



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский ГО село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием педагогического совета
Протокол № 8 от «29» декабря 2022 года

«Утверждено»

Приказом от 29.12.2022 г. № 196/2-ОД
Директор МБОУ «Ш-ИООО
с. Нунлигран»

_____ С.В. Омрынто

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учащихся
Протокол № 04 от 29.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 04 от 29.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МБОУ «Ш-ИООО С. НУНЛИГРАН»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее МБОУ) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом МБОУ.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МБОУ.

1.4. При создании структурного подразделения МБОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

–структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

–оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

– Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
– Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УР;

– Методическая работа, деятельность которого контролируется заместителем директора по МР;

– Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется педагогом-организатором;

– Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется завхозом.

2.2. Организация управленческой деятельности в МБОУ осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

– **Педагогический совет** — постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

– **Общее собрание работников МБОУ** высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

– **Совет МБОУ** — коллегиальный орган управления. Совет МБОУ состоит из 7 человек: 3 человека - представители педагогического коллектива, 1 человек - представитель родителей, 1 человек – представитель общественности, 1 человек - представитель Учредителя, 1 человек – представитель учащихся 8-9 классов. Директор МБОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ. Совет МБОУ осуществляет общее руководство Школой. Совет МБОУ утверждает концепцию развития МБОУ, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;

– **Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся** является коллегиальным органом управления МБОУ. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет директор МБОУ, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных

учреждений.

Задачами Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся являются: профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; обеспечение механизма взаимодействия МБОУ с правоохранительными органами, общественными организациями, муниципальными учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей; оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

– **Родительские комитеты** относятся к коллегиальным органам управления. Родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи МБОУ, классному руководителю в совершенствовании условий для образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, защиты их прав и интересов.

– Деятельностью **совета обучающихся** является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ.

Задачами совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива МБОУ;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления МБОУ по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

– **Совет родителей** (законных представителей) обучающихся является коллегиальным органом управления.

Основными задачами совета родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- содействие МБОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- рассмотрение и согласование представленных родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития МБОУ, всех его подразделений.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением МБОУ, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся МБОУ, обеспечение качественной подготовки учащихся МБОУ, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Методическая работа, включает в себя методический совет, методические объединения учителей, библиотеку, аттестационную комиссию и научное общество для учащихся. Осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения

учащихся МБОУ, обеспечение методической подготовки педагогических работников МБОУ, реализацию программы развития МБОУ.

2.5. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, детских общественных организаций, школьного музея, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, социальная и психологическая службы.

Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.6. Хозяйственная часть включает в себя руководство младшим обслуживающим персоналом хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы, формирование у учащихся и сотрудников школы основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений МБОУ является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом МБОУ, локальными нормативно – правовыми актами.

5. Функции структурных подразделений школы

5.1. Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:

Общее собрание работников МБОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам: – внесение предложений в план развития МБОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МБОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в совет трудового коллектива, в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ;
- ходатайство о награждении работников МБОУ.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор МБОУ.

Совет МБОУ - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет МБОУ состоит из 7 человек: 3 человека - представители педагогического коллектива, 1 человек - представитель родителей, 1 человек – представитель общественности, 1 человек - представитель Учредителя, 1 человек – представитель учащихся 8-9 классов. Директор МБОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ.

К полномочиям Совета относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ, если иное не установлено Федеральным законодательством РФ;
- согласование режима работы МБОУ;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБОУ;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- представление интересов МБОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам МБОУ из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора МБОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ;
- рекомендации Директору МБОУ по вопросам заключения коллективного договора

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора МБОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Совета оформляются протоколом и хранятся в делах МБОУ.

Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ, а также иные работники МБОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является коллегиальным органом управления МБОУ.

Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет директор МБОУ, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

Задачами Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- обеспечение механизма взаимодействия МБОУ с правоохранительными органами, общественными организациями, муниципальными учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

Родительские комитеты относятся к коллегиальным органам управления. Родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи МБОУ, классному руководителю в совершенствовании условий для образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, защиты их прав и интересов.

Основными функциями родительских комитетов являются:

- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- помощь воспитателю детского сада, классному руководителю в организации досуга, отдыха воспитанников дошкольного отделения, обучающихся, других видов школьной деятельности;
- организация совместных для родителей и детей воспитательных мероприятий: спортивных соревнований, праздников, туристических походов и т.д. (оказание помощи в подготовке и проведении, организация анализа дела, поощрение лучших организаторов);
- организация проведения школьных каникул;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- помощь воспитателю дошкольного отделения, классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- выявление и утверждение списка воспитанников дошкольного отделения, учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- помощь классному руководителю, воспитателю дошкольного отделения в проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательно- воспитательного процесса;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МБОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора МБОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Деятельностью **совета обучающихся** является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ.

Задачами совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива МБОУ;
- реализация и защита прав обучающихся;

- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления МБОУ по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- приобретение навыков управления детским коллективом.

Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления МБОУ.

Совет обучающихся проводит заседания, собрания и иные мероприятия не реже 4 раз в год. Участие в работе совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся формируется из обучающихся 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

В совет обучающихся входит педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи деятельности совета.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся является коллегиальным органом управления.

Основными задачами совета родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- содействие МБОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- рассмотрение и согласование представленных родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития МБОУ, всех его подразделений.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное

планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ учащихся.

5.3. Методический совет, предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают

помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.4. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся; психолого-педагогическая служба:

- создает благоприятный для развития учащихся психологический климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности.
- формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценному развитию учащихся;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании школьников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

5.5. Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает образовательно-воспитательный процесс:

– чистотой внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение МБОУ к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

– организация питания в МБОУ, которое возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;

– медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за МБОУ медицинским работником, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;

– в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры МБОУ и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

– канцелярия осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие учащихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.

– координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. Взаимодействие структурных подразделений школы

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

–за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

–за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.