, учебного и каникулярного времени в рамках полугодия**

Учебный год начинается: 02 сентября 2019 года

Учебный год заканчивается:

- 1 класс – 22 мая 2020 г.
- 2-3 классы – 22 мая 2020 г.
- 5-8 классы – 22 мая 2020 г.
- 9 класс – 22 мая 2020 г.

#### **1. Продолжительность учебных четвертей.**

<b>Учебные четверти</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок начала и окончания четверти</b>	<b>Количество учебных недель (дней)</b>
1 четверть	1-9 классы	02.09.2019 г. - 25.10.2019 г.	8 недель
2 четверть	1-9 классы	05.11.2019г. - 27.12.2019 г.	8 недель
3 четверть	2-9 классы	09.01.2020 г. - 20.03.2020 г.	10 недель
	1 класс	09.01.2020 г. - 07.02.2020 г. 17.02.2020 г. - 20.03.2020 г.	9 недель
4 четверть	2-8 классы	30.03.2020 г. - 22.05.2020 г.	8 недель
	1 класс	30.03.2020 г. - 22.05.2020 г.	8 недель
	9 класс	30.03.2020 г. - 22.05.2020 г.	8 недель
<b>ИТОГО за учебный год</b>	1 класс	02.09.2020 г. - 22.05.2020 г.	33 недели
	9 класс	02.09.2020 г. - 22.05.2020 г.	34 недели
	2-8 классы	02.09.2020 г. - 22.05.2019 г.	34 недели

#### **2. Продолжительность каникул.**

<b>Каникулы</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок начала и окончания каникул</b>	<b>Количество дней</b>
Осенние каникулы	1-9 классы	26.10.2019 г. - 04.11.2019г.	10 дней
Зимние каникулы	1-9 классы	28.12.2019 г. - 08.01.2020 г.	12 дней
Дополнительные каникулы	1 класс	08.02.2020 г. – 16.02.2020 г.	09 дней
Весенние каникулы	1-9 классы	21.03.2020 г. - 29.03.2020 г.	09 дней
<b>ИТОГО:</b>	1 класс		40 дней
	2-9 классы		31 день

Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 45 минут после основных занятий, кроме групп продленного дня, для которых началом рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся.

#### **3. Расписание звонков**

№ урока	Время	Продолжительность перемены в минутах
1 урок	8.00 – 8.40	10
2 урок	8.50 – 9.30	20 (завтрак 1 смены)
3 урок	9.50 – 10.30	20 (завтрак 2 смены)
4 урок	10.50 – 11.30	10
5 урок	11.40 – 12.20	10
6 урок	12.30 – 13.10	10
7 урок	13.20 – 14.00	10
Обед	13.10	1-3 классы
	14.00	5-9 классы
Секции, кружки, внеклассные мероприятия	15.00 -20.00	

### Воспитательная работа

#### I. Цель воспитательной работы и воспитательные задачи.

Воспитательная работа в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» в 2020 году строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы, в которую входят следующие подпрограммы и проекты:

1. Общешкольные мероприятия
2. Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа
4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Трудовая деятельность
7. Спортивно-оздоровительная деятельность
8. Работа с родителями
9. Работа с детьми «группы риска»
10. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности
11. Кружковая работа
12. Работа органов ученического самоуправления
13. Совместная работа с общественными организациями

**Цель воспитательной работы:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Основные задачи:**

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у воспитанников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «педагог-ученик-родитель»

#### **Определение приоритетных направлений деятельности:**

Основные направления воспитательной деятельности образовательной организации в 2020 году:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Нравственное и духовное воспитание
- Социокультурное и медиакультурное воспитание

- Правовое воспитание и культура безопасности
- Экологическое воспитание
- Самоуправление в школе
- Методическая работа
- Работа кружков и спортивных секций
- Контроль за воспитательным процессом
- Работа с родителями

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные, классные, групповые и дистанционные.

Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это:

- Рождественские гуляния
- День Защитника Отечества, «Уроки мужества»
- Международный женский день – 8 марта»
- «Масленица»
- Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений
- Месячник «За здоровый образ жизни»
- «Войны не знали мы, но все же ...»(дистанционно)
- «Здравствуй, школа!» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.
- День Учителя (День самоуправления)
- День Матери (дистанционно)

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

Виды внеклассной и внеурочной деятельности:

1. Кружки
2. Спортивные секции

Анализ ведения кружковой работы в школе за отчетный период: все руководители кружков старались во время проводить занятия кружков, разнообразить формы проведения, привлекать к подготовке и проведению их учащихся. Анализ журналов кружковой работы показывает, что почти все кружки выполнили свой программный материал на 100 %.

Результативные выход работы кружков: в школе ежегодно проводится отчет кружковой работы. В ходе данного мероприятия сразу видно, какие кружки пользуются спросом у детей.

### **Модернизация и развитие спортивно-оздоровительного направления деятельности школы**

Вся спортивно-оздоровительная работа проводилась в основном учителями физкультуры. Традиционными стали «Веселые старты», Дни здоровья, соревнования по баскетболу и волейболу.

#### **Оздоровительная работа:**

Проводились:

- Беседы «О вреде курения, употребления наркотических и токсических веществ»;
- Профилактические беседы «О первой помощи при несчастных случаях», «О гриппе», «Коронавирус». «Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима»;
- Проведение физкультминуток на уроках;
- Утренняя зарядка до занятий
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности, уроки по правилам дорожного движения (беседы с участковым уполномоченным Билаловым Р.Ш.)
- Беседы руководителя по противопожарной безопасности в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран», проведение инструктажей и практические тренировки по эвакуации обучающихся и персонала из зданий школы, интерната и детского сада.

В течение года педагоги школы активно использовали здоровьесберегающие технологии.

Степень активности групп (классов) в жизни школы.

Основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса в общешкольных мероприятиях.

Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД). Педагоги школы значительное внимание уделяют совершенствованию и обновлению воспитательной деятельности. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по школе,

классу, столовой, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

Требуется доработки система дежурства классов по школе. Необходимо особое поощрение лучшему классу по итогам дежурства по школе, результативности вовлечения в культурно-досуговую деятельность. Это важное направление в воспитании, так как именно эта деятельность позволяет не только интегрировать игру, общение, развитие, образование в занимательной форме для подростков, но и формирует их социальную активность.

На основе представленных самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: выполнение классными руководителями организационной функции ведется на удовлетворительном уровне. При составлении планов воспитательной работы с классом учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и каждого класса.

Всем обучающимся в школе предоставлена возможность реализовываться в разнообразной внеклассной и внеурочной деятельности: проектах, концертах, экскурсиях, акциях, участвовать в работе волонтерского движения.

В школе работает Совет обучающихся, в который входят по 2 обучающегося с каждого класса (5-9 классы). Разработаны положения, составлен план работы, согласно плану проводились заседания.

Подводя итоги года, можно сделать вывод, что степень активности ребят была на среднем уровне.

Задача школы – помочь школьнику быть социально активным и социально уверенным. И первый, и самый простой выход для воспитания и обучения. Система ученического самоуправления позволяет учащимся ощутить себя организаторами своей жизни в школе, определить свое место, реализовать свои способности и возможности.

Движение «Юные друзья полиции». В школе работал Отряд Юных друзей полиции. Дети изучали правила дорожного движения, проводили практические занятия, конкурсы рисунков, велась совместная работа с участковым уполномоченным по селу Нунлигран.

#### **Работа школьного коллектива по военно-патриотическому воспитанию.**

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность.

Гражданско-патриотическое воспитание предусматривает решение следующих задач:

- формировать эмоционально-волевые качества гражданина – патриота России;
- создание условий для духовного и физического развития, повышение уровня физической подготовки подростков и юношей;
- воспитывать стремление к сохранению и преумножению военного, исторического и духовного наследия.

Работа проводится насыщенно, разнообразно. И включает в себя линейки, соревнования, эстафеты, выпуск стенгазет, плакатов и рисунков, мероприятий, посвященных освобождению Ленинграда, Сталинграда, конкурса строевой песни, конкурса строевой песни, в феврале был проведен месячник военно-патриотического воспитания. Во всех классах 1-9 были проведены уроки мужества и классные часы. Празднование Дня Победы проводилось в иной форме в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой: были украшены фасад школы, окна домов и квартир, в честь 75-летия Победы в ВОВ, была проведена акция «Свеча Победы», проводилась запись видеоролика, в которой обучающийся 1 класса исполнил военную песню. В сентябре были проведены классные часы «По страницам истории. Окончание Второй Мировой войны». Учителя и обучающиеся приняли активное участие во всероссийском тестировании, посвященном Великой Отечественной войне.

Классные руководители также проводили работу по данному направлению, ими были проведены уроки мужества, классные часы в каждом классе. Открытые классные часы с привлечением старшеклассников по темам «Блокада Ленинграда», освобождение Сталинграда» были проведены учителем истории Мишкиным Т.В.

#### **Экологическое воспитание.**

В 2020 году учащиеся школы приняли участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия». В данном направлении были проведены мероприятия «Энергия и энергосбережение», Всемирный день водных ресурсов, День Байкала «Интересные факты о Байкале» и др. На апрель, май 2020 года было запланировано проведение мероприятий, посвященные Дню Земли, Дню птиц, трагедия Чернобыльской АЭС, но по причине неблагоприятной эпидемиологической

обстановки данные мероприятия не были проведены. В МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран проводит работу кружок «Юный эколог» в начальной школе.

#### **Профилактика злоупотребления психоактивных и наркотических веществ**

В течение года психологом, педагогами-организаторами, и классными руководителями проводилась следующая профилактическая работа:

- оформление стендов;
- проведение классных часов с привлечением участкового уполномоченного по селу Нунлигран, медицинского работника школы;
- тренинги;
- привлечение учащихся к занятиям в кружках и секциях.

#### **Профилактика правонарушений среди детей и подростков**

Одной из основных задач школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

В течение года проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам профилактики пропуска уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

В течение года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся с отметкой в журнале учета, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

В случае неявки на занятия без уважительной причины или длительного отсутствия обучающегося классный руководитель, социальный педагог и педагог-психолог посещали обучающегося по месту жительства, при необходимости были привлечены работники правоохранительных органов.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, индивидуальные консультации, встречи с педагогами школы. Несовершеннолетние подростки, которые склонны к прогулам занятий в школе, нарушениям дисциплины, неуспевающим, ставят на внутришкольный учет на основании решения Совета профилактики.

Педагоги школы ведут индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, которое состоит в следующем: посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением, выявление уровня самооценки и составления плана самовоспитания, проведения индивидуальных бесед.

#### **Вовлечение родителей в образовательный процесс:**

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги, родители. На протяжении 2020 года с родителями была проведена следующая работа:

- Общешкольные родительские собрания: «Особенности поведения и общения школьников» (было запланировано на май 2020 года, но в связи со сложной эпидемиологической обстановкой не проводилось), «Здоровое питание, здоровый образ жизни».

- классные родительские собрания: 1-2 классы «Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка», 3-4 классы – «Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям», 7-8 классы «Культура учебного труда и организация свободного времени», 9 класс- «Система ценностей старшеклассников. Профориентация».

1 класс – «Период адаптации», 2 класс – «Правила поведения в школе», 3-4 классы – «Культура умственного труда в школе и дома», 5 класс – «Сложности адаптационного периода», 6-7 классы – «О привычках полезных и вредных», 9 класс- «Как сдать экзамены моему ребенку»

- консультации для родителей: «Организация работы классного родительского комитета», «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности», «Профессии, которые выбирают наши дети», «Организация летней занятости детей»

Индивидуальная работа проводилась по запросу.

Основной задачей, стоящей перед Советом родителей школы является организация и координация работы родителей, направленная на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с учащимися. Кроме того, деятельность Совета родителей направлена на:

- Укрепление связей между семьей и школой;
- Содействие в охране жизни и укреплении здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов;

- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- Помощь в организации образовательного процесса в школе и в проведении общественных мероприятий.

Общешкольный Совет родителей работает под руководством педагога-организатора. Функции и содержание его деятельности представлены в «Положении о Совете родителей» и плане работы на год.

В течение года Совет родителей работал по намеченному плану. Было проведено 3 заседания Совета родителей. На заседаниях Совета родителей были рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги работы школы по учебным четвертям,
- Участие детей и родителей в общественной жизни школы,
- Подготовка и проведение общешкольных мероприятий,
- Координация работы Совета родителей,
- Режим работы во время самоизоляции.

В течение года родительский коллектив внесли значительный вклад в создание и совершенствование достойных условий для обучения и их внеурочной деятельности.

#### **Ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы.**

Однако в работе школы имеются следующие проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как у начального звена, так и среднего, формировать у детей основы культуры поведения. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда.

**В 2020 год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:**

- Наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы;
- Продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы такие как: праздничные совместные вечера, отчеты детей перед родителями, родительские лектории;
- Бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
- Ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями- субъектами системы воспитания.

Однако нельзя отрицать и ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы:

- Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как начального звена, так и среднего, формировать у детей основы культуры поведения.
- Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда;
- Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в работе с неблагополучными семьями.
- Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками.

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач и имели место в воспитательной системе школы.

#### **Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность понимается нами, как целенаправленная образовательная деятельность, организуемая в свободное от уроков время для социализации детей и подростков определенной возрастной группы, формирования у них потребностей к участию в социально значимых практиках и самоуправлении, создания условий для развития значимых качеств личности, реализации их творческой и познавательной активности, участия в содержательном досуге, достижения обучающимися метапредметных и личностных результатов согласно ФГОС НОО и ООО.

Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы, но в первую очередь – на достижение личностных и метапредметных результатов, что определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

План внеурочной деятельности составлен в соответствии с направлениями развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, обеспечивает реализацию всех этих направлений и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объёме до 10 часов в неделю.

Программы внеурочной деятельности разработаны учителями-предметниками и классными руководителями на основе методической литературы и рекомендаций, структурированы в соответствии с требованиями к рабочим программам внеурочных занятий и утверждаются педагогическим советом ОУ.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

При реализации образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дифференциация содержания, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, может осуществляться как в рамках учебного плана, так и во внеурочной деятельности. Так, при организации внеурочной деятельности возможно изучение учебных курсов, дополняющих и развивающих учебные предметы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей. По итогам опроса 75 обучающихся и 43 родителей выявили, что спортивно-оздоровительное направление выбрало 100% процентов, общеинтеллектуальное – 100% процентов, общекультурное – 100% процентов, духовно-нравственное – 100 процентов.

#### **Содержание и качество подготовки Статистика показателей за 2017–2019 годы**

<b>/п</b>	<b>Параметры статистики</b>	<b>2017–2018 учебный год</b>	<b>2018–2019 учебный год</b>	<b>2019-2020 учебный год</b>
	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>75</b>
	начальная школа	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>28</b>
	– основная школа	<b>55</b>	<b>50</b>	<b>47</b>
	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	– основная школа	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	– среднем общем образовании	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Окончили школу с аттестатом особого образца:			
	– в основной школе	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	– средней школе	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Приведенная статистика показывает, что динамика успешного освоения основных образовательных программ в 2017-2018 учебном году отрицательна, но в 2018-2019 стабилизируется и в 2019-2020 учебном году наблюдается позитивная динамика освоения основных образовательных программ.

Обучающихся с ОВЗ в 2019 -2020 году в МБОУ - 1 человек, который обучается по адаптированной общеобразовательной программе с умственной отсталостью (1 вариант) .

Первые три четверти в 2019- 2020 учебном году прошли согласно годовому календарному годовому учебному графику, но 4 четверть 2019-2020 учебного года проходила в форме дистанционного обучения в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в РФ с 06.04.2020г по 15.05.2020 г. (в соответствии с приказом УСП № 57 от 20.03.2020 г «Об организации работы образовательных организаций и учреждений культуры Провиденского городского округа, Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы СПО, ДПО о ДОП в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», приказом ДО и Н ЧАО от 20.03.2020г № 01-21/116, а также приказом ДО и Н ЧАО от 21.04.2020 г №01-21/171 «Об изменении календарных учебных графиков 2019-2020 учебного года для 1-8 классов общеобразовательных организаций ЧАО»).

По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по всем предметам в основном выполнена. Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию.

Был определен персональный состав педагогических работников, привлекаемых к проведению индивидуальных и малогрупповых консультаций, занятий со слабыми учащимися и выпускниками, учащимися 9 класса согласно приказу ДО и Н ЧАО № 01-21/153 от 08.04.2020 г «Об дополнительных условиях организации образовательного процесса в период действия Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 и Постановления Губернатора ЧАО от 02.04.2020г № 31». За период особого режима обучения в МБОУ «Ш-И ООО с. Нунлигран» проводилась дистанционная работа по обучению детей, школьная документация велась строго и согласно рабочим программам и учебным планам.

Организация учебного процесса в течение 4 учебной четверти регламентировалась учебным графиком, согласно приказу ДО и Н ЧАО № 01-21/171 от 21.04.2020 года « Об изменении календарных учебных графиков 2019-2020 учебного года для 1-8 классов общеобразовательных организаций Чукотского АО», учебным планом и расписанием занятий.

Несмотря на изменения учебный год завершен благополучно в форме дистанционного обучения.

#### Сведения об итогах учебной работы за 2019-2020 учебный год

	Класс	Кол-во учащихся		4» и «5»	2»	% успеваемости	% качества знаний	Резервы с одной или двумя «3»	Сведения о неуспевающих учащихся	
		начало	конец						Количество учащегося	Предмет
1	2	5	5	3	0	100	60	1	Нет	
2	3	7	8	2	0	100	25	5		
3	4	8	8	1	0	100	13	3	Нет	
4	5	10	10	1	0	100	10	1	Нет	
5	6	8	8	3	0	100	38	2	Нет	
6	7	6	6	2	0	100	33	Нет	Нет	
7	8	10	10	1	1	90	10	Нет	1	Англ.яз
8	8а	1	1	0	0	100	0	Нет	Нет	
9	9	12	12	4	0	100	33	1		

Ступень обучения	Количество учащихся		«4» и «5»		«2»		% успеваемости		% качества	
	018-2019	019-2020	018-1019	019-2020	018-1019	019-2020	018-1019	019-2020	018-1019	019-2020
Начальная школа	17	21	7	6	0	0	100	100	41	29

<i>Среднее звено</i>	53	47	16	11	1	+1 н/а	98	96	30	23
<b>Итого по школе</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>99</b>	<b>97</b>	<b>33</b>	<b>25</b>

По сравнению % качества с итогами 2018-2019 учебного года, качество образования уменьшилось на 8% обучающихся, а у учащегося 8 класса по АООП качество составляет 0%. В общем качество по школе составляет 25% , успеваемость 97%. ( 1 учащаяся находится с сентября 2019года на лечении в туберкулезном диспансере и 1 учащаяся имеет по итогам года академическую задолженность по английскому языку).

Итоги 2019-2020 учебного года:

- 97% учащихся, обучающихся по общеобразовательной программе;
- 100% учащихся, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Учителя-предметники, классные руководители предоставили отчеты в срок, что говорит об исполнительности.

#### **Выводы и рекомендации:**

Анализ итогов работы школы за 2019-2020 учебный год позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости и уровень образованности учащихся соответствует допустимому и оптимальному уровню. Состояние уровня образованности учащихся 2-9 классах по итогам контроля знаний по основным предметам соответствует допустимому и оптимальному уровням.

Вся деятельность педагогического коллектива реализуется согласно плану работы школы.

#### **Сведения об участии выпускников 9 классов в государственной итоговой аттестации в 2020 году**

Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ОГЭ осуществляется в соответствии с нормативными, распорядительными и информационными документами, регулирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в Чукотском автономном округе в 2019 году.

ОГЭ – одно из основных направлений в создании независимой государственной системы оценки качества образования. В школе работает механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводится анализ подготовки педагогического коллектива школы к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации. Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний.

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась большая планомерная работа по подготовке учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. С сентября по май ежемесячно проводились тренировочные и диагностические работы по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, английскому языку. Также для учащихся 9 класса были организованы факультативные занятия по основным предметам-русскому языку, математике и по предметам по выбору.

Согласно приказу МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России № 293/650 «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020году» ГИА проводилось в форме промежуточной аттестации, результаты которой признавались результататми ГИА-9 и являлись основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок, которые определялись как среднее арифметическое четвертных оценок за IX класс.

Дополнительными требованиями к проведению ГИА-9 являлись:

- выполнение выпускниками 9 класса в полном объёме учебного плана (наличие годовых отметок по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных);
- имеющие «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку;

- допущенные в 2020 году к ГИА-9.

Наконец 2019–2020 учебного года в 9-м классе обучалось 12 человек. К итоговой аттестации на основании решения педагогического совета № 2 от 22.05.2020г. были допущены 12 учащихся .

По результатам итоговой аттестации, которая проводилась в форме промежуточной аттестации за курс основной общей школы (Протокол педагогического совета №3 от 15.06.2020г.) были выданы аттестаты об основном общем образовании.

### III. Востребованность выпускников

Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	Из них							
	Количество выпускников, обучающихся в 10 классе другой образовательной организации	Количество выпускников, поступивших в		Количество выпускников, поступивших в ССУЗы ЦРС	Количество трудоустроенных	Количество призванных на срочную воинскую службу	Количество не социализированных*	Количество выпускников, по которым нет данных
		лицей (среднее образ)	Начальное (среднее) проф. образование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
очная форма обучения 12 выпускников	5	1	2	0	0	0	0	0
очно-заочная форма обучения, экстернат	0	0	0	0	0	0	0	0

В 2020 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона.

### VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МБОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 23.08.2016 г ( Приказ № 90/1 – ОД от 25.08.2016г). Создана система информационно-аналитического обеспечения деятельности школы.

*Цель* внутренней системы оценки качества образования:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Внутренняя система оценки качества образования призвана решать следующие задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.

2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия.

4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

5. Совершенствовать систему контроля ведения школьной документации.

Данные по итогам ВСОКО МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» за 2019-2020 учебный год представлены в таблице 1.

## Итоги ВСОКО МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» (2019-2020 гг)

Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Итоги
1	2	3	4
Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5» Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях Доля обучающихся, имеющих отметку «2» Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца	Промежуточный и итоговый контроль, мониторинг	Качество знаний по предметам учебного плана представлено в таблицах 2, 3 Успеваемость по школе 97% Качество знаний 30% <u>Начальный уровень об учения</u> : Неуспевающих нет Успевают на «4» и «5» - 29% <u>Основная школа:</u> Неуспевающих – 1 Успевают на «4» и «5» -23%
Внешняя оценка	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА-9 по русскому языку и математике) Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ОГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)  Доля обучающихся, участвующих в муниципальных и региональных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших во всероссийских и международных олимпиадах	Анализ результатов итоговой аттестации, региональных экзаменов, всероссийских проверочных работ, статистический отчет по итогам участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня и направленности	<u>Начальный уровень обучения</u> : ВПр, мониторинговые исследования регионального уровня перенесены на осень 2020 г. Проведены в сентябре- октябре, ноябре 2020г. Результаты находятся в стадии обработки. <u>Основная школа:</u> Итоги ВПр 5,6,7,8,9 классов: русский язык, математика и предметы по выбору проведены в сентябре-октябре 2020г. Результаты находятся в стадии обработки. ОГЭ в 2020г в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» не проводились в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. Аттестаты получили: 12 чел. 10% обучающихся, участвовавших в олимпиадах муниципального и регионального уровня 89% обучающихся, участвовавших в олимпиадах всероссийского и международного уровня
Здоровье обучающихся	Доля обучающихся, которые занимаются физической культурой и спортом Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях	Статистический отчет	100%  83%

Социализация обучающихся	<p>Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к общей численности выпускников</p> <p>Доля обучающихся, состоящих на учете в КДН к общей численности обучающихся</p> <p>Доля выпускников, поступивших в профессиональные учебные заведения</p> <p>Доля обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе</p>	Мониторинговое исследование	<p>Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение – 0%,</p> <p>Состоящих на учете в КПДН и ЗП по состоянию на конец учебного года – 0%,</p> <p>Поступивших в средние профессиональные учебные заведения – 42%</p> <p>Продолжающих обучение в 10 классе п. Провидения - 58%</p>
Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей (законных представителей), участвующих в жизни школы	Мониторинг	<p>В родительском комитете – 11 %</p> <p>Активно принимают участие в мероприятиях - 50%</p>
Инновационный потенциал учителей	<p>1. Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии</p> <p>2. Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках</p> <p>3. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию</p> <p>4. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию</p> <p>5. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации</p> <p>6. Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года»</p>	Статистический отчет	<p>1. 50%</p> <p>2. 100%</p> <p>3. 40%</p> <p>4. 2%</p> <p>5. 100%</p> <p>6. 14%</p>
Соответствие требованиям к условиям обучения	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана</p> <p>Соответствие нормам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10</p> <p>Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами</p>	Контроль	<p>Укомплектованность кадрами – 100%</p> <p>Соответствие нормам и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10</p> <p>Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами - имеется</p>

Таблица 2

Качество знаний обучающихся начального уровня по предметам учебного плана

Педагог, класс	Каунаут А.И 2 класс				Каунаут А.Е. 3 класс				Трыхманова Ч.А 4 класс			
Предмет	Русский язык	Математика	Литературное чтение	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Литературное чтение	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Литературное чтение	Окружающий мир
Качество	60	100	80	80	50	88	50	88	13	13	88	88

Таблица 3

Качество знаний обучающихся основной школы по предметам учебного плана

Педагог	Каунаут А.Е.	Каунаут А.Е.	Рутьейнеу К.А.		Садыкова Э.М.		Омрынто С.В.	Шарманжинова Н.И.			Эйненкеу В.В.
Предмет	Информатика	Физика	Технология	ИЗО	Русский язык	Лит-ра	Русский язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Англ. язык
Качество	37%	32%	100%	100%	37%	38,2%	27%	42%	28%	18%	70%
Педагог	Омрынто А.Э	Нестерова Е.В.		Мишкин Т.В.			Етылина Е.В.				
Предмет	Чукотский	Биология	Химия	История	Обществознание	География	Физкультура				
Качество	92%	59,8%	45%	56%	52%	51%	97%				

#### IV. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в МБОУ работают 21 педагогов, из них 0 – внутренних совместителей. Из них 3 человек имеет среднее специальное образование. В 2020 году аттестацию прошли 3 человека – на первую квалификационную категорию – 2 человек, на высшую квалификационную категорию – 1 человек.

В целях повышения качества образовательной деятельности в МБОУ проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями МБОУ и требованиями действующего законодательства.

№ п/п	Наименование	Данные
1	<b>Всего педагогических работников:</b>	21
	а) в возрасте до 27 лет	2
	- от 28 до 30 лет	3
	- от 31 до 35 лет	4
	- от 36 до 50 лет	9
	- от 51 до 60 лет	2
	- свыше 61 года	1
	б) в том числе женщины	18
в) из них коренной национальности	13	
2	<b>Имеют высшее профессиональное образование:</b>	13
	- из них высшее профессиональное непедagogическое	0
3	<b>Имеют среднее профессиональное образование:</b>	8
	- из них среднее профессиональное непедagogическое	0
4	<b>Имеют начальное профессиональное образование:</b>	0
	- из них начальное профессиональное непедagogическое	0
5	<b>Имеют среднее общее (полное) образование</b>	0
6	<b>Имеют среднее общее (основное) образование</b>	0
7	<b>Обучается по заочной форме обучения в настоящий период времени</b>	0
8	<b>Педагогический стаж:</b>	19
	- не имеют педагогического стажа	2
	- от 1 до 5 лет	1
	- от 5 до 10 лет	5
	- от 10 до 15 лет	1
	- свыше 15 лет	12
9	<b>Занимаются общественной деятельностью</b>	0
10	<b>Работающие пенсионеры</b>	4
11	<b>Военнообязанные</b>	2
12	<b>Имеют ученую степень</b>	0
13	<b>Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет:</b>	17
14	<b>Всего аттестовано человек:</b>	11
	- на высшую квалификационную категорию	2
	- на первую квалификационную категорию	6
	- подтвердили соответствие занимаемой должности	3
	- не аттестованы	9
15	<b>Количество внешних совместителей</b>	0
16	<b>Награждено (человек):</b>	51
	- Благодарность Думы Чукотского АО	1
	- Почетная грамота Думы Чукотского АО	0
	- Благодарность Департамента образования и науки Чукотского АО	3
	- Почетная грамота Департамента образования и науки Чукотского АО	3
	- Благодарность Губернатора Чукотского АО	2

	- Почетная грамота Губернатора Чукотского АО	0
	- Почетная грамота Правительства Чукотского АО	0
	- Благодарность Главы Администрации района (городского округа)	5
	- Почетная грамота Главы Администрации района (городского округа)	2
	- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации	1
РФ	- Отличник образования РФ, Почётный работник образования	2
	- Заслуженный учитель Российской Федерации	0
	- Ветеран труда Российской Федерации	2
	- Ветеран труда Чукотского АО	1
	- Ордена, медали	1
	- Другое	28

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в МБОУ обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в МБОУ создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал МБОУ динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

#### **V. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 9967 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 2500 единиц в год;
- объем учебного фонда – 2959 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	2959	1560
2	Педагогическая	2398	106
3	Художественная	3192	755
4	Справочная	89	24
5	Языковедение, литературоведение	154	52
6	Естественно-научная	136	35
7	Техническая	27	10
8	Общественно-политическая	23	24

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2019—2020 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

#### **Общие сведения о библиотеке**

**Материальная база:** Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал совмещены. Возможно использование компьютера.

#### **Цифровые показатели:**

	<b>2019/2020</b>
Количество читателей	70
Из них:	
Учителей и прочих	20
Учащихся 1-4 классов	18
Учащихся 5-9 классов	32
Книжный фонд	
Из них: художественный	
учебники	
Методическая литература	
Диски	

#### **Работа с библиотечным фондом**

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

**Фонд учебников** расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Все обучающиеся 1-х - 9-х классов были обеспечены учебниками. Сделан заказ на новые учебники на 2020-2021 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители ШМО и администрация школы. Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2020 -2021 учебный год.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. В конце года были подведены итоги конкурса «Лучший читатель», «Самый читающий класс».

В течение прошлого года проводилась большая работа по изучению и использованию библиотечного фонда.

#### **Работа по сохранности фонда:**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся в отдельном шкафу. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных». В библиотеке работает актив, ученики 5

класса, которые проводят рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

- ✓ книга суммарного учета фонда библиотеки;
- ✓ инвентарные книги (3 штуки);
- ✓ папка «Акты на списание»;
- ✓ накладные на учебники;
- ✓ журнал учёта выдачи учебников по классам;
- ✓ читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

#### **Работа по привлечению читательской активности**

Стали традиционными тематические праздничные выставки ко Дню Знаний, дню Учителя, ко Дню народного единства, Дню Конституции «Великий закон жизни», к Новому году, ко Дню Защитника Отечества «Готовлюсь защищать Родину», Международному женскому дню – 8 марта, к 1 мая – празднику Весны и труда, к 9 Мая - «Салют, Победа!»

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов.

Наиболее значимыми мероприятиями, которые организовала библиотека школы, стали следующие:

- видеоуроки ко Дню космонавтики «Утро космической эры» и ко дню Конституции «Государственная символика России»;

- беседы с презентацией «Винни - Пух и все-все-все», «В гостях у бабушки Корнея»

- путешествие по русским народным сказкам;

- Пушкинский день в школе «Что за прелесть эти сказки».

#### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, учебной литературы.

4. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

#### **Анализ работы по информатизации**

Приоритетом развития системы образования стало повышение качества преподавания, используя информационные технологии. Деятельность МБОУ «Школа – интернат основного общего образования села Нунлигран» по информатизации образовательной среды школы осуществлялась в соответствии с планом и с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и работы педагогического коллектива посредством эффективного использования информационно-коммуникационных возможностей школы.

Информатизация позволила поднять на более высокий уровень деятельность школы:

➤ продолжена работа по развитию школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности школы, рекомендации по подготовке к экзаменам и др;

➤ активно используются в учебно-воспитательном процессе все имеющиеся в наличии электронные и цифровые образовательные ресурсы и интерактивная доска;

➤ связь с отделом образования, школами и обмен информацией осуществляется через электронную почту, телефакс.

#### **Компетентность педагогов в области использования ИКТ**

Учителя школы имеют достаточный опыт использования различных средств информационных компьютерных технологий, активно:

- применяют компьютер и периферийное оборудование;

- применяют прикладное программное обеспечение на уровне пользователя;
- применяют коммуникационные средства (электронная почта, Интернет) на уровне пользователя;
- пользоваться различными ЭОР;
- применять санитарные нормы и правила при работе с компьютером;
- имеет свой личный сайт (4 чел.);
- использовать презентационное оборудование.

Большую информационную поддержку в плане повышения информационной компетенции учителей и изучения передового педагогического опыта оказывают образовательные Интернет-сайты и порталы. Учителя не только пользуются размещенным на них методическим материалом, но и сами делятся своим опытом, публикуя собственные материалы.

#### Школьный сайт

Школьный сайт - это визитная карточка школы. На страницах сайта школа знакомит посетителей Интернет (учащихся и их родителей) с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, образовательной политикой, техническим оснащением школы, и т. д. Информация на сайте обновлялась еженедельно.

Одним из важных информационных блоков является: Публичный доклад директора школы, который размещается на сайте ежегодно и предоставляет общественности и органам управления детальную информацию о деятельности школы, а так же Отчет о результатах самообследования ОУ.

#### Информатизация процесса управления школы

В реализации задачи информатизации процесса управления используются следующие программы:

Программа	Ответственный
Дневник. ру	зам. директора по ИКТ
АИС «Дошкольное отделение»	И.о.зам. директора по ДО

Работа с данными программами и информационными системами оказывает действенную помощь руководителям и специалистам при проведении анализа состояния образовательных процессов и процессов информатизации в образовательном учреждении.

#### Техническое оснащение

Обеспечение качества образовательного процесса определяется технической оснащенностью школы и готовностью учителей использовать имеющиеся современные технические ресурсы и оборудование. Школа располагает:

#### **Обеспеченность УВП информационно-коммуникационными средствами**

№ п.п.	Кабинет	ПК/ноутбуки	Принтеры, МФУ	Другая техника
1	Кабинет начальных классов (Трыхманова Ч.А)	1	-	Проектор – 1 Интерактивная доска-1 Звуковая колонка - 1
2	Кабинет начальных классов (Эйненкеу В.С)	1	-	Проектор – 1 Экран - 1 Звуковая колонка- 1
3	Кабинет начальных классов (Иванова Л.М)	1	-	-
4	Кабинет истории, обществознания и географии (Мишкин Т. В)	1	-	Проектор – 1 Экран - 1 Звуковая колонка – 1 Телевизор - 1
5	Кабинет технологии – мальчики (Сарлов А.Л)	-	-	-
6	Кабинет биологии и химии (Нестерова Е.В)	1	-	Проектор – 1 Экран - 1 Звуковая колонка - 1
7	Кабинет русского языка и	-	-	-

	литературы (Садыкова Э.М)			
8	Кабинет родного язык (Омрынто А.Э)	1	-	-
9	Кабинет информатики (Шарманжинова Н.И)	15	1	Проектор – 1 Интерактивная доска-1 Звуковая колонка – 1 Принтер - 1
10	Кабинет английского языка (Эйненкеу В.В)	1	-	Проектор – 1 Экран - 1 Звуковая колонка - 1
11	Кабинет технологии – девочки (Рутьейнеу К.А)	-	-	-
12	Кабинет физической культуры (Етылина Е.В)	-	-	-
13	Лаборантская техника-программиста (Каунаут А.Е)	2	1	Сканер – 1 Принтер - 1 Роутер – 1 Хаб - 2
14	Библиотека	1	-	Телевизор - 1
15	Секретарьская (Ральнито Н.М)	1	1	Телефакс – 1 Принтер - 1
16	Дошкольное отделение	2	1	Сканер – 1 Принтер -1 Проектор – 1 Телевизор -3 Музыкальный центр – 1 DVDплеер-2 Экран – 1 Звуковая колонка - 1
17	Хозкорпус	2	2	Принтер - 2
18	Методический кабинет	3	2	Звуковая колонка – 2 Принтер - 2
19	Кабинет директора (Омрынто С.В)	1	1	Звуковая колонка-1 Принтер - 1

## **VI. Оценка материально-технической базы**

### **Здание учебного корпуса**

МБОУ «Ш-ИООО села Нунлигран» расположено в двухэтажном здании по адресу: Чукотский автономный округ Провиденский ГО с.Нунлигран ул. Кергау 1.

Площадь застройки 765,5 м<sup>2</sup>-школа, строительный объем здания 9291,5 м, высота здания 6,7 м. Общая площадь учебного корпуса 1094,6 м<sup>2</sup>, в том числе 1-го этажа – 670,7 м, 2-го этажа - 423,7 м<sup>2</sup>.

Наружные стены здания выполнены из деревянных брусьев, утепленные минплитой, ветрозащитным слоем и обшиты стальным декоративным профилированным листом с одной стороны и гипсоволокнистым листом ГВЛВ12 в 2 слоя – с другой стороны. Внутренние стены – из деревянных брусчатых стен, утепленные минплитой, обшиты гипсоволокнистыми листами ГВЛВ12 в 2 слоя с двух сторон.

Междуэтажное перекрытие выполнено гипсоволокнистым листом ГВЛВ с двух сторон, звукоизоляцией «Роквул», фанерой влагостойкой, линолеумом (соответствует показателям по пожарной безопасности).

Цокольное перекрытие выполнено гипсоволокнистым листом ГВЛВ, звукоизоляцией «Роквул», фанерой влагостойкой, утеплителем «Роквул», ветрозащитным слоем «Тайвек», пароизоляцией- плёнкой полиэтиленовой и линолеумом (соответствует показателям по пожарной безопасности).

Чердачное перекрытие: гипсоволокнистого листа ГВЛВ, фанеры влагостойкой, пароизоляции – плёнки полиэтиленовой, утеплителя «Роквул», ветрозащитного слоя «Тайвек» и стяжки из цементно-песчанного раствора. Люки на чердак выполнены в лестничных клетках по вертикальным металлическим лестницам размером 600х800 мм., обитыми оцинкованной сталью по слою асбеста.

Отделка помещений выполнена: потолок, стены или перегородки - из вододисперсионного окраса в два слоя; низ стен или перегородок - масляной панели; полы – керамической плитки (керамогранит) по цементно-песочной стяжке, а в кабинетах и коридорах –линолеумом по ГВЛВ.

Лестничные площадки устроены из керамической плитки (керамогранит) по цементно-песочной стяжке, полы площадок выложены керамической плиткой (мозаикой). Косоур лестницы металлический.

Кровельное покрытие из стального профилированного листа.

Отопление – центральное водяное. Здание электрифицировано, электрооборудование выполнено в соответствии с требованиями ПУЭ, подаваемое напряжение 220В.

Электроосвещение – закрытая проводка. Все запасные выходы и входы в здание круглосуточно освещаются.

---

**Здание интерната** (спального корпуса) и дошкольного отделения двухэтажное, 1980 года постройки, IV степени огнестойкости, по адресу: Чукотский автономный округ Провиденский ГО с.Нунлигран, ул. Кергау 2.

Площадь застройки 1914,3м, строительный объем здания 9291,5 м, высота здания 6,6 м. Общая площадь 1914,3 м<sup>2</sup>, в том числе 1-го этажа – 1404,3 м, 2-го этажа - 510 м<sup>2</sup>.

Наружные стены здания выполнены из деревянных брусчатых стен, утепленные минплитой, ветрозащитным слоем «Тайвек» и обшиты стальным декоративным профилированным листом с одной стороны и гипсоволокнистым листом ГВЛВ12 в 2 слоя – с другой стороны. Внутренние стены – из деревянных брусчатых стен, утепленные минплитой, обшиты гипсоволокнистыми листами ГВЛВ12 в 2 слоя с двух сторон.

Междуэтажное перекрытие выполнено гипсоволокнистым листом ГВЛВ с двух сторон, звукоизоляцией «Роквул», фанерой влагостойкой, линолеумом (соответствует показателям по пожарной безопасности).

Цокольное перекрытие выполнено гипсоволокнистым листом ГВЛВ, звукоизоляцией «Роквул», фанерой влагостойкой, утеплителем «Роквул», ветрозащитным слоем «Тайвек», пароизоляцией- плёнкой полиэтиленовой и линолеумом (соответствует показателям по пожарной безопасности).

Чердачное перекрытие: гипсоволокнистого листа ГВЛВ, фанеры влагостойкой, пароизоляции – плёнки полиэтиленовой, утеплителя «Роквул», ветрозащитного слоя «Тайвек» и стяжки из цементно-песчанного раствора. Люки на чердак выполнены в лестничных клетках по вертикальным металлическим лестницам размером 600х800 мм., обитыми оцинкованной сталью по слою асбеста.

Отделка помещений выполнена: потолок, стены или перегородки - из вододисперсионного окраса в два слоя, масляного окраса в два слоя и подвесного потолка; полы – керамической плитки (керамогранит) по цементно-песочной стяжке, линолеума по ГВЛВ.

Лестничные площадки устроены из керамической плитки (керамогранит) по цементно-песочной стяжке, полы площадок выложены керамической плиткой (мозаикой). Косоур лестницы металлический.

Кровельное покрытие из стального профилированного листа.

Материально-техническое обеспечение МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы, ежегодно происходит постепенная замена устаревших ТСО на новые. Ожидается поставка новых ноутбуков для проведения ГИА. В МБОУ оборудованы 12 учебных кабинетов, 8 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- кабинет химии и биологии;
- компьютерный класс;
- столярная мастерская;
- кабинет технологии для девочек;
- 3 кабинета начальных классов;
- кабинет английского языка (где расположена медиатека школы),
- кабинет истории и географии

Учебное оборудование, закреплённое за каждым учебным кабинетом, полностью удовлетворяет педагогическим требованиям, предъявляемым к учебному процессу: наглядно воспроизводит существенное в явлении, легко воспринимаемо и обозримо. Установлены персональные компьютеры во всех кабинетах школы.

Спортивный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием (маты, гимнастические скамейки, обручи, мячи, скакалки, гимнастические стенки, канат для лазания, перекладина гимнастическая, стойка с волейбольной сеткой -1 шт., щит баскетбольный с кольцами и сеткой-2 шт., стол теннисный-1 шт., лыжи, спортивный инвентарь в наличии).

Администрация постоянно проводит работу по комплектованию школы учебно – наглядными пособиями и ТСО.

На территории школы установлена спортивная площадка с тренажерами и перекладинами.

Анализ показателей указывает на то, что МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

МБОУ укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся

**Выводы:**

1. Учебный план выполнен. Учебные программы по всем предметам пройдены. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса по неуспеваемости, повышается процент качества знаний.

2. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, который ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

3. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящими перед школой.

4. Тематика заседаний М/О и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

5. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в применении ИКТ на уроках. В ходе предметных недель учителя проявили организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся.

6. Увеличилось число учащихся, требующих определенного интеллектуального уровня.

7. Управленческая деятельность руководителей школы, объединенных общими целями, опирающихся на передовой педагогический опыт, имеет главный положительный результат: нормальный психологический климат в педагогическом коллективе, положительную мотивацию педагогов школы на достижение поставленных целей, повышение качества знаний учащихся.

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	75 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	28 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	47 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	17 человек/25 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	0 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	0 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	12 человек/100 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	52 человек/ 70%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	48 человек/ 64 %
1.19.1	Регионального уровня	10 человек/14 %
1.19.2	Федерального уровня	36 человек/ 48%
1.19.3	Международного уровня	25 человек/34%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 62%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13 человек/ 62%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/ 38%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 38%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	1 человек/ 5%
1.29.2	Первая	3 человек/ 15%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	1 человек/5 %
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человек/19%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/ 24%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/ 15%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/86%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/86%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,16 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	8635 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	75 человек/100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8,7 кв.м

**Отчет о результатах самообследования**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»  
Дошкольное отделение за 2020 год  
**Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» Дошкольное отделение (МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» ДО
Исполняющий обязанности заместителя директора по дошкольному отделению	Рультейнеу Мария Александровна
Адрес организации	689274, Чукотский А.О., Провиденский ГО, с.Нунлигран, ул.Кергау д. 2
Телефон, факс	тел: 8(42735)26-348, факс: 8(42735)26-290
Адрес электронной почты	do-nunligran@mail.ru
Учредитель	Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа
Дата создания	1930 год
Лицензия	№ 437 от 28. 09.2016 г.Серия 87Л01 № 0000313

Цель деятельности Дошкольного отделения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Дошкольного отделения

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 07:30 до 18:00.

**I. Оценка системы управления организации**

Управление Дошкольного отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран».

Управление Дошкольного отделения строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Дошкольном отделении

Наименование органа	Функции
Исполняющий обязанности заместителя директора по дошкольному отделению	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации;

	финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Дошкольного отделения, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышении квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Дошкольного отделения. По итогам 2020 года система управления Дошкольного отделения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

## **II. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Дошкольном отделении организована в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Дошкольное отделение посещают 34 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 3 младших группы – по 18 детей;
- 1 средняя группа – 4 ребенка;
- 1 старшая группа – 5 детей;
- 1 подготовительная к школе группа – 7 детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Дошкольного отделения в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения Дошкольного отделения на конец 2020 года выглядят следующим образом:

В июне 2020 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	Воспитанников в пределе нормы							
	18	66%	13	31%	1	3%	32	100%
Качество освоения образовательных областей	72	36%	81	42%	7	21%	32	99%

подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 7 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

#### **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2016. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению и 15 процентов выпускников зачислены в школы. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

#### **V. Оценка кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 3 человека.

За 2020 год педагогические работники прошли курсы и получили сертификаты:

Курсы повышения квалификации в 2020 году прошли 3 работника. По итогам 2020 года Детский сад готов перейти на применение профессиональных стандартов. Из 3 педагогических работников Детского сада 3 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Воспитатель». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Воспитателя».

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада



#### **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

#### **VII. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего, методический кабинет – 1;
- музыкальный зал, физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- спальные комнаты – 2.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

#### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 17.12.2020.

Показатели	Единица	Количество
------------	---------	------------

	измерения	
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	34
в режиме полного дня (8–12 часов)		34
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	9
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	25
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		34 (100%)
12–14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	0
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	0
с высшим образованием		0
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		0
средним профессиональным образованием		3
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		0
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	3 (100%)
с высшей		0(0%)
первой		0(0%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		1 (33,4%)
больше 30 лет		1 (34%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в	человек	

общей численности педагогических работников в возрасте:	(процент)	
до 30 лет		2 (66%)
от 55 лет		1 (34%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	2 (66%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	2 (66%)
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек	1/8
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		да
инструктора по физической культуре		нет
учителя-логопеда		нет
логопеда		нет
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		да
<b>Инфраструктура</b>		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	8
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	714,59
Наличие в детском саду:	да/нет	
физкультурного зала		да
музыкального зала		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.