



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»
689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@yandex.ru



МБОУ "Ш-ИООО

С.В. Омрынто

2-ОД от 12.01.2015 года

Положение

о Совете (рабочей группе) по введению ФГОС основного общего образования

I. Общие положения

Совет по введению ФГОС основного общего образования (далее - **Совет**) создан на период введения ФГОС основного общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (далее - МБОУ), а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

II. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования в общеобразовательном учреждении;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС основного общего образования.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС основного общего образования.

III. Функции Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования в общеобразовательном учреждении;
- изучает опыт введения ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Совета

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации МБОУ по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- ❖ за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- ❖ за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения;
- ❖ за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- ❖ за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС основного общего образования на основной ступени общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- ❖ компетентность принимаемых решений.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО в МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран».

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее - Рабочая группа) создана на период введения ФГОС ООО в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

2. Задачи Рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

- ✓ информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО МБОУ
- ✓ экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ООО МБОУ;
- ✓ экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ООО МБОУ;
- ✓ утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ООО МБОУ;
- ✓ утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ООО МБОУ;
- ✓ представление информации о результатах введения ФГОС ООО МБОУ.
- ✓ подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО МБОУ.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ООО МБОУ;
- изучает опыт введения ФГОС ООО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО МБОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ и определяется из числа представителей административных и педагогических работников МБОУ (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников).
- Контроль организации деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.
- Рабочая группа представляет педагогическому совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

- Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

5. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- ❖ вносить на рассмотрение Педагогического Советов вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- ❖ вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- ❖ выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации МБОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- ❖ требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- ❖ приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- ❖ привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- ✓ за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ООО общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- ✓ за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ООО общеобразовательного учреждения;
- ✓ за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;
- ✓ за своевременное выполнение решений Педагогического Советов, относящихся к введению ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- ✓ компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.