



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»
689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
с. Нунлигран"

МБОУ "Ш-ИООО

С.В. Омрынто
Приказ № 78 / 2-ОД от 01.09.2015 года

Положение
о методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран».

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - МБОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В МБОУ могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ задач, и утверждается приказом директора МБОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором МБОУ по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по УР).

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (заместителю директора по УР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ, приказами и распоряжениями директора.

II. Общие задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные задачи методического объединения в условиях внедрения и реализации ФГОС ООО.

- 3.1. Участие в создании и поддержке единой информационной образовательной среды как важнейшего условия внедрения и реализации ФГОС ООО;
- 3.2. Выявление и диагностика профессиональных затруднений педагогов в процессе внедрения и реализации ФГОС ООО;
- 3.3. Анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей методического объединения по проблемам внедрения и реализации ФГОС ООО;
- 3.4. Организация научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС ООО.
- 3.5. Участие в деятельности проблемных, творческих групп по различным вопросам, связанным с внедрением и реализацией ФГОС ООО;
- 3.6. Создание банка методических разработок (уроков, внеурочных мероприятий и т.д.), подготовка их к публикации, в том числе на школьном сайте ;
- 3.7. участие в организации и проведении школьных, районных, окружных мероприятий по основным проблемам внедрения и реализации ФГОС ООО: семинаров, круглых столов, конференций и т.д.

IV. Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.8. Взаимопосещение уроков.

V. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором МБОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (далее - МС) МБОУ.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается председателем МО и утверждается директором МБОУ.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора МБОУ по методической (учебной) работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МБОУ, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.

VI. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Задачи МО на текущий учебный год.
3. Тема методической работы, её цель.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
10. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
11. Протоколы заседаний МО.

VII. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора МБОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогических достижений.