



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»  
689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



МБОУ "Ш-ИООО

И.о. директора  
С.В. Омрынто  
Приказ № 78-2-ОД от 01.09.2015 года

**Положение  
о методической работе  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»**

Методическая работа в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - МБОУ) организована на основе:

- ✓ статьями 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- ✓ пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

Положение о методической работе в МБОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

**1. Цели и задачи методической работы в МБОУ.**

1.1. Целью методической работы в МБОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

**1.2. Задачи методической работы в МБОУ:**

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- 1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 1.2.5. Оказание методической помощи учителям.
- 1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- 1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 1.2.8. Вооружение педагогов МБОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **2. Организация методической работы в МБОУ.**

### **2.1. Структура методической работы в МБОУ:**

#### методические объединения учителей:

- физико-математического цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов;
- классных руководителей;
- естественнонаучного цикла;
- рабочие группы по внедрению ФГОС второго поколения на уровне начального общего образования;
- рабочие группы по подготовке к переходу на ФГОС второго поколения на уровне основного общего образования.

### **2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в МБОУ.

## **3. Участники методической работы МБОУ.**

### **3.1. Основными участниками методической работы МБОУ являются:**

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация МБОУ (директор, заместители директора);

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы МБОУ.**

### **4.1. Компетенция участников методической работы**

#### **4.1.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе МО, творческих групп,
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета МБОУ);
- участвуют в методической работе МБОУ, района.

#### **4.1.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов МБОУ;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов МБОУ;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **4.1.3. Администрация МБОУ:**

- ❖ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ❖ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ❖ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ❖ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- ❖ проводит аналитические исследования деятельности МО;
- ❖ материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **4.1.4. Консультанты:**

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами МБОУ;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий МБОУ, района;
- проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## **4.2. Обязанности участников методической работы.**

### **4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### **4.2.2. Руководители методических объединений:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов МБОУ.

### **4.2.3. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО;

### **4.2.4. Консультанты обязаны:**

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе МБОУ;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## **5. Документация.**

### **5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:**

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МБОУ;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов обучающихся, МО).

5.2. Документально оформленная методическая работа МБОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов МБОУ.

5.3. Лучшие методические разработки педагогов выставляются на официальный сайт.