



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский ГО село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием педагогического совета
Протокол № 10 от «30» декабря 2020 года

«Утверждено»

Приказ от 30.12.2020 № 170/1-ОД
Директор МБОУ «Ш-ИООО
с. Нунлигран»

_____ С.В. Омрынто

СОГЛАСОВАНО:

с Советом учащихся
Протокол № 03 от 29.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 03 от 29.12.2020 г.

Положение

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего
образования села Нунлигран»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - МБОУ) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приём в граждан Российской Федерации на обучение по \ образовательным программам начального общего и основного общего образования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 19.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Правила приёма.

2.1. Правила приёма по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Провиденского ГО (согласно приказу Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа «О закреплении образовательных организаций за территориями Провиденского городского округа») (далее –закреплённая территория).

2.2. В приёме в МБОУ может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Приём на обучение в МБОУ проводится на общедоступной основе.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<https://school-nunligran.edusite.su>):

-Устав МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»;

-Лицензия на осуществление образовательной деятельностью;

-Свидетельство о государственной аккредитации;

-Основная общеобразовательная программа;

-Локальные акты образовательной организации;

-Распорядительный акт Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа (издаваемый не позднее 15марта текущего года о закреплённой территории).

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.5. МБОУ с целью проведения организационного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

-количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Приём граждан в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка(Приложение 1).

2.6.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

с) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- d) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- e) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- f) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- g) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- h) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- i) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- j) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- k) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- l) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- m) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Примерная форма заявления размещается в МБОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- a) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- b) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- c) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- d) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ф) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ или электронной информационной системы МБОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.9 Факт проживания гражданина, поступающего на обучение в МБОУ, на закрепленной территории подтверждается записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.18. Прием на обучение в МБОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Прием в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.22. Руководитель МБОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема в первый класс.

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом МБОУ.

3.2. На основании ст. 67 закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МБОУ независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе, согласно ст. 67 Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель МБОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Приложение 1.

Директору «МБОУ «Ш-ИООО с.
Нунлигран»

от _____

(ФИО указать в родительном падеже)

проживающего (ей) по
адресу: _____

(указать село, улицу, №
дома/квартиры) _____

_____ телефон (дом./моб)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
(ФИО указать в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка _____ в _____ класс по основной
общеобразовательной программе

Язык обучения _____

Сведения о родителях(законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран», образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомлен (а)

_____ /подпись/

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ /подпись/