



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317  
school-nunligran@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 01.09.2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МБОУ "Ш-ИООО  
с.Нунлигран"

С.В. Омрынто  
Приказ № 78 / 2-ОД от 01.09.2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее – Совет МБОУ) является органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - МБОУ), уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ.

1.2. Совет МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом МБОУ, а также регламентом Совета МБОУ, иными локальными нормативными актами МБОУ.

1.3. Деятельность членов Совета МБОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета МБОУ не получают вознаграждения за работу в Совете МБОУ.

## 2. Структура Совета МБОУ, порядок его формирования

2.1. Совет МБОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников МБОУ.

2.2. Состав Совета МБОУ формируется следующим образом: по одному представителю родителей обучающихся от дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, 4 представителя работников МБОУ. В состав Совета также входит директор МБОУ

2.3. По решению Совета МБОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБОУ.

2.4. Председатель Совета МБОУ избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета МБОУ может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета МБОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классном родительском собрании.

2.6. Члены Совета МБОУ, представляющие интересы работников МБОУ избираются на общем собрании работников МБОУ, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета МБОУ принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.7. Совет МБОУ избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета МБОУ, определенной Положением о Совете МБОУ.

## 3. Компетенция Совета

### *Совет МБОУ:*

- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- ✓ содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ✓ координирует деятельность классных родительских комитетов;
- ✓ проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);
- ✓ совместно с администрацией МБОУ контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- ✓ взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ по вопросам по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних среди обучающихся;
- ✓ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МБОУ;
- ✓ содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ;
- ✓ защищает законные права и интересы участников образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета МБОУ.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета МБОУ, определяются Уставом МБОУ. Вопросы порядка работы Совета МБОУ, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета МБОУ, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета МБОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета МБОУ созываются председателем Совета МБОУ, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МБОУ обладает также директор МБОУ.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МБОУ. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета МБОУ.

4.5. Первое заседание Совета МБОУ созывается директором МБОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета МБОУ, в частности, избираются председатель и секретарь Совета МБОУ, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета МБОУ.

4.6. Планирование работы Совета МБОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета МБОУ. Регламент Совета МБОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет МБОУ имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета МБОУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета МБОУ. Совет МБОУ определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет МБОУ сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета МБОУ.

4.8. Заседание Совета МБОУ правомочно, если на нем присутствуют более половины (50 % + 1) от числа членов Совета МБОУ, определенного Положением о

Совете МБОУ. Заседание Совета МБОУ ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета МБОУ, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета МБОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета МБОУ.

4.10. *Для осуществления своих функций Совет МБОУ вправе:*

- приглашать на заседания Совета МБОУ любых работников МБОУ, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета МБОУ;
- запрашивать и получать от директора МБОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета МБОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета МБОУ.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МБОУ возлагается на директора МБОУ.

## **5. Обязанности и ответственность Совета МБОУ и его членов.**

5.1. Совет МБОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. *Директор МБОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета МБОУ, в следующих случаях:*

- ❖ отсутствие необходимого решения Совета МБОУ по данному вопросу в установленные сроки;
- ❖ принятое решение Совета МБОУ противоречит законодательству, Уставу МБОУ, иным локальным актам МБОУ;
- ❖ решение принято Советом МБОУ за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета МБОУ.

5.3. В случае принятия Советом МБОУ решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет МБОУ как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБОУ и директором МБОУ (несогласия директора с решением Совета МБОУ и/или несогласия Совета МБОУ с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления МБОУ.

5.5. Члены Совета МБОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета МБОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без

уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБОУ.

5.6. Член Совета МБОУ выводится из его состава по решению Совета МБОУ в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета МБОУ, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении с работы директора МБОУ, или увольнении работника МБОУ, избранного членом Совета МБОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета МБОУ после увольнения;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБОУ;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБОУ в работе Совета МБОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета МБОУ его члена Совет МБОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет МБОУ не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета МБОУ может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).