



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием трудового коллектива  
Протокол № 4 от «29» августа 2012 года

«Утверждено»

Приказом от 30.08.2012 № 52-ОД  
Директор МБОУ «Ш-ИОООс.Нунлигран»  
Эйненкеу В.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о календарно-тематическом планировании**

**1. Общие положения.**

1.1. Календарно-тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель составляет его в начале учебного года. Календарно-тематическое планирование составляется на основе программы по предмету. Оно должно быть рассмотрено на первом заседании МО или методического совета, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждено директором школы. Календарно-тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

**2. Требования к оформлению**

2.1. Календарно-тематическое планирование составляется и оформляется следующим образом:

Титульный лист

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Календарно-тематическое планирование  
уроков \_\_\_\_\_**

предмет

Учебный год: \_\_\_\_\_

Классы \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_  
Указать документ (программу)

Количество часов:

Всего \_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_  
(название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература \_\_\_\_\_  
(название, автор, издательство, год издания)

Тематическое планирование составил(а) \_\_\_\_\_  
Подпись

Второй лист

**Пояснительная записка**

Корректировка тем. Почему она происходит?

2.2. Каждый учитель выбирает форму поурочного планирования в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, но при этом необходимо соблюсти общие требования:

- ✓ Обязательно должно быть прописаны названия тем и количество часов, отведенных на данную тему, основные понятия каждой темы, планируются сроки проведения каждой темы.
- ✓ Варианты поурочного планирования представлены ниже (см. Приложения)
- ✓ Каждая тема расписывается по урокам, планируются сроки проведения каждого урока

Приложение 1

Тема (кол-во часов)	Основные понятия темы	№ урока	Тема урока	Дата

Приложение 2

№ раздела	Название, содержание раздела	Кол-во часов по разделу	№ темы	Название, кол- во часов по теме	Примечание

Приложение 3

Название раздела, темы, урока	Тема урока	Кол-во часов по теме	Знания	Умения

Приложение 4

Раздел, тема	Кол-во часов	Цели и задачи, основные понятия темы	Контрольные мероприятия