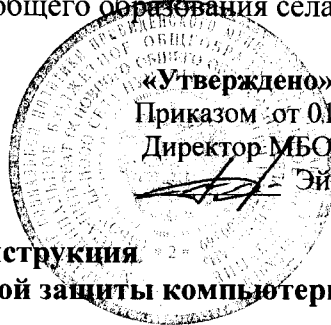


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»

«Принято»

собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «01» апреля 2012 года



«Утверждено»

Приказом от 01.04.2012 № 23/3-ОД

Директор МБОУ «Ш-ИОООс.Нунлигран»

Эйненкеу В.С.

Инструкция

по организации антивирусной защиты компьютерной техники

1. Общие положения

1.1 В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - учреждение) руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту.

1.2 В учреждении может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3 Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4 Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1 В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2 Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3 Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.4 Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах муниципального общеобразовательного учреждения.

2.5 При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.6 При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.7 В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

- приостановить работу.
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении.
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1 Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на назначенное лицо руководителем образовательного учреждения.

3.2 Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в учреждении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3 Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в учреждении осуществляется руководителем.