



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»
689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



МБОУ "Ш-ИООО

С.В. Омрынто
/ 2-ОД от 01.09.2015 года

Положение

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, режиме работы и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»

1. Общие положения

1.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений регулируется:

- ✓ статьями 92, 151 и 333 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- ✓ пунктами 6, 7 статьи 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- ✓ приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- ✓ приказом Минздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностных работников образования») (далее – ЕСК).

1.2. Особенности режима рабочего времени педагогических работников регулируются Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (далее - Положение об особенностях режима рабочего времени), которое утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2006 г., регистрационный № 8110).

1.3. Положение о режиме работы и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее – МБОУ).

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и младшего обслуживающего персонала, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима работы деятельности МБОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Режим работы директора МБОУ, его заместителей определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ. Руководители МБОУ не относятся к категории педагогических работников (см. ЕСК), в связи с чем ему устанавливается рабочее время на общих основаниях согласно ст. 91 ТК РФ (40-часовая рабочая неделя).

1.6. Для педагогических работников и младшего обслуживающего персонала, выполняющего свои обязанности в течение рабочего дня, устанавливается перерыв для приема пищи.

1.7. Перерывы в рабочее время, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

2. Понятие сокращенной продолжительности рабочего времени для педагогических работников.

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК).

2.2. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу (до 36 часов в неделю), требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано расписанием учебных занятий, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

2.3.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.3.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

2.3.3. время, затраченное непосредственно на изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся, изучение их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;

2.3.4. организацию дежурства на переменах, до учебных занятий за 20 минут и после учебных занятий с целью обеспечения порядка и дисциплины, учитывая режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком дежурства;

2.3.5. периодические кратковременные дежурства в МБОУ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, установленных для приема пищи.

2.4. Педагогическим работникам (в зависимости от занимаемой должности) установлена либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов за одну ставку заработной платы (18- часовая – учителям 1- 9 классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы).

2.5. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов, а педагогических работников, для которых установлены нормы часов за ставку – на основе ставок заработной платы.

2.7. Оплата производится пропорционально количеству часов учебной нагрузки (педагогической работы) в одинарном размере из расчета установленной ему ставки заработной платы. Исключением являются случаи, когда выполнение работы сверх установленной нормы осуществляется по инициативе работодателя и рассматривается как сверхурочная работа.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия продолжительностью не более 45 минут и короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями, установленные для обучающихся.

2.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Объём учебной (педагогической) нагрузки работника является основой для определения размера оплаты их труда. Распределение её на новый учебный год фиксируется в нормативном локальном акте МБОУ, принимается с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 372 ТК РФ).

2.11. В течение учебного года объём учебной (педагогической) нагрузки или характер работы могут изменяться по взаимному согласию сторон. Изменения оформляются приказом директора МБОУ.

2.12. За преподавательскую (педагогическую) работу, выносимую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной

платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3. Особенности режима рабочего времени в каникулярный период и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса).

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярное время МБОУ может организовывать отдых и оздоровление обучающихся, создавать различные объединения.

3.3. Привлечение к работе в каникулярный период, а также в период отмены занятий по указанным выше причинам осуществляется на основании соответствующих распорядительных документов МБОУ, в которых одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы. При составлении графика работы объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) в эти периоды может быть выполнен с письменного согласия работника за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием, но с большей ежедневной продолжительностью рабочего времени.

3.4. В указанный период учителя, преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени, соответствующего установленному объему учебной нагрузки или педагогической работы, определенному им до начала каникул.

3.5. Режим рабочего времени учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

4.1. При решении вопроса о продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней необходимо руководствоваться статьей 95 ТК РФ, в соответствии с которой продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Правило об уменьшении на один час продолжительности рабочего дня (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, распространяет на всех работников, в том числе и педагогических.

5. Режим рабочего времени работников МБОУ в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников МБОУ.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом в МБОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с пунктом 4.2. данного Положения.

6. Ненормируемый рабочий день, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

6.1. Ненормируемый рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению директора МБОУ при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

6.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.3. Директор МБОУ может устанавливать работнику по его письменному заявлению неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, издав соответствующий локальный нормативный акт.

6.4. Директор МБОУ обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе: беременной женщины, одного из родителей (законного представителя - опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

7.1. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, должна производиться доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

7.2. Все эти виды работ допускаются в одной и той же организации с согласия работника в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

8. Правила принятия данного Положения.

8.1. При принятии Положения учитывается мнение представительных органов работников (собрание трудового коллектива, первичной профсоюзной организации).

8.2. В случаях конфликтных ситуаций работник МБОУ имеет право подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ.

9. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

9.1. При решении вопроса о продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней необходимо руководствоваться статьей 95 ТК РФ, в соответствии с которой продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

9.2. Правило об уменьшении на один час продолжительности рабочего дня (смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, распространяет на всех работников, в том числе и педагогических.

10. Режим рабочего времени работников МБОУ в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

10.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям *являются рабочим временем* для педагогических и других работников МБОУ.

10.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом в МБОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с пунктом 4.2. данного Положения.

11. Гарантии по оплате труда для учителей и преподавателей.

11.1. Для отдельных учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, предусмотрены гарантии выплаты ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой учителям 1-4 классов, если отсутствие полной учебной нагрузки связано с передачей преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

11.2. Указанные учителя должны быть поставлены в известность об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой по этим причинам и догрузке другой педагогической работой до установленной им нормы часов преподавательской работы с сохранением ставки заработной платы в полном размере не позднее чем за два месяца до изменения этих условий.

11.3. Если в МБОУ не создана необходимая материальная база для осуществления преподавания указанных предметов учителями-специалистами или такие учителя-специалисты отсутствуют, а также в случаях, когда это нецелесообразно по другим причинам, учителя начальных классов вправе преподавать эти предметы сами, в т.ч. с соответствующей дополнительной оплатой за часы преподавательской работы, превышающей 18 часов в неделю.

11.4. Передача преподавания в начальных классах других предметов (уроков технологии, ИЗО, музыки, физической культуры, ОРКСЭ) без согласия учителей начальных классов не допускается.

11.5. Причинами уменьшения учебной нагрузки, не зависящими от учителей, являются, например, сокращение количества часов по учебному плану, сокращение классов (групп), досрочный выпуск обучающихся.

11.6. Указанные педагогические работники об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года по указанным причинам должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца, в течение которых изменения в заработной плате работников производиться не должны.

11.7. Для других педагогических работников (тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования, воспитателей и др.) гарантий сохранения заработной платы до конца учебного года не предусмотрено.

11.8. При сокращении в течение учебного года количества обучающихся, воспитанников (групп), которое влечет за собой уменьшение учебной нагрузки (объема работы), работники должны быть уведомлены работодателем об уменьшении учебной нагрузки (объема работы) и, соответственно, об изменении оплаты труда в письменной форме не позднее чем за два месяца, в течение которых работнику выплачивается заработная плата в прежнем размере (несмотря на то, что учебная нагрузка в прежнем объеме в период после уведомления выполняться уже не будет).