



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ с.с. НУНЛИГРАН»
689274 ЧАО Провидельский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-mnnligran@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
с. Нунлигран

МБОУ

"Ш-ИООО"

С.В. Омрынто
С.В. Омрынто
Приказ № 78/2-ОД от 01.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - МБОУ), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

б) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3. Самообследование проводится МБОУ ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей МБОУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности педагогического коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- 1) Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- 2) Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- 3) Прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

II. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- ❖ пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- ❖ активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования.

1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ,
- организацию и проведение самообследования в МБОУ,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,
- рассмотрение отчета органом управления МБОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и

выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор
- заместители директора
- ответственная за работу школьной библиотеки
- председатели школьных методических объединений

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МБОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Структура самообразования.

1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

- Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- Трудоустройство выпускников.
- Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

4. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

V. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

-необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений

отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

VI. Отчёт о результатах самообследования.

1. Результаты самообследования МБОУ оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ, подлежащих самообследованию.

2. Отчет по самообследованию оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

4. Отчет подписывается директором МБОУ и заверяется печатью.

5. Размещение отчета МБОУ на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

