



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села
НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от «30» декабря 2015 года



«Утверждено»

Приказом от 30.12.2015 № 127/2-ОД

И.о. директора МБОУ

«Ш-ИООО с. Нунлигран»

С.В. Омрынто

**Положение
об энергосбережении
и повышении энергетической эффективности
в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»**

1. Общие положения

1.1. Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в МБОУ "Ш-ИООО с. Нунлигран" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. N 401 "Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности".

1.2. Положение направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов в МБОУ "Ш-ИООО с. Нунлигран" (далее - МБОУ), определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.

1.3. Положение направлено на обеспечение:

- эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;
- ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;
- использования энергоэффективных технологий;
- энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;
- точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;
- стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода энергоресурсов.

1.4. Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учёту. Учёт потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.

1.5. Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизиро-

ванного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.

1.6. Положение принимается на общем собрании МБОУ, утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте МБОУ.

2. Основные термины и понятия

В положении используются следующие термины и понятия:

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема выполненных работ, оказанных услуг).

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к образовательному процессу, МБОУ.

Потребитель – МБОУ.

3. Организация учета энергоресурсов

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем. Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несёт ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводно-распределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;
- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;
- обеспечить беспрепятственный доступ (с учетом требований антитеррористической безопасности в МБОУ) в рабочее время представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;
- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

- ✓ предоставлять энергоснабжающей организации отчетность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;
- ✓ ежемесячно производить записи показаний приборов учёта в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учёта;

3.5. Расчётные приборы учёта устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

3.5.1. При этом:

- 1) для учёта электрической энергии приборы учёта устанавливаются в отдельных помещениях;
- 2) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;
- 3) подключение расчётных электросчётчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;
- 4) учёт активной энергии и реактивной мощности для расчётов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учёта их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.
- 5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учёта несёт потребитель.

3.6. Организация учёта водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. N167 (в редакции от 23 мая 2006 г.).

3.7. МБОУ отвечает за утепление наземного трубопровода в зоне ответственности МБОУ для минимальной потери тепловой энергии при низких природных температурах.

4. Основные требования к приборам учёта энергетических ресурсов

4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учёте энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учёта, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

4.2. Приборы учёта должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учёта энергетических ресурсов. Выбор приборов для учёта энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учёта энергоресурсов

5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учёта энергетических ресурсов осуществляются представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя - заместителя директора по АХЧ, по установленной форме.

5.2. Порядок эксплуатации узла учёта энергоресурсов:

- узлы учёта тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;
- ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учёта потребителя несёт заместитель директора по АХЧ.

6. Ответственность сотрудников МБОУ за энергосбережение:

6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на директора МБОУ; ответственность за организацию работы по выполнению мероприятий возлагается на заместителей директора, дежурного администратора, дежурного учителя, вахтёра, сторожа.

6.2. Директор МБОУ, заместитель директора по административно-хозяйственной части несёт ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов теплоснабжения, сантехнического оборудования.

6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору МБОУ и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в МБОУ.

6.4. Обязанности работников МБОУ:

6.4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части организует работу по обеспечению энергосбережения; разрабатывает локальные акты по энергосбережению:

- проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации.
- планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников учреждения по вопросам, касающимся энергосбережения.

6.5. Педагогические работники и технический персонал МБОУ соблюдают и выполняют требования по энергосбережению.

6.6. Педагогические работники (классные руководители) проводят разъяснительную работу среди учащихся о необходимости энергосбережения.

6.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:

- обеспечивает контроль за расходом энергоресурсов;
- проверяет исправность электросетей, электрооборудования, приборов теплоснабжения, сантехнического оборудования.
- своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов теплоснабжения, сантехнического оборудования.

6.8. Права сотрудников организации:

Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по охране труда имеют право:

- потребовать от сотрудников и учащихся МБОУ выполнение требований по энергосбережению;
- наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания трудового коллектива устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в МБОУ осуществляет администрация.

7.2. Персонал и учащиеся МБОУ выполняют требования энергосбережения, установленные настоящим положением (приложение 1.) и планом работы на год.

6.1. Ответственные за закупку товаров для МБОУ руководствуются Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках». Необходимо учесть: обеспечение энергоэффективности при закупках. Законом №261-ФЗ запрещены закупки товаров, использование которых способствует непроизводительному расходу потребляемых энергоресурсов:

- при закупках светильников не менее 5% от общей закупки должны быть светодиодные источники света;
- не менее 10% устанавливаемых стеклопакетов должны иметь стекла с низкоэмиссионным покрытием;
- запрещены закупки ламп накаливания для нужд освещения.

6.2. Информация об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности включается в номенклатуру МБОУ, ответственный за ведение и хранение заместитель директора по АХР.

Положение составлено директором МБОУ.

Действительно до принятия нового.

Правила энергосбережения для работников и учащихся МБОУ Ш-ИООО с. Нунлигран»

1. Максимально использовать дневное освещение. Своевременно отключать искусственное освещение в помещении.
2. Техперсоналу, дежурным по режиму, сторожам следить за своевременным отключением освещения в местах общего пользования (коридоры, лестничные площадки, уличное освещение и т.п.)
3. Техперсоналу МБОУ во время генеральных уборок помещений протирать оконные стекла. Чистые стекла пропускают больше света.
4. Праздничное освещение включать/ отключать в соответствии с утвержденным приказом директора графиком.
5. Не оставлять оборудование в режиме standby (режим ожидания) - используйте кнопки вкл/выкл на самом оборудовании или выключайте их из розетки. Выключение неиспользуемых приборов из сети позволяет снизить потребление электроэнергии до 300 кВтч;
6. Не оставлять включенными приборы (принтер, проектор и др. периферийную офисную технику) при отсутствии необходимости их использования. Применять экономичный режим работы. Помните, монитор потребляет до 70% всей электроэнергии ПК.
7. Учащимся строго запрещено играть с электросушителем для рук (опасно и бесполезная трата э/энергии)
8. Строго соблюдать график проветривания помещений. Не оставлять открытые окна без контроля.
9. Регулировать температуру в помещении не форточкой, а вентилями-термостатами, установленными на радиаторы.
10. В учебных кабинетах использовать светлые шторы (жалюзи), обои и белый потолок, умеренное количество цветов на подоконниках - это увеличит освещенность помещения и сократит потребление э/энергии. Светлые стены отражают 70 - 80% света.
11. В осенний период утеплять окна и запасные двери для сохранения тепла. Контролировать теплоизоляцию проблемных зон.
12. В помещении носить сменную обувь. Помните, на мытье пола тратится пресная (питьевая) вода, которая является стратегическим ресурсом в современном мире.
13. Если увидели протечку водопроводного крана или сливного бака унитаза, сразу известите об этом заместителя директора по АХЧ. Водосбережение также позволяет экономить топливо и энергию, которая тратится на перекачку воды. Важно оперативно устранить протекание кранов и труб, подтекание воды в унитазах.
14. Кухонным работникам:
 - отключать электропечи за 5 минут до полного приготовления пищи;
 - размораживать морозильную камеру при образовании в ней льда. Толстый слой льда ухудшает охлаждение замороженных продуктов и увеличивает потребление электроэнергии;
 - своевременно выключать искусственное освещение в кухонных помещениях и столовой;
 - рационально использовать горячую воду.
15. Планировать и постепенно осуществить замену обычных ламп накаливания на энергосберегающие (люминесцентные, светодиодные).
16. Экономия бумаги. Если необходимо что-то распечатать, подумайте, насколько официален этот документ. Если это только рабочая версия, то вполне уместно использовать оборотную сторону черновика (это отличный способ дважды использовать ресурсы, поэтому не выбрасывайте «отработанные» документы - они вам могут ещё пригодиться). Когда с каким-то документом необходимо поработать нескольким сотрудникам, вместо копирования постарайтесь установить последовательность работы с документом - так распечатать вам придётся только финальный экземпляр, или пользуйтесь локальной сетью для передачи электронным способом (работу над документом или ознакомление с ним, если не нужно визировать документ, осуществляйте в электронном виде).
17. Перед тем как нажать на «Печать», ещё раз внимательно прочитайте написанное, используйте автоматическую проверку орфографии. И выбирайте самый маленький шрифт - так потребуется гораздо меньше бумаги и экономичный режим печати.
18. Предпочтительно распространять документы, обмениваться информацией, прежде всего, в электронном виде. Производство бумаги является одним из самых энергоёмких производств (50% цены — это стоимость энергетических затрат).
19. Давайте быть более ответственными гражданами и научимся сами и научим молодое поколение разумно и экономно пользоваться ресурсами, даже если лично вы за них не платите.