



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Привольский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБОУ "Ш-ИООО
с.Нунлигран"
С.В. Омрынто
Приказ № 78 / 2-ОД от 01.09.2015 года

**Положение
о получении общего образования в очно-заочной форме
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 17 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» «273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся общеобразовательной программы могут осваиваться в очно-заочной форме.
- 1.3. Очно-заочная форма предполагает самостоятельное освоение обучающимися образовательных программ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.
- 1.5. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - МБОУ).
- 1.6. МБОУ обеспечивает получение образования в очно-заочной форме по предметам учебного плана МБОУ.
- 1.7. МБОУ осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, получающими общее образование по очно-заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2. Организация очно-заочного обучения.

- 2.1. Обучаться в очно-заочной форме могут:
 - граждане, не завершившие среднее общее образование или начальное среднее и профессиональное образование;
 - обучающиеся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - обучающиеся, не имеющие возможности посещать МБОУ.
- 2.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно-заочной форме в МБОУ, могут быть по решению педагогического совета МБОУ переведены на очную форму обучения по личному желанию совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок получения общего образования в очно-заочной форме.

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения подается директору МБОУ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего образования;

- справка о промежуточной аттестации в МБОУ.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

3.3. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ.

3.4. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения МБОУ обязательно знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ, уставом МБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Решение об обучении по очно – заочной форме принимает директор МБОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету педагогом и утверждаются приказом директора МБОУ.

3.7. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки МБОУ, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.8. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора МБОУ.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме, проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.