



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»
689274 ЧАО Провиденский МО село Нунлигран ул. Кергау д. 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

«ПРИНЯТО»

собранием педагогического совета
Протокол № 03 от 30.05.2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник лагеря с дневным
пребыванием детей

Т.А. Рындина

«30» мая 2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от 02.06.2025 № 79-ОД
Директор МБОУ «Ш-ИООО с.
Нунлигран»
С.В. Омрынто

**Перечень должностных инструкций и инструкций по охране труда
для работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

1. Общий алгоритм действий сотрудников и детей пришкольного лагеря при возникновении угрозы совершения террористического акта.
2. Должностная инструкция по охране труда воспитателя.
3. Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре.
4. Должностная инструкция по охране труда начальника пришкольного лагеря.
5. Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством.
6. Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования.
7. Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений.
8. Инструкция по безопасности при проведении спортивных соревнований.
9. Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, и др.).
10. Инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в школьном лагере.
11. Инструкция по пожарной безопасности.
12. Инструкция по пожарной безопасности для работников школьного лагеря.
13. Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.
14. Должностная инструкция инструктора по физической культуре.
15. Должностная инструкция начальника школьного лагеря.

01. Общий алгоритм действий сотрудников и детей пришкольного лагеря при возникновении угрозы совершения террористического акта

Основанием для немедленных действий по предотвращению террористического акта в школе может стать **обнаружение кем-либо из сотрудников или детей лагеря подозрительного предмета** (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изолянтной, издающего подозрительные звуки (щелчки, тикание часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.). Основанием для немедленных действий может стать **также поступление в школу угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники учащихся и/или сотрудников в здании школы или на её территории.**

ВО ВСЕХ СЛУЧАЯХ:

1. Руководство школы немедленно сообщает о случившемся:

Номера вызова экстренных оперативных служб: «101», «102», «103», «104».

Единый телефон службы спасения — «112».

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- 2.1. детям и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;
- 2.2. заведующему хозяйством выставить оцепление из числа постоянных сотрудников школы для обеспечения общественного порядка;
- 2.3. заведующему хозяйством обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- 2.4. лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
- 2.5. **в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб директор школы или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава согласно плану эвакуации.**

3. При поступлении угрозы по телефону:

- 3.1. немедленно докладывать об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.1);
- 3.2. сотруднику или ребенку, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- 4.1. обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);
- 4.2. постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
- 4.3. представить полученный документ директору школы или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы (см. п.1).

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- 5.1. Помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории школы подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и

биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника и учащегося;

5.2. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в школе или на её территории немедленно об этом сообщить директору или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях, дети и сотрудники должны:

- 6.1 помнить: ваша цель – остаться в живых;
- 6.2 сохранять выдержку и самообладание;
- 6.3 не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- 6.4 на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- 6.5 не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- 6.6 помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут всё необходимое для вашего освобождения;
- 6.7 при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- 6.8 по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Детям и сотрудникам, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом директору школы или лицу, его замещающему.

С алгоритмом ознакомлены:

02. Должностная инструкция по охране труда воспитателя

1. Общие положения

1.1. К работе воспитателем допускается специалист, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получивший допуск к самостоятельной работе.

1.2. Воспитатель, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения требований охраны труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.3. Воспитатель, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Воспитатель, допущенный к самостоятельной работе должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие материалы и документы по вопросам образования. Правила, нормы и инструкции по охране труда. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

1.5. Во время работы на воспитателя могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

- значительные физические, статические и динамические нагрузки;
- возможность падения (например, в результате спотыкания, поскользывания);
- движущиеся транспортные средства (например, во время поездок с воспитанниками);
- электрический ток, путь которого в случае замыкания, может пройти через тело человека (например, при включении в сеть электрического оборудования);
- неудовлетворительные микроклиматические условия (температура воздуха рабочей зоны, относительная влажность, подвижность воздуха);
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

- 1.6. Для предупреждения возможности возникновения пожара воспитатель должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками и воспитанниками.
- 1.7. Воспитатель обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка; следует помнить, что употребление спиртных напитков не совместимо с работой воспитателя.
- 1.8. Если с кем-либо из работников или воспитанников (учеников) произошел несчастный случай, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, сообщить о случившемся непосредственному руководителю и сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.
- 1.9. Воспитатель, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь, пользоваться медицинской аптечкой.
- 1.10. Для предупреждения возможности заболеваний воспитателю следует соблюдать правила личной гигиены, в том числе, перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом.
- 1.11. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников (учеников) во время их пребывания в учреждении.
- 1.12. Воспитатель, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы воспитатель должен надеть одежду с учетом микроклиматических условий в рабочей зоне, а также погодных условий (при работе на открытом воздухе).
- 2.2. Одежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений.
- 2.3. Учитывая, что большую часть рабочего времени воспитателю приходится проводить «на ногах», особое внимание следует уделить обуви, она должна быть легкой и удобной.
- 2.4. Перед началом работы воспитателю следует убедиться в том, что ничего не мешает безопасному выполнению предстоящей работы.
- 2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери.
- 2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.
- 2.7. Воспитатель не должен приступать к работе, если у него имеются сомнения в обеспечении безопасности при выполнении предстоящей работы.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы воспитатель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.2. Во время работы воспитателю следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.
- 3.3. Во время работы воспитателю не разрешается самовольно заниматься другими делами. Это допускается только в исключительных случаях с разрешения непосредственного руководителя.
- 3.4. При передвижении по территории учреждения, по улицам воспитателю следует обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно, в зимний период года), остерегаться падения из-за поскользывания. Во избежание несчастных случаев ходить лучше по сухой и чистой поверхности.
- 3.5. Во время нахождения на проезжей части либо возле нее воспитателю необходимо проявлять особое внимание к движущемуся автотранспорту, не торопиться и не спешить.
- 3.6. Во время передвижения по городу воспитателю нужно быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в неблагоприятных погодных условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т.п.) и в темное время суток. Следует помнить, что в условиях

повышенного уличного шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля могут быть не слышны.

3.7. Для предупреждения несчастных случаев воспитателю следует быть особенно внимательным при движении возле открытых люков, дверей, ворот, колодцев подземных коммуникаций.

3.8. Воспитателю запрещается касаться токоведущих частей электрооборудования, а также нетоковедущих частей, которые в результате замыкания на корпус могут случайно оказаться под напряжением.

3.9. Для предупреждения случаев электротравматизма воспитателю нельзя включать в электрическую сеть электрическое оборудование с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.10. Нельзя выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, воспитатель должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112.

4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. По окончании работы следует привести в порядок рабочее место, отключить от сети применявшееся электрическое оборудование.

5.2. Использованный во время работы инвентарь следует сложить в специально отведенное для него место.

5.3. По окончании работы следует снять санитарную одежду и убрать её в установленное место хранения, при необходимости – сдать в стирку, чистку.

5.4. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

5.6. После окончания работы следует перемещаться безопасным путем с учетом движущихся транспортных средств, в соответствии с требованиями безопасности при передвижении по территории учреждения и посёлку.

С инструкцией ознакомлены:

03. Должностная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре

1. Общие требования

1.1 При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.2. Инструктор по физической культуре должен:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха;
- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
- знать приёмы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях;
- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья.

1.3. При проведении занятий в гимнастическом зале возможно воздействие на работников и посетителей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности зала для гимнастических занятий;
- травмы при падении посетителей во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов.

1.4. В зале для гимнастических занятий должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2. Перед началом работы:

2.1 Включить полностью освещение спортивного зала и убедиться в исправной работе светильников.

2.2 Убедиться в исправности электрооборудования зала.

2.3 При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4 Проверить санитарное состояние зала и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери.

2.5 Во избежание падения и травмирования детей убедиться в надежности и исправности спортивного инвентаря.

3. Во время работы:

3.1 Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания инструктора.

3.2 Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятия.

3.3 Перед выполнением упражнений обязательно проводить с детьми небольшую разминку.

3.4 При выполнении упражнений на шведской стенке, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения инструктора подниматься на высоту.

3.5 При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдать достаточные интервалы между детьми, чтобы не было столкновений.

3.6 При выполнении прыжков и соскоков следить за тем, чтобы дети приземлялись мягко на носки ступней, пружинисто приседая.

3.7 При проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, чтобы не было столкновений между детьми, толчков и ударов по рукам и ногам.

4. При аварийных ситуациях:

4.1 При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из зала, сообщить о пожаре администрации и в пожарную часть.

4.2 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации ГОЛ.

5. По окончании работы:

5.1 Выключить электрические звуковоспроизводящие аппараты.

5.2 Убрать в отведённое место спортивный инвентарь и оборудование.

5.3 Проветрить зал, закрыть окна, выключить свет.

С инструкцией ознакомлены:

04. Должностная инструкция по охране труда начальника и заместителя начальника пришкольного лагеря

1. Общие положения

1.2. Начальник, заместитель начальника лагеря, обязаны изучить настоящую инструкцию, уяснить возможные причины несчастных случаев, обязанности перед началом работы, во время работы и по ее окончании.

1.3. Опасные факторы:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели.
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, неправильном пользовании телевизором;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений, открытых электророзетках.

1.4. В помещениях и спальнях комнатах (при наличии) должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

1.5. Следует помнить, что несчастные случаи могут произойти из-за незнания безопасных приемов выполнения той или иной работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.

2.2. Проверить состояние и исправность используемых при работе приспособлений, оборудования и инвентаря.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности и нормальном тепловом режиме в рабочем помещении.

2.4. Обеспечить кабинет необходимым оборудованием и инвентарем, отвечающий требованиям правил норм безопасности и жизнедеятельности.

2.5. Убедиться в правильной расстановке парт в соответствии с СанПиН.

2.8. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.9. В случае отклонения от норм (наличие каких-либо повреждений, разлива неизвестной жидкости, недостаточном освещении, проветривании, повреждение электроприборов и т.д.) немедленно принять меры по устранению недостатков- сообщите администрации).

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Необходимо строго соблюдать все правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Необходимо использовать в работе только исправную оргтехнику.

3.3. Следует соблюдать чистоту и надлежащий порядок на своем рабочем месте.

- 3.4. Следует соблюдать порядок и не загромождать рабочее место и пути эвакуации бумагами, книгами и любыми другими посторонними предметами.
- 3.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для начальника и заместителя начальника лагеря с дневным пребыванием детей;
- 3.6. Необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации в случае возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).
- 3.7. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.
- 3.8. Во время работы с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.) следует строго соблюдать меры безопасности для предотвращения поражения электрическим током:
- не подключать к электрической сети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
 - не оставлять включенные в электрическую сеть электроприборы без присмотра, особенно во время работы с оргтехникой.
- 3.9. Для оптимального поддержания здорового микроклимата в рабочем помещении следует через каждые 2 ч работы тщательно проветривать помещение. Во время открывания оконной рамы необходимо быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.
- 3.10. Во время выполнения длительной работы с документами и на персональном компьютере через каждый час работы следует делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять специальный комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки. Данные перерывы в работе направлены на уменьшение утомления зрительного аппарата, устранение влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращение развития тонического утомления мышц.

4. Требования охраны труда начальника лагеря в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует принять срочные меры, экстренно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации и вызвать скорую помощь.
- 4.2. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера, ксерокса, мультимедийного проектора (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и доложить об этом директору учебного учреждения; продолжать работу допускается только после устранения возникшей неисправности.
- 4.4. При возникновении пожара следует срочно оповестить об этом директора учебного учреждения и сообщить в ближайшее отделение пожарной части по телефону 112. Затем необходимо начать экстренную эвакуацию детей на эвакуационную площадку (согласно утвержденному плану эвакуации).
- 4.5. При возникновении чрезвычайной ситуации в лагере, поступившем сообщении от штаба ГО района воспользоваться инструкцией по эвакуации в лагере при сигнале ГО и ЧС.
- 4.6. В случае получения травмы следует срочно доложить об этом директору школы, при необходимости, обратиться за медицинской помощью в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. Необходимо тщательно проветрить рабочий кабинет, закрыть все окна.
- 5.2. Следует привести в надлежащий порядок свое рабочее место.
- 5.3. Необходимо отключить все электроприборы, используемую аппаратуру и другую оргтехнику от электросети.
- 5.4. Следует выключить все электроосвещение, закрыть рабочий кабинет на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках, выявленных во время работы, необходимо своевременно информировать директора образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлены:

05. Должностная инструкция по охране труда заведующего хозяйством.

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе допускаются лица достигшие имеющие высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы, а также имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заведующий хозяйством должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы, учебных помещений, имущества школы, включая пищеблок
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования
- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы и городского лагеря
- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности
- следить за исправностью средств пожаротушения
- организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок
- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1. Получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время работы лагеря, от начальника лагеря
- 2.2. Проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения
- 2.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
- 2.4. Организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала
- 2.5. Провести с ними инструктажи по технике безопасности труда

3. Требования по охране труда во время работы

- 3.1. Контролировать безопасность выполнения работ – заданий
- 3.2. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда подчинённым персоналом
- 3.3. Оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ
- 3.4. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, заведующий хозяйством должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.
- 4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.
- 4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

5. Требования по охране труда по окончании работы

- 5.1. Проверить уборку рабочих мест и помещений лагеря
- 5.2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения
- 5.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
- 5.4. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководству.

С инструкцией ознакомлен:

06. Должностная инструкция по охране труда педагога дополнительного образования

1. Общие требования

- 1.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию программы дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами охраны труда. Несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, в результате нарушения норм охраны труда.
- 1.2. Все организационные работы проводятся педагогом-дополнительного образования, который обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.
- 1.3. Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.
- 1.4. Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- 1.5. Во время проведения кружка одежда обучающихся должна быть удобной и соответствовать требованиям техники безопасности.
- 1.6. Организует с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и др.
- 1.7. Опасные факторы:
 - нарушения осанки учащихся, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном
 - подборе размеров мебели;
 - нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить состояние и исправность инструмента
- 2.2. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на указанные места.
- 2.3. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.) при лампах накаливания.
- 2.4. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.5. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18...20° С.

3. Требования охраны труда во время работы

Педагог дополнительного образования

- 3.1. Не привлекает обучающихся к ремонту электрических приборов. Подает заявку на ремонт оборудования заведующему хозяйством.

3.2. Не оставляет обучающихся одних в кабинете, не допускает с их стороны случаев нанесения друг другу травм, порчи мебели и оборудования;

3.2. При получении обучающимся травмы должен оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский пункт, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего.

4. Требования охраны труда в аварийной ситуации

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, педагог дополнительного образования должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

4.4. До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить электрические приборы.

5.2. Тщательно проветрить помещение.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки и выключить свет.

5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать инструменты на предназначенное им место.

С инструкцией ознакомлены:

07. Должностная инструкция по охране труда уборщика помещений

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;
- поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

1.4. При уборке помещений должна использоваться следующая спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты: халат или костюм хлопчатобумажный, косынка, рукавицы, а при уборке санузлов, дополнительно: сапоги резиновые и перчатки резиновые.

1.5. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.

1.6. При уборке помещений соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить администрации.

1.8. При уборке помещений соблюдать правила ношения спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается пользоваться для подогрева воды электрокипятильниками.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Уборку помещений производить:

- коридоров и рекреаций - влажную уборку два раза в день;
- гардероба – влажную уборку два раза в день: утром после начала занятий в лагере и вечером после ухода детей домой;
- спортзала - влажную уборку после каждого спортивного мероприятия;
- игровых, административно-хозяйственных помещений, актового зала - в конце рабочего дня;
- обеденного зала - после каждого приема пищи;
- умывальных и туалетных комнат - с применением дезинфицирующих средств;

3.2. Не протирать влажной ветошью электроприборы, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.3. Уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, уборщик помещений должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом, до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

4.2. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 112 и помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

08. Инструкция по безопасности при проведении спортивных соревнований

1. Общие требования безопасности

1.1. К спортивным соревнованиям допускаются дети прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Дети подготовительной и специальной медицинских групп к спортивным соревнованиям не допускаются.

1.2. Участники спортивных соревнований обязаны соблюдать правила их проведения.

1.3. При проведении спортивных соревнований возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- травмы при проведении спортивных соревнований с использованием неисправных спортивных снарядов и оборудования;
- травмы при падении на скользком фундаменте или твердом покрытии;
- травмы во время прыжков в длину или высоту при неподготовленной прыжковой яме;
- травмы при нахождении в зоне броска во время спортивных соревнований по метанию;
- травмы при столкновениях во время бега или спортивной игре, при падениях во время спуска с горы на лыжах или при прыжках с лыжного трамплина;
- обморожения при проведении спортивных соревнований по лыжам при ветре более 1,5-2,0 м/с и при температуре воздуха ниже -20° С;
- травмы и утопления во время проведения спортивных соревнований по плаванию при прыжках в воду головой вниз на мелком месте или нахождении рядом других участников соревнований;
- проведение соревнований без разминки.

1.4. Спортивные соревнования необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви, соответствующих виду соревнования, сезону и погоде.

1.5. При проведении спортивных соревнований должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. О каждом несчастном случае с участниками спортивных соревнований немедленно сообщить руководителю соревнований и администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение. При неисправности спортивного инвентаря и оборудования соревнования прекратить и сообщить об этом руководителю соревнований.

1.7. Во время спортивных соревнований участники должны соблюдать правила ношения спортивной одежды и спортивной обуви, правила личной гигиены.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом соревнований.

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой, соответствующую сезону и погоде.

2.2. Проверить исправность и надежность установки спортивного инвентаря и оборудования.

2.3. Тщательно разрыхлить песок в прыжковой яме - месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

2.4. В местах соскоков со спортивных снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной.

2.5. Провести разминку.

3. Требования безопасности во время соревнований.

3.1. Начинать соревнования и заканчивать их только по сигналу (команде) судьи соревнований.

3.2. Не нарушать правила проведения соревнований, строго выполнять все команды (сигналы), подаваемые судьей соревнований.

3.3. Избегать столкновений с другими участниками соревнований, не допускать толчков и ударов по их рукам и ногам.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

- 3.5. Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.
- 3.6. Перед прыжками в воду посмотреть отсутствие вблизи других участников соревнований.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При возникновении неисправности спортивного инвентаря и оборудования прекратить соревнования и сообщить об этом судье соревнований. Соревнования продолжать только после устранения неисправности или замене спортивного инвентаря и оборудования.
- 4.2. При плохом самочувствии прекратить участие в спортивных соревнованиях и сообщить об этом судье соревнований.
- 4.3. При получении травмы участником соревнований немедленно сообщить об этом судье соревнований и администрации учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании соревнований

- 5.1. Проверить по списку наличие всех участников соревнований.
- 5.2. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и оборудование.
- 5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

09. Инструкция по безопасности при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, и др.)

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие целевой инструктаж по охране труда.
- 1.2. Воспитанники обязаны:
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по пожарной безопасности.
- 1.3. Воспитанники должны:
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае пожара или аварии (этажи и помещения должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход»);
- 1.4. Воспитанники должны знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только для этого предназначенную. Мыть руки с мылом после посещения туалета, любого загрязнения рук, перед приемом пищи.
- 1.5. Опасными и вредными производственными факторами, которые могут воздействовать на воспитанников, являются:
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
 - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
 - пониженная освещенность рабочего места;
 - пожароопасность (использование факелов, свечей бенгальских огней хлопушек, петард и т.п.)
 - движущийся спортивный инвентарь (мячи при игре)
- 1.6. Немедленно извещать воспитателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время проведения массовых мероприятий или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).
- 1.7. Воспитанники должны быть внимательными и дисциплинированными, точно выполнять указания учителя.

2. Требования безопасности перед проведением массового мероприятия

- 2.1. Руководитель школы назначает приказом воспитателей, ответственных за проведение массового мероприятия.
- 2.2. Проходы и место массового мероприятия не загромождать сумками, портфелями и другими посторонними предметами.
- 2.3. Воспитатель проверяет надежность установки и крепления посадочных мест в помещениях проведения массового мероприятия. Тщательно проверяет помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, наличия и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

3. Требования безопасности во время проведения массового мероприятия

- 3.1. В помещении, где проводятся массовые мероприятия, постоянно находятся назначенные ответственные за проведение мероприятия сотрудники.
- 3.2. Воспитанники должны выполнять все указания сотрудников, самостоятельно не предпринимать никаких действий.
- 3.3. Все эвакуационные выходы закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» включаются.
- 3.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. Обо всех неисправностях оборудования, инвентаря сообщить воспитателю. Устранять неисправности самостоятельно запрещается.
- 4.2. В случае травмы обратиться к воспитателю.
- 4.3. При возникновении во время проведения массовых мероприятий аварийных ситуаций (возгорание, пожар, авария и т.д.) не допускать паники и подчиняться только указаниям сотрудников школы.

5. Требования безопасности по окончании массового мероприятия

- 5.1. Убрать в отведенное место для хранения инвентарь.
- 5.2. Помещение проветрить.
- 5.3. Воспитатель проверяет противопожарное состояние помещений, закрывает окна и выключает свет.

С инструкцией ознакомлены:

10. Инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в школьном лагере

1. Общие требования безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере

- 1.1. Настоящая *инструкция по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в лагере дневного пребывания* разработана для всех участников (детей, сотрудников лагеря) с целью сбережения здоровья и жизни детей, предотвращения травмирования во время данных спортивных мероприятий на территории лагеря.
- 1.2. При проведении спортивных и подвижных игр в лагере с дневным пребыванием детей могут участвовать лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.3. Во время проведения спортивных и подвижных игр может отмечаться воздействие следующих опасных факторов:
 - травмы от столкновений, если нарушены правила проведения игры;
 - травмы во время падений на мокром, скользком полу или площадке.
- 1.4. Игры в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания необходимо проводить в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользящей подошвой.

1.5. Во время проведения спортивных и подвижных игр необходимо иметь медицинскую аптечку, со всеми необходимыми медикаментами и перевязочными материалами для оказания первой доврачебной помощи при травмировании.

1.6. Инструктор по физкультуре, воспитатели, вожатые и дети лагеря должны строго соблюдать правила противопожарной безопасности, знать, где находятся первичные средства пожаротушения.

1.7. О каждом несчастном случае с детьми сотрудник должен срочно поставить в известность начальника лагеря и оказать первую доврачебную помощь пострадавшему.

1.8. Во время игры воспитатель, вожатый и дети обязаны придерживаться правил проведения спортивной игры, ношения спортивной одежды и обуви, а также соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности при проведении спортивных и подвижных игр в оздоровительном лагере дневного пребывания, привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего распорядка.

2. Требование безопасности перед началом спортивных и подвижных игр в лагере

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с не скользкой подошвой.

2.2. Убедиться в надежности установки спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке лагеря.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить зал.

3. Требования безопасности во время проведения спортивных и подвижных игр в лагере

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) инструктора по физкультуре, воспитателя (вожатого).

3.2. Строго следовать правилам проведения подвижной игры.

3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

3.4. При падении следует сгруппироваться во избежание получения травмы.

3.5. Внимательно слушать и выполнять все команды (сигналы) руководителя спортивной или подвижной игры.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения неисправности спортивного оборудования и инвентаря, остановить игру и доложить об этом начальнику лагеря дневного пребывания. Игру продолжать только после устранения неисправности или замены спортивного оборудования и инвентаря.

4.2. В случае получения детьми травмы незамедлительно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, поставить в известность о случившемся начальника лагеря, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.3. В случае возникновения пожара в зале срочно эвакуировать детей из зала через имеющиеся эвакуационные пути, доложить о пожаре начальнику лагеря и в ближайшую пожарную охрану, начать тушение пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. Требования безопасности по окончании спортивных и подвижных игр в лагере

5.1. Убрать в предназначенное место спортивный инвентарь и сделать влажную уборку спортзала.

5.2. Хорошо проветрить зал.

5.3. Снять спортивную одежду и обувь и тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

С инструкцией ознакомлены:

11. Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1 Территория лагеря должна постоянно содержаться в чистоте.

1.2 Эвакуационные проходы и лестницы не загромождать каким – либо оборудованием и предметами.

- 1.3 В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.
- 1.4 Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5 Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.6 Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
- 1.7 По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

2. Запрещается

- 2.1 Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.
- 2.2. Курить в помещениях учреждения.
- 2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.п. в чердачных помещениях.
- 2.4 Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и материалы.
- 2.5. Забивать гвоздями двери эвакуационных проходов.
- 2.6. Оставлять без присмотра включенные в сеть приборы.
- 2.7. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- 2.8 Применять для освещения свечи, керосиновые лампы
- 2.9 Закрывать помещения по окончании рабочего дня без проведения тщательного осмотра их, выявления и устранения недостатков, могущих привести к пожару

3. При проведении мероприятий

- 3.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно – массовых мероприятий в лагере несет руководитель
- 3.2 Перед началом проведения культурно – массовых мероприятий тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы, наличие и исправность средств пожаротушения
- 3.3. Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала культурно – массовых мероприятий
- 3.4. На время проведения культурно – массовых мероприятий должно быть обеспечено дежурство воспитателей

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 3.5. Применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие пожароопасные эффекты, могущие привести к пожару
- 3.6. Одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов
- 3.7. Полностью гасить свет во время спектаклей или представлений

4. Действия при возникновении пожара.

- 4.1. Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п), ОБЯЗАН:
- 4.2. Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01.
- 4.3. Четко назвать адрес: **(название)**, место возникновения пожара, а также свою должность и фамилию.
- 4.4. Оповестить о пожаре других работников и поставить в известность начальника лагеря и администрацию школы
- 4.5. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать детей и персонал из помещения.
- 4.6. Покидая помещение закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма.
- 4.7. После эвакуации проверить наличие детей по спискам.
- 4.8. Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в здании средствами пожаротушения

5. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

- 5.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону
- 5.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям, инструктору по физической культуре, а также другим работникам лагеря нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации, эвакуацию детей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
- 5.3. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания детей в опасной зоне, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах
- 5.4. Выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.

С инструкцией ознакомлены:

12. Инструкция по пожарной безопасности для работников школьного лагеря

1. Общие требования

- 1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности в РФ и является обязательным документом по охране труда в лагере.
- 1.2. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны проходить дополнительное обучение в соответствии с порядком, установленным руководителем.
- 1.3. Противопожарный инструктаж проводится в сроки проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда для работников лагеря.
- 1.4. Лица, виновные в нарушении Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

- 2.1. Во всех помещениях на видных местах должны быть размещены таблички с телефоном пожарного вызова (01,112), также таблички с фамилиями ответственных за противопожарное состояние помещения.
- 2.2. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации лагеря с дневным пребыванием при пожаре. На плане эвакуации должны быть обозначены места расположения первичных средств огнетушения. Планы эвакуации должны быть согласованы с органами госпожнадзора.
- 2.3. На территории учреждения должны быть указаны места сбора отходов и мусора и таблички, запрещающие разводить костры или сжигать мусор. Отходы горючих материалов, опавшую листву и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 2.4. Помещения здания должны содержаться в чистоте. Загромождение проходов, эвакуационных путей не допускается. Эвакуационные входы допускается запирать только изнутри на легко открывающиеся запоры, задвижки.
- 2.5. Запасные выходы должны быть оборудованы световым указателем (светящиеся буквы, надписи на зеленом фоне). На стенах коридоров должны быть указатели расположения запасных выходов.
- 2.6. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются.
- 2.7. В помещениях должны иметься средства первичного тушения огня (огнетушители из расчета 2 шт. на 50 кв. м. площади помещения), В коридорах длиной 20 м и более, необходимо иметь два огнетушителя (по концам коридора).
- 2.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых

- солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 2.9. При загорании электропроводки до ее обесточивания применять только углекислотные или порошковые огнетушители.
- 2.10. Электросветильники должны быть закрыты колпаками.
- 2.11. По окончании работы работники лагеря должны тщательно осмотреть помещение и закрыть его, обесточив сеть.
- 2.12. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключить до приведения их в пожаробезопасное состояние.

3. Запрещается

- 3.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории лагеря.
- 3.2. Курить в помещениях учреждения.
- 3.3. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие материалы.
- 3.4. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.
- 3.5. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 3.6. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители.
- 3.7. Проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей.

С инструкцией ознакомлены:

13. Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей (далее «воспитатель») назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).

2. Должен знать:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.2. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.3. Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 2.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- 2.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику;

- 2.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- 2.7. Методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 2.8. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 2.9. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.10. Основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- 2.11. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.12. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня, пришкольном оздоровительном лагере и др.), иных учреждениях и организациях.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.
- 3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.
Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.
- 3.5. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.6. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.7. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- 3.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.
- 3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.11. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.12. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.
- 3.13. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 3.14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

- 3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Положением о лагере;
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины.

5. Ответственность.

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора школы, начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и штатного расписания;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается начальником лагеря не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Представляет начальнику лагеря отчеты о своей деятельности;
- 6.4. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, руководителями кружков, инструктором по физкультуре; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы и лагеря.

С инструкцией ознакомлены:

14. Должностная инструкция инструктора по физической культуре

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Инструктор по физической культуре назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Инструктор по физической культуре участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Инструктор по физической культуре организует свою деятельность исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, классное руководство, заведование кабинетом.
- 1.6. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет.

2. Должен знать

- 2.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2 Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- 2.3 Конвенцию о правах ребенка;
- 2.4 Основы педагогики, психологии, теории и методики физического воспитания;
- 2.5 Правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику проведения занятий на спортивных сооружениях и снарядах;
- 2.6 Формы составления отчетной документации;
- 2.7 Теорию и методы управления образовательными системами;
- 2.8 Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- 2.9 Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, педагогическими работниками;
- 2.10 Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.11 Основы экологии, экономики, социологии;
- 2.12 Трудовое законодательство;
- 2.13 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 2.14 Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения.
- 3.2. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.
- 3.3. Организует работу кружков и спортивных секций.
- 3.4. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.
- 3.5. Организует деятельность физкультурного актива.
- 3.6. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

- 3.7. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников.
- 3.8. Ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества. Обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- 3.9. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- 3.10. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 3.11. С учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.
- 3.12. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Имеет право:

- 4.1. На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- 4.2. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря;
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.5. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.7. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.8. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- 4.9. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- 4.10. Давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

5. Несет ответственность за:

- 5.1. Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2. Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

- 5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- 5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников.

С должностной инструкцией ознакомлен:

15. Должностная инструкция начальника школьного лагеря

1. Общие положения

- 1.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- 2.1. планирует работу летнего лагеря;
- 2.2. организует выполнение образовательно-оздоровительной программы лагеря, контролирует выполнение;
- 2.4. направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников лагеря;
- 2.5. обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- 2.6. контролирует организацию питания в лагере;
- 2.7. организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;
- 2.8. обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- 2.10. оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.11. устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.
- 2.12. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:
 - заявления родителей и учащихся;
 - списки учащихся;
 - список сотрудников летнего лагеря;
 - приказы директора школы по лагерю;
 - графики работы лагеря и его работников;
 - план работы лагеря.

Начальник лагеря должен знать:

- 2.13 нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- 2.14. требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
- 2.15. правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.
- 2.16. организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере.

3.Права.

Начальник школьного лагеря имеет право:

- 3.1. требовать от администрации школы создания безопасных, здоровье сберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- 3.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- 3.3. присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- 3.4. давать оценку деятельности работников лагеря;
- 3.5. издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4.Ответственность.

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- 4.1 за выполнение плана работы лагеря;
- 4.2. за качественную работу персонала школьного лагеря;
- 4.3. за качественное и своевременное питание детей.

5.Связи по должности.

Начальник школьного лагеря:

- 5.1. соблюдает рабочий график, утверждённый директором школы (режим работы);
- 5.2. самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- 5.3. проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- 5.4. ежедневно получает от работников лагеря отчёты о проделанной работе;
- 5.5. получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- 5.6. информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С настоящей инструкцией ознакомлен: