



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием педагогического совета
Протокол № 02 от «12» февраля 2024 года

«Утверждено»

Приказом от 12.02.2024 № 11/2-ОД
Директор МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
_____ С.В. Омрынто

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» Провиденского муниципального района ЧАО в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта МБОУ «Ш-ИОООс.Нунлигран» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 08.11.2010 года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», принятый Государственной Думой 22.10.2010 года и одобренный Советом Федераций 27.2010 года.
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

Официальный сайт МБОУ «Ш-ИОООс.Нунлигран» в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта школы

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте ОУ.

Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Сайт ОУ размещается по адресу: <http://school-nunligran.edusite.su/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ОУ создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Сведения об образовательной организации"

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о школе как общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность ОУ;
- наличие государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (Изменение в постановлении правительства РФ от 08.05.2023г №727);
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты ИГА;
- ведения электронного журнала и дневника.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

К размещению на школьном сайте запрещены:

❖ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

❖ информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

❖ иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера-программиста.

Инженер-программист, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Инженер-программист осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на инженера-программиста.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде инженеру-программисту, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена инженеру-программисту не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5. Ответственность

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет финансирования: внебюджетных источников.