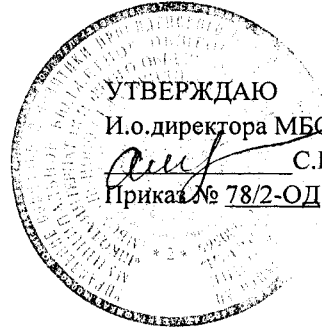




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ "Ш-ИООО с.Нунлигран"

С.В. Омрынто

Приказ № 78/2-ОД от 01.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании в дошкольном отделении МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 18,19,52, Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном учреждении, Уставом МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (далее - МБОУ).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного отделения (далее - ДО).
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие дошкольное отделение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДО.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием дошкольного отделения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и дошкольного отделения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного отделения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в дошкольном отделении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива дошкольного отделения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДО:

- выбирает Родительский комитет дошкольного отделения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами дошкольного отделения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету дошкольного отделения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольном отделении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольного отделения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанника;
- принимает информацию заместителя директора по ДО, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном отделении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольном отделении (группе)
- принимает решение об оказании посильной помощи дошкольному отделению (группе) в укреплении материально-технической базы дошкольного отделения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие дошкольного отделения, совершенствование педагогического процесса в группе;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет
- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- ### 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольного отделения.

- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет
- 5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило выбирают председателя Родительского комитета.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники дошкольного отделения, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.5. Общее Родительское собрание дошкольного отделения ведёт заместитель директора по ДО совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заместителем директора по ДО организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного отделения.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Делопроизводство Родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания
 - количество присутствующих
 - приглашенные
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов
 - решение родительского собрания
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года
- 6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директором МБОУ и печатью.

Принято на родительском собрании

« _____ »