



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2, телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием педагогического совета

Протокол № 2 от «21» марта 2015 года

«Утверждено»

Приказом от 21.03.2015 № 22/1-ОД

И.о. директора МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»

Омрынто С.В.

**Положение о внутреннем мониторинге качества
образования в дошкольном отделении МБОУ «Ш-И ООО с. Нунлигран»**

1.Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования в дошкольном отделении МБОУ, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

* Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

* СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

* Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

1.4. Параметры МКО:

* Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

* Оценка качества образовательных услуг.

* Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДО.

* Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДО федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДО являются:

2.3.1 Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- * целостность;
- * непрерывность;
- * оперативность;
- * приоритет управления;
- * соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- * целесообразность;
- * научность;
- * прогнозичность (нацеленность на прогноз);
- * непротиворечивость;
- * информационная открытость.

3. Направление мониторинга

3.1. Соответствие ООП Организации требованиям.

3.2. Качество условий реализации ООП Организации.

3.2. Качество результатов освоения ООП Организации.

4. Объекты мониторинга:

4.1. Образовательная среда:

- * контингент воспитанников;
- * кадровое обеспечение;
- * нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- * степень адаптации к детскому саду;
- * уровень освоения образовательных областей;
- * уровень развития психических свойств;
- * антропометрические показатели.

4.3. Педагогические работники:

- * уровень профессиональной компетентности;
- * качество и результативность работы;
- * уровень инновационной деятельности;
- * анализ педагогических затруднений;
- * самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- * Организация питания;
- * Выполнение режимных моментов;
- * Освоение образовательных областей
- * Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- * Анализ соблюдения режима дня.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заместителем директора по ДО, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6 Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО, психолого-педагогическая диагностика.

Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

8. Методы мониторинга

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Тестирование.

8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.9. Диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга;
- Пути решения выявленных проблем.

10. Организация мониторинга

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом директора МБОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.5. По результатам мониторинга директор школы издаёт приказ, в котором указываются:

- * результаты мониторинга;
- * управленческое решение по результатам;
- * назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- * указываются сроки устранения недостатков;
- * поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

12. Диагностический инструментарий мониторинга

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2. О.В. Дыбина «Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников»

12.3. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых результатов»

12.3. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с

объяснением системы балльной оценки.

12.4.Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

13. Периодичность и продолжительность мониторинга

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в ноябре в апреле.

14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДО)

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

требования к кадровому обеспечению;

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

15. Мониторинг качества образовательного процесса

* здоровьесбережение в ДО;

* планирование: основная общеобразовательная программа ДО, план работы ДО на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;

* качество реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

* взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДО семьи;

* непрерывность профессионального развития педагогов.

16. Программа мониторинга

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1 Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2 Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3 Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование, социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей

4 Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5 Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заместитель директора по ДО:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДО;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- организует систему мониторинга качества образования в ДО;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДО за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию зам. директора по ДО.

Медсестра ДО:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,
- заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДО;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса