



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «Школа-интернат с. Нунлигран»  
С.В. Омрынто  
Приказ № 2/2-ОД от 01.09.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах, дисциплинах, курсах в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего  
образования села Нунлигран»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее МБОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства МБОУ и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа для определённого класса, разработанная на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об Образовании»), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количества часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании»). Образовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

– примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

– примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

– примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне МБОУ.

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.10. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в МБОУ определяются типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании» (п. 2 ст. 7).

## **1. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения**

1.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом МБОУ для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (Планируемые результаты внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности).
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.3. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

1.4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

1.5. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.<sup>1</sup>

1.6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и принятия программы (таблица №1);

Таблица 1

Принято Педагогическим советом  Протокол № ____ от _____ г.	УТВЕРЖДАЮ И.О. директора МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»  _____ С.В. Омрынто Приказ № ____ от _____ г.
--	---

– название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);  
– Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина (модуль);

1.7. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

– название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

– цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений<sup>2</sup>;

– название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой МБОУ<sup>3</sup>;

– количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

– формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле обучающихся в МБОУ), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

1.8. Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая

<sup>1</sup> Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

<sup>2</sup> Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей Учреждения.

<sup>3</sup> Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплексу.

1.9. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

1.10. Планируемые результаты освоения учебного предмета, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте и примерной (типовой) учебной программе (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32).

1.11. Тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание
1				
2				

1.12. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

## **2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

2.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

2.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

2.2.1. Первый этап – с 1 мая по 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по УВР (НЭР);

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

2.2.2. После утверждения директором МБОУ Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном МБОУ. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по МБОУ.

2.2.3. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

2.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«Утверждаю»  
И.о. директора МОУ «Ш-ИООО  
с.Нунлигран» \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория

\_\_\_\_\_  
предмет, класс, УМК