



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села ИУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

**«Принято»**

собранием трудового коллектива  
Протокол № 4 от «29» августа 2012 года

**«Утверждено»**

Приказом от 30.08.2012 № 52-ОД  
Директор МБОУ «Ш-ИОООс.Нунлигран»  
Эйненкеу В.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мониторинговой деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Мониторинг – это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее содержанием и прогнозирование ее развития.

1.2. Под мониторинговой деятельностью следует понимать процесс создания организационно-информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и развитии образовательного и воспитательного процесса в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ « Об образовании», Концепции модернизации структуры и содержания общего образования Российской Федерации, в соответствии с Программой развития образования Галичского района и программой развития школы

1.4. Мониторинговая деятельность осуществляется на принципах:

- системности – исследование объекта как целостной системы, имеющей многообразие связей, сложную структуру, взаимодействующую со средой;
- объективности – полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
- активности субъекта познания, который означает учет индивидуального подхода к пониманию изучаемой проблемы, активную роль исследователя в процессе мониторинга;
- компетентности, знания и владения методами мониторинговой деятельности;
- непрерывности – регулярный сбор и переработка информации;
- открытости – информация о состоянии образования школы публикуется в информационных сборниках, обсуждается на заседаниях педагогического совета, методического совета и совета школы.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель мониторинговой деятельности:

непрерывное наблюдение за состоянием системы образования и воспитания школы и создание банка информации о ходе реализации Программы развития образования.

2.2. Задачи:

- Создать систему мониторинга школы.
- Организовать сбор, переработку и хранение информации о состоянии образовательной и воспитательной системы по определенным параметрам.
- Выявлять тенденции изменений параметров образовательной и воспитательной системы
- Вырабатывать предложения и рекомендации о корректировке хода реализации Программы развития образования школы и района.

**3. Объект мониторинговой деятельности.**

3.1. Объектом мониторинговой деятельности являются образовательная, воспитательная, здоровье сберегающая и другие системы и программы школы.

**4. Содержание мониторинговой деятельности.**

4.1. Предметами мониторинговой деятельности в ходе реализации Программы развития образования школы являются:

- качественные изменения в общем развитии учащихся;
- качественные изменения в профессиональной компетентности педагогов;
- качественные изменения условий в школе.

4.2. Показатели оценки реализации Программы развития образования школы следующие:

- обученность;

- уровень сформированности ОУУ;
- воспитанность;
- состояние здоровья учащихся и сформированность ценностей здорового образа жизни;
- уровень понимания целей и задач Программы развития педагогами;
- участие педагогов в ее реализации;
- готовность педагогов к изменениям;
- материально-техническое обеспечение реализации Программы развития;
- правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- реализация маркетинговой стратегии школы.

### **5. Механизм мониторинговой деятельности.**

5.1. Мониторинговая деятельность осуществляется на основе Программы мониторинга развития образования школы .

5.2. Мониторинговая деятельность осуществляется на двух уровнях:

- наблюдение и фиксация динамики индивидуального развития каждого учащегося;
- наблюдение динамики развития класса, коллектива в целом.

5.3. Методиками мониторинга считать: изучение документации, наблюдение, анкетирование, экспертную оценку, тесты, беседу, контрольные работы.

5.4. Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя мониторинга. Формой представления информации могут быть: экспертное заключение, таблица, график, аналитическая справка, банк данных.

### **6. Функции участников мониторинговой деятельности.**

6.1. Руководитель учреждения образования

- осуществляет исполнение директивных и нормативных документов по вопросам мониторинга;
- налаживает взаимодействие с учреждениями образования в рамках содержания мониторинга;
- организует и руководит содержанием и формами работы по Программе мониторинга;
- координирует работу различных специалистов учреждения образования, занимающихся мониторингом.

6.2. Заместитель руководителя учреждения образования, ответственный за мониторинг непосредственно руководит работой по проведению мониторинга, планирует работу, определяет участие учителей, психолога, социального педагога и других специалистов в этой работе.

6.3. Учителя, классные руководители

- определяют качество знаний и умений учащихся;
- изучают личность учащихся;
- выявляют и развивают специальные способности учащихся;
- проводят работу с родителями учащихся;
- предоставляют материалы в обобщенном виде.

### **7. Действие Положения о мониторинговой деятельности.**

7.1. Настоящее Положение проходит процедуру принятия на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с Управляющим советом и утверждаются директором школы.

7.3.. Контроль за исполнением Положения остается за директором школы.