



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский МО село Нунлигран ул. Кергау д. 2 телефон-факс (842735)26-317  
school-nunligran@mail.ru

**«ПРИНЯТО»**

собранием педагогического совета  
Протокол № 03 от 30.05.2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом от 02.06.2025 № 79-ОД  
Директор МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»  
С.В. Омрынто

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питьевого режима  
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа-интернат основного общего образования села  
Нунлигран»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в летнем оздоровительном лагере при МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Питьевая вода должна быть доступна воспитаннику в течение всего времени его нахождения в пришкольном оздоровительном лагере. Ориентировочные размеры потребления воды воспитанником зависят от времени года, двигательной активности воспитанника, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении воспитанника в лагере полный день воспитанник должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

**2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом воспитанников пришкольного оздоровительного лагеря**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в лагере осуществляется ответственными за

организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в лагере возлагается на повара.

#### 4. Организация питьевого режима в ОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
  - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
  - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
  - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
  - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима; вода меняется по графику (Приложение 5) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
  - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
  - температура питьевой воды, даваемой воспитаннику, составляет 18-20°С;
  - воду дают воспитаннику в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для **использованных** чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно. Возможно использование посуды **одноразового** применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 4.3. Контроль наличия кипяченной воды осуществляет ответственный за питание.

#### 5. Ответственность

5.1. Повар несёт персональную ответственность за организацию питьевого режима в лагере.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет ответственный за питанием, назначенный приказом директора школы.

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

**Порядок раздачи кипяченой воды в лагере**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй раз - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. **Менять воду каждые три часа.**

Питьевая вода должна быть доступна обучающемуся в течение всего времени его нахождения в ЛОУ. Ориентировочные размеры потребления воды обучающимся зависят от времени года, двигательной активности обучающегося, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

**ГРАФИК  
кипячения питьевой воды на пищеблоке ДОЛ**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
<b>Время</b>	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
<b>кипячения</b>	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00

**ФОРМА  
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке ДОЛ**

Дата	Время кипячения воды	ФИО, должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

**ГРАФИК  
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕННОЙ ВОДЫ**

	1	2	3
Дети с 1 по 9 классы (воспитанники ДОЛ)	9.00 Ответственный за питание	12.00 Ответственный за питание	15.00 Ответственный за питание

**ФОРМА  
ведения ГРАФИКА замены воды на пищеблоке**

Дата	Время замены воды	ФИО, должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды