



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

ПРИКАЗ

20.04.2015г.

№ 34\2-ОД

Об утверждении формы договора
о предоставлении основного общего
образования МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011 года № 03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», на основании Протокола № 2 от 20.04.2015г рабочей группы по переходу на ФГОС ОООи в целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС ООО, определения взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) и школой по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного основного общего образования


ПРИКАЗЫВАЮ:

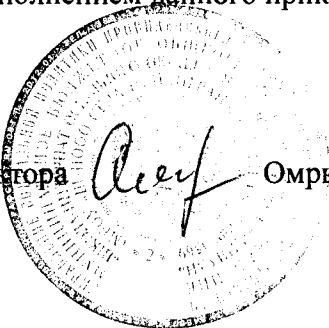
1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2015 года форму договора о предоставлении основного общего образования МБОУ «Ш-ИООО села Нунлигран» между школой, родителями (законными представителями) обучающихся 5-го класса и учредителем (Приложение № 1).

2. Классному руководителю 5 класса:

- организовать изучение родителями формы договора до 1 сентября 2015 года.
- обеспечить подписание договоров о предоставлении основного общего образования МБОУ «Ш-ИООО села Нунлигран» между родителями (законными представителями) и школой в срок до 5 сентября 2015 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Омрынто С.В.



**Договор об образовании
по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего
образования**

с. Нунлигран

« ____ » _____ 2 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран», именуемая в дальнейшем "МБОУ", на основании лицензии регистрационный № 292, выданной главным управлением образования Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа на срок с «17» февраля 2012 г. бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный №153, выданного главным управлением образования Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа на срок с «15» февраля 2012 г. по «18» апреля 2023 г., в лице и.о.директора Омрынто Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

[Ф. И. О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося]

_____ года рождения, паспорт: серия _____, номер _____, выдан

(кем и когда), зарегистрированный по адресу: _____

_____, именуемый в дальнейшем "Законный представитель", действующий в интересах (Ф. И. О. обучающегося) _____ года рождения, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются создать условия для получения Обучающимся бесплатного качественного образования по образовательным программам дошкольного образования, начального общего/основного общего образования.

1.2. Основные характеристики образования:

- вид образовательной программы _____ (вписать
нужное);
- уровень образовательной программы - _____ (вписать
нужное);
- направленность образовательной программы _____ (вписать
нужное);
- форма обучения - _____ (очная/очно-
заочная/заочная, семейное обучение);
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) -
_____ (значение) лет.

1.3. Законные представители, не поименованные в настоящем договоре, пользуются правами и несут обязанности наравне с Законным представителем, являющимся Стороной настоящего договора. Обязательства МБОУ считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из законных представителей.

2. Права и обязанности МБОУ

2.1. МБОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования, предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Законного представителя и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность в МБОУ.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.6. Организовать **[выбрать нужное - платное/бесплатное питание, бесплатное медицинское обслуживание, охрану.**

2.1.7. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Законного представителя, ставших известными МБОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Обеспечить ознакомление Законного представителя и Обучающегося с учредительными документами МБОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ.

2.1.9. Не менее чем за 7 дней информировать Законного представителя о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Законный представитель обязан или имеет право принимать участие.

2.1.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Законного представителя и Обучающегося.

2.1.11. Обеспечить Обучающегося на безвозмездной и возвратной основе необходимыми учебниками и учебными пособиями.

2.1.12. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.13. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию Законного представителя и Обучающегося.

2.1.14. В случае успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации, выдать ему документ об образовании.

2.2. МБОУ имеет право:

2.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Устанавливать срок проведения каникул, расписание занятий, сменность,

продолжительность учебной недели.

2.2.3. Устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне базисного плана).

2.2.4. Требовать от Обучающегося и Законного представителя соблюдения Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка МБОУ и иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ.

2.2.5. Требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме.

2.2.6. Вносить предложения по воспитанию Обучающегося.

2.2.7. Поощрять Обучающегося.

2.2.8. В случаях нарушения Обучающимся Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка МБОУ и иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами МБОУ. При этом МБОУ обязано поставить в известность Законного представителя о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Права и обязанности Законного представителя

3.1. Законный представитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБОУ.

3.1.2. Обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий.

3.1.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.1.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка МБОУ и иных актов МБОУ, регламентирующих ее деятельность.

3.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.6. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.1.7. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя МБОУ или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий МБОУ к поведению Обучающегося или его отношению к учебе.

3.1.8. Извещать директора МБОУ или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу МБОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ.

3.2.2. Требовать предоставления Обучающемуся образования на родном языке.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

- получать информацию о намерении МБОУ применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, а также о применении этих мер;
- участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- приходить на беседы с директором МБОУ, классным руководителем, педагогами, а также принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.5. Принимать участие в управлении МБОУ, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления МБОУ;
- вносить предложения о содержании образовательной программы МБОУ, о языке обучения, о режиме работы МБОУ и т. п.;
- знакомиться с учредительными документами МБОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ;
- получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий не позднее чем за 7 дней.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся.

3.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг.

3.2.8. Присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава.

3.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.10. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

3.2.11. Обращаться в конфликтную комиссию МБОУ в случае несогласия с решением или действием администрации, педагогов по отношению к Обучающемуся.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения МБОУ своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия МБОУ учредителю МБОУ, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения МБОУ своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы.

4.1.2. Выполнять требования Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и технического персонала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу МБОУ.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.2.2. На выбор формы получения образования.

4.2.3. Ознакомиться с учредительными документами МБОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ.

4.2.4. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами МБОУ.

4.2.5. На участие в управлении МБОУ, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.2.7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.9. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.10. На перевод в другую образовательную организацию.

4.2.11. На пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в МБОУ.

4.2.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.13. На участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ.

4.2.14. На опубликование своих работ в изданиях МБОУ на бесплатной основе.

4.2.15. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5. Ответственность

5.1. МБОУ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье Обучающегося.

5.2. МБОУ несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в МБОУ и на пришкольной территории, а также за пределами МБОУ и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МБОУ.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающегося и

Законного представителя, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7. По решению МБОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.8. Решение об отчислении принимается с учетом мнения Законного представителя и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Законный представитель вправе обжаловать в конфликтную комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по письменному заявлению Законного представителя или по инициативе Школы.

6.2. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.3. Действие настоящего договора прекращается в связи с отчислением Обучающегося из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.4. настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося или Законного представителя, в том числе в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе МБОУ в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Законного представителя и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

6.5. Основанием для прекращения настоящего договора является приказ директора об отчислении Обучающегося из МБОУ.

6.6. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении МБОУ выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания МБОУ приказа о зачислении Обучающегося и действует до отчисления Обучающегося.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего

договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>МБОУ: : Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» и.о.директора _____ С.В.Омрынто М.П.</p>	<p>Родители(законные представители) Мать: _____ Отец: _____ _____ _____</p>
--	---