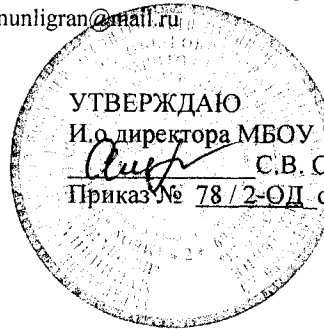




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290  
school-nunligran@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 01.09.2015 г



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ "Ш-ИООО с.Нунлигран"  
С.В. Омрынто  
Приказ № 78 / 2-ОД от 01.09.2015 года

**Должностная инструкция  
социального педагога  
при переходе на ФГОС нового поколения.**

(разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593)

**1. Общие положения.**

**1.1. Социальный педагог должен знать:**

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ, Конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организацию здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально – педагогические и диагностические методики;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы работы с персональным компьютером, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (далее - МБОУ);
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности:**

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в МБОУ, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников);
- 2.2. изучает особенности личности обучающихся (воспитанников) и их микросреды, условия их жизни;
- 2.3. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 2.4. выступает посредником между обучающимися (воспитанниками) и учреждениями, МБОУ, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 2.5. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.6. принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников) и взрослых;
- 2.7. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- 2.8. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- 2.9. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.10. организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 2.11. участвуют в организации их самостоятельной деятельности. В том числе следовательской;
- 2.12. обсуждают с обучающимися (воспитанниками) актуальные события современности;
- 2.13. участвуют в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями. Оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 2.14. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;