



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

П Р И К А З

12.01.2015 г.

№ 07/3 -ОД

Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС ООО в школе

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ООО и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

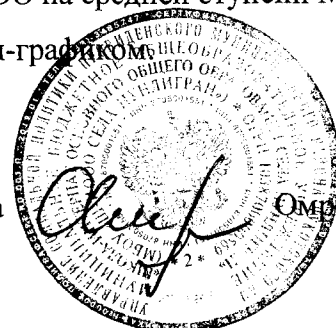
П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- проект модернизации образовательной системы средней ступени МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» в соответствии с ФГОС ООО (Приложение 1).
- план - график введения ФГОС ООО на средней ступени МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (Приложение 2);
- систему контроля хода работ по введению ФГОС ООО на средней ступени МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» (Приложение 3);

2. Дальнейшую работу проводить в соответствии с планом-графиком.

И.о.директора



Омбынто С.В.

**Проект
модернизации образовательной системы средней ступени школы
в соответствии с ФГОС ООО**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования на средней ступени МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран».

1. Нормативно-правовое обеспечение

Задача 1.1. Утверждение дорожной карты введения ФГОС ООО

Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:

- определение состава рабочей группы;
- назначение руководителя
- определение порядка и плана работы группы.

Задача 1.2. Создание совета по введению ФГОС.

Задача 1.3. Принятие решения органа государственного управления (Совета МБОУ) о введении в МБОУ ФГОС ООО.

Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.

Задача 1.6. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в МБОУ.

Задача 1.7. Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ (в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- в цели, задачи и принципы деятельности МБОУ;
- в основные характеристики организации образовательного процесса;
- в права и обязанности участников образовательного процесса;
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ и т.д.

Задача 1.8. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ.

Задача 1.9. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности обучающихся.

2. Финансово-экономическое сопровождение

Задача 2.1. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих выплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ.

Задача 2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.

3. Кадровая политика

Задача 3.1. Комплектование МБОУ педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- ротация кадров;
- организация стажировок и прохождение педагогической практики студентов педагогических специальностей учебных заведений;
- прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.

Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, плана научно-методических семинаров.

Задача 3.3. Разработка плана и осуществление ВШК реализации основной образовательной программы.

4. Информационное обеспечение

Задача 4.1. Организация и проведение публичных отчетов МБОУ.

Задача 4.2. Использование информационных ресурсов МБОУ (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

5. Материально-техническое сопровождение

Задача 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

Задача 5.2. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения об учебном кабинете и др.).

Задача 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Задача 5.4. Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.

План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФГОС ООО в ОУ в 2013г. (дорожная карта)

Направления мероприятий	Мероприятия	Предполагаемая дата выполнения	Ответственные
Нормативное обеспечение ФГОС ООО	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ	Январь 2015г.	Директор
	Наличие решения органа государственного управления (Совета МБОУ) о введении в МБОУ ФГОС ООО	Январь 2015 г..	Секретарь Совета МБОУ
	Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий введения ФГОС ООО	Январь 2015 г.	Директор
	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Январь – сентябрь 2015	Директор
	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	Март 2015	Заместитель директора
	Обеспечение соответствия нормативной базы ОУ требованиям ФГОС ООО; разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МБОУ с учётом требований к минимальной оснащённости ОП	Январь – март 2015	Заместитель директора, Завхоз
	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования ООП МБОУ (её утверждение на педсовете)	Март – май 2015	Заместитель директора. Рабочая группа по введению ФГОС ООО, учителя
	Разработка проектов рабочих предметных программ в рамках реализации ФГОС ООО	Март – апрель 2015	Педагоги, методист
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО	Создание и организация деятельности творческих групп по подготовке к введению ФГОС ООО в ОУ	Февраль – март 2015 г.	Заместитель директора. Руководители ШМО
	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур МБОУ по подготовке к введению ФГОС ООО	Февраль-апрель 2015 г.	Заместитель директора. Руководители ШМО
	Разработка и реализация модели взаимодействия общего и	Февраль-август 2015 г.	Заместитель директора

	дополнительного образования МБОУ , обеспечивающая организацию внеурочной деятельности		
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	2015 г.	Заместитель директора, библиотекарь
	Инвентаризация материально-технического оснащения (мониторинг соответствия имеющейся материально-технической базы требованиям ФГОС ООО). Создание условий для её обновления	2015-2016 г.г.	Завхоз
	Участие в промежуточном мониторинге «Оценка условий и готовности МБОУ к введению ФГОС ООО» и проведение (участие в нём)	Февраль 2015 г.	Директор
	Участие в экспертизе учебных планов, годовых календарных учебных графиков	Май 2015 г.	Руководители ШМО
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Февраль-март 2015 г.	Заместитель директора. Руководители ШМО
Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Январь-февраль 2015 г.	Директор
	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	Февраль 2015 г.	Директор МБОУ, заместитель директора
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Февраль-март 2015 г.	Заместитель директора, завхоз
	Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ требованиям ФГОС ООО	Февраль-март 2015 г.	Заместитель директора, завхоз
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	Февраль-март 2015 г.	Уполномоченный по ОТ ОУ
	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБОУ	Февраль-май 2015г.	Директор ОУ, Представитель МЧС Мучкаев М.Ч.
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	Февраль-март 2015 г.	Заместитель директора
	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода введения	Учитель информатики, библиотекарь
	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода введения	Учитель информатики, библиотекарь

	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода введения	Учитель информатики, библиотекарь
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО	Размещение на сайте МБОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	В течение всего периода введения	Директор, учитель информатики
	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение всего периода введения	Заместитель директора. Руководители ШМО
	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования	Февраль-май 2015 г.	Заместитель директора. Руководители ШМО
	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС	1 раза в год	Директор

**Система контроля
хода работ по введению ФГОС ООО на средней ступени общеобразовательного учреждения**

Вид контроля (Мониторинга)	Цели контроля	Субъекты контроля (кто контролирует)	Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля
Предварительный •	Оценить наличие ресурсов для разработки проектов	Директор Руководитель рабочей группы	Организационные ресурсы Совет школы по введению ФГОС. Рабочие группа проекта введения ФГОС в школе. Нормативно-правовые ресурсы Положение о Совете по введению ФГОС Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС школьного уровня.	Заседания координационного совета и рабочей группы.	До начала работ, связанных с разработкой проекта введения ФГОС
	Оценить качество проектов введения ФГОС.	Директор Руководитель рабочей группы	Организационные ресурсы Микрогруппы, отвечающие за выполнение пакетов работ, связанных с введением ФГОС в МБОУ, Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений по организации	Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы.	На этапе разработки проекта
	Выявить степень соответствия процесса введения	Директор завуч	Методические ресурсы Школьные единичные и коллективные проекты введения ФГОС Информационно-аналитические ресурсы Информация о предполагаемых изменениях	Творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.	По итогам завершения разработки проекта введения ФГОС

	ФГОС запланирован ному в проектах		в образовательной системе школы: в целях, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях.		
текущий	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланирова нному в проектах. Определить причины возникаю- щих отклонений Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС.	Директор завуч, руководите ль Рабочей группы	Методические ресурсы школ Основная образовательная программа школы Учебные планы МБОУ Программы воспитывающей деятельности. Планы методической работы учителей школы Планы методических объединений Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС Кадровые ресурсы Нормативные правовые ресурсы школ: Обновленные Устав МБОУ, должностные инструкции сотрудников МБОУ, Положение об оплате труда, договор с родителями и др.	Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации	Не менее 3 раз в течение учебного года 1 этап текущего мониторинга
	Откорректи- ровать процесс реализации проектов введения ФГОС. Добиться	Завуч, руководите ль Рабочей группы	Осуществление запланированных изменений на практике: в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитывающей деятельности Реализация изменений в оборудовании учебных кабинетов	Собеседование с педагогами, изучение документации	2 этап текущего мониторинга

	того, чтобы запланированные сроки и качество введения ФГОС соответствовало запланированному в проектах.		Кадровые ресурсы Система методической поддержки учителей со стороны МС, результативность ее деятельности Изучение передового опыта учителей пилотных школ.		
	Выявить степень готовности школы к переходу на новый ФГОС (на основе критериев 3 уровней)	Директор завуч,	Реализация изменений в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитательной работы Изменения в оборудовании учебных кабинетов Кадровые ресурсы	Собеседование с педагогами, изучение документации	3 этап текущего мониторинга
Итоговый	Установить полноту реализации целей введения ФГОС; выявить причины недостатков; внести коррективы в следующий этап работы по введению ФГОС	Завуч	Реализация предметных целей; метапредметных целей; личностных целей обучающихся	Собеседование с педагогами, изучение документации	По итогам учебного года и первого года реализации проекта.

Предварительный	<p>Выявить степень готовности ресурсов, созданных в проекте, к введению ФГОС в новом учебном году</p>	<p>Директор завуч, руководитель рабочей группы</p>	<p>Методические ресурсы с учетом потребностей следующего учебного года Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год Учебные планы школы на новый учебный год Программы воспитывающей деятельности работы на новый учебный год Планы методической работы школы на новый учебный год Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС на новый учебный год Оборудование учебных кабинетов Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года</p>
-----------------	---	--	---



Собеседование с педагогами, изучение документации	Перед началом нового учебного года
---	------------------------------------