



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села
НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

«Принято»
собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от «30» декабря 2015 года



«Утверждено»
Приказом от 30.12.2015 № 127/2-ОД
И.о. директора МБОУ
«Ш-ИООО с. Нунлигран»
С.В. Омрынто

**Положение
о комиссии по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»
1. Общие положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правовыми актами Администрации Провиденского муниципального района, Приказами УСП Администрации Провиденского муниципального района, Уставом МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (далее – МБОУ), настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в целях координации и повышении эффективности работы в области энергосбережения в МБОУ.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, для рассмотрения наиболее сложных и важных вопросов связанных с энергосбережением и повышением энергетической эффективности в МБОУ.

2. Функции комиссии

2.1. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по энергосбережению.

2.2. Подготовка предложений по проведению энергетических обследований и энергетической паспортизации.

2.3. Внесение предложений по подготовке и реализации программ и планов работы по энергосбережению и энергетической эффективности по МБОУ.

2.4. Организация пропаганды по энергосбережению и энергетической эффективности по МБОУ.

2.5. Разработка предложений по вопросам реализации мероприятий энергосбережения, повышения эффективности работы по рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, формирования топливно-энергетического баланса МБОУ.

2.6. Обеспечение выполнения установленных заданий по энергосбережению.

2.7 Осуществление контроля:

- за работой по энергосбережению и повышению эффективности в МБОУ .
- за соблюдением требований в области энергосбережения и повышении эффективности МБОУ.
- за реализацией систем организационных мер по экономии энергоресурсов, в том числе мер по ограничению нерационального потребления энергоресурсов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии ежегодно утверждается по МБОУ.

3.2.Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии. Заседание проводится не реже 1 раза в квартал. Повестка дня каждого заседания утверждается согласно плана.

Председатель комиссии:

- ✓ осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- ✓ инициирует проведение заседаний комиссии;
- ✓ ведет заседания комиссии;

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2\3 членов Комиссии.

3.4. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов ее членов и оформляется протоколами. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.5. Необходимость внеочередного проведения Комиссии определяет Председатель.

3.6. Координацию организационно-технической деятельности, подготовку заседаний и оформление протоколов заседаний комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о дате и месте проведения заседаний;
- ведет протокол заседания комиссии;
- выполняет иные функции по поручению председателя комиссии.

3.7. Комиссия для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц.