



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села Нунлигран»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул.Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317

school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием педагогического совета
Протокол № 11 от «18» октября 2017 года

«Утверждено»

Приказом от 18.10.2017 № 95-ОД
И.о. директора МБОУ «Ш-ИООО
с. Нунлигран»

_____ С.В. Омрынто

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учащихся
Протокол № 02 от 18.10.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 02 от 18.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»

1 Общие положения

1.1. Пришкольный интернат Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа- интернат основного общего образования с. Нунлигран» Провиденского муниципального района Чукотского автономного округа далее Интернат, – это обособленное структурное подразделение, расположенное по основному месту нахождения МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»

1.2. Деятельность Интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными актами муниципального образования – Провиденский муниципальный район, Уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным директором школы.

1.3. Интернат не является юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности Интерната является оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты детей.

1.5. Работники Интерната назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран».

2. Организация деятельности интерната

2.1. Комплектование Интерната производится до 25 августа каждого года по согласованию с уполномоченными глав муниципальных сельских поселений и Управлением социальной политики.

2.2. В Интернат принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских противопоказаний.

3. Зачисление воспитанников в интернат

3.1. Определение детей в Интернат производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием.

3.2. Зачисляются в Интернат на основании представленных документов: заявления, копии свидетельства о рождении или паспорта, справки о составе семьи, документов, подтверждающих отсутствие родителей, справки о состоянии здоровья ребенка.

3.3. В Интернат принимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, родители которых работают и проживают в тундре, дети, проживающие в селах, на территории которых нет общеобразовательного учреждения.

3.4. Зачисление детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, производится на основании приказа УСП

4. Воспитательный процесс и организация быта воспитанников

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному на учебный год и согласованному с общим планом работы МБОУ.

4.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в пришкольном интернате.

4.3. В пришкольном интернате устанавливается режим дня и правила внутреннего распорядка. Администрация МБОУ и воспитатели Интерната несут ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания в Интернате, за выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка.

4.4. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности.

4.5. Принуждение воспитанников Интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Воспитанники Интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе МБОУ, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.7. В период летних каникул администрация МБОУ, оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

4.8. Директор МБОУ, по просьбе родителей (законных представителей) и личного письменного заявления может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни. Запрещается отпускать одних воспитанников за пределы ОО без сопровождающего.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники Интерната, их права и обязанности

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. При приеме воспитанника в Интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ, и настоящим положением, регламентирующим организацию образовательного процесса.

5.3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными, предусмотренными нормативными актами.

5.4. Воспитанники Интерната, обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем.

5.5. Воспитанники Интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.6. Воспитанники Интерната имеют право на:

участие в управлении Интернатом;

уважение, свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.7. Воспитанники обязаны выполнять Устав и правила внутреннего распорядка обучающихся в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Интерната.

5.8. Взаимоотношения педагогов и воспитанников Интерната строятся на Основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.9. Медицинское обслуживание воспитанников Интерната осуществляется медицинским работником, который наряду с администрацией МБОУ, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

5.10. Старший воспитатель организует воспитательную работу в Интернате и несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, организует методическую работу среди воспитателей, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка обучающихся, организацию режима.

5.11. Воспитатели Интерната обязаны:

5.11.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

5.11.2. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляем ой угрозу жизни и здоровью детей;

5.11.3. Соблюдать законные права и свободы воспитанников;

5.11.4. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

5.11.5. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во внеурочной деятельности воспитанников;

5.11.6. Проводить занятия с учетом интересов и возможностей обучающихся;

5.11.7. Нести материальную ответственность за сохранность имущества Интерната, а также имущества воспитанников Интерната.

5.12. Педагогические работники Интерната периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ее учредителя

6. Отчисление из Интерната

6.1. Отчисление воспитанников из Интерната происходит:

6.1.1. По желанию родителей (законных представителей);

6.1.2. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему проживанию в Интернате;

6.1.3. В связи с окончанием школы воспитанником Интерната;

6.1.4. За грубое нарушение Устава.