



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического
Совета дошкольного отделения
МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
Протокол № 03 от 09.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Ш-ИООО с. Нунлигран»
Омрынто С.В.
Приказ № 62/4-ОД от 09.08.2024 г.

ПЛАН
работы методического объединения
воспитателей дошкольного отделения
МБОУ "Ш-И ООО с. Нунлигран"
на 2024 - 2025 учебный год

2024

ПЛАН РАБОТЫ МО ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Актуальность

Ребенок рождается исследователем. Неутолимая жажда новых впечатлений, любопытство, постоянное стремление наблюдать и экспериментировать, самостоятельно искать новые сведения о мире, традиционно рассматриваются как важнейшие черты детского поведения.

Познавательное развитие - процесс формирования у дошкольников познавательной активности (стремления узнать причину того или иного явления, оперирования приобретёнными знаниями и умениями) и общих познавательных способностей: умения обобщать, сравнивать, анализировать, предполагать, устанавливать причинно-следственные связи, классифицировать.

Формирование целостной картины мира является необходимой предпосылкой становления личности и означает, что человек способен полно и глубоко понимать окружающий мир, отводя себе в нем вполне определенное место.

В процессе развития ребенка происходит постоянное прибавление знаний и их совокупность складывается в целостную картину мира, которая на каждом возрастном этапе имеет свои особенности. Картина мира должна восприниматься простой и очевидной, добро и зло - конкретными и осязаемыми, отношение к миру должно строиться на позитивных позициях.

Работа воспитателя в сфере познания, т.е. формирования целостной картины мира и расширения кругозора ребенка должна учитывать его возрастные особенности. Одним из важнейших условий достижения результата в формировании целостной картины мира является непрерывность образования и реализация преемственности в отборе и распределении содержания. Сформированная целостная картина мира поможет ребенку легче адаптироваться в том мире, в котором ему предстоит жить.

Исходя из вышесказанного, вытекает проблема, над которой педагоги дошкольного отделения будут работать в течение всего учебного года: формирование целостной картины мира у детей дошкольного возраста.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области познавательного развития дошкольников.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствование и повышение эффективности работы педагогов ДО в условиях реализации ФГОС ДО;
2. Трансляция и распространение опыта успешной педагогической деятельности.
3. Создание условий для формирования индивидуального опыта педагогов. ДО.
4. Повышение профессионального самообразования.
5. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности воспитателей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.
6. Применение современных воспитательных технологий, в том числе технологии деятельностного метода, технологий проектной деятельности в воспитательной работе. Методическая помощь воспитателям в овладении инновационными педагогическими технологиями воспитательного процесса.
7. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта и освоение воспитателями современных форм и методов воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Тема учебного года:

«Познавательная активность детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»

Участники: воспитатели и специалисты ДО

Руководитель МО воспитателей ДО: заместитель директора по ДО Рындина Татьяна Анатольевна

Ожидаемые результаты работы:

1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.

2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.

3. Педагоги ДО проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ работы МО за 2023 -2024 учебный год.
- Анализ педагогической компетентности воспитателей по реализации процессов разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.).
- Анализ запросов педагогических затруднений воспитателей ДО.
- Анализ педагогической компетентности воспитателей в изучении «Закона об образовании», «ФГОС ДО».

2. Информационная деятельность:

- Освещение новой нормативно-правовой базы.

3. Консультативная деятельность:

- «Технология личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО».
- «Реализация Основной общеобразовательной программы ДО МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран», утвержденной приказом МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран» № 124-ОД от 12.04.2023 г., разработанной в соответствии ФГОС ДО от 17 октября 2013 г. № 1155 и ФОП ДО от 25 ноября 2022 г. N 1028».
- «Социоигровые технологии в ДО».
- «Современные технологии по реализации регионального компонента ООП в педагогическом процессе ДО».

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных занятий НОД, проектной деятельности, работа в разновозрастных группах ДО.
- Взаимопосещения НОД, досугов, праздников воспитателями.
- Участие в конкурсах различного уровня.
- Выступления воспитателей на МО, практико-ориентированных семинарах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы МО ДО на 2024-2025 учебный год

1. Заседания методического объединения педагогов ДО

| Сроки | Мероприятие | Результат методической работы | Ответственные |
|--------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
|--------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|

| | | | |
|-----------------|---|--|---------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | <p>Заседание № 1. Тема: Заседание МО /установочное/ Цель: Координация деятельности МО воспитателей на 2024-2025 уч. год. План: 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий. 2. Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДО, тем самообразования воспитателей. 4. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей. 5. Оформление портфолио воспитателя.</p> | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО ДО, воспитатели |
| НОЯБРЬ | <p>Заседание № 2. Тема: Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности. Цель: Создание условий для повышения профессионального уровня, самообразования педагогов и осуществления ими творческой деятельности; изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. План: 1. Доклад: «Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста» (Етылина Е.В.) 2. «Проектная деятельность в дошкольном учреждении с учетом ФГОС ДО» (Рындина Т.А.) 3. «Экспериментальная деятельность как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста» (Карпухина О.В.). 4. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему» (Етылина Е.В.). 5. Сообщение «Поисково-исследовательская деятельность в ДО в свете требований ФГОС ДО» (Рындина Т.А.), просмотр уголков экспериментирования в группах. 6. Мастер-класс «Трансформация предметно-развивающей среды в ДО в соответствии с ФГОС ДО» (Карпухина О.В.)</p> | Рекомендации педагогам по развитию познавательного интереса детей через различные виды деятельности. | Руководитель МО ДО, воспитатели |
| ФЕВРАЛЬ | <p>Заседание № 3. Тема: Мастерская педагогического опыта Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов ДО, их эрудиции и компетентности. План: 1. Консультация «Музыкальная развивающая среда как одно из средств индивидуализации педагогического процесса в контексте ФГОС ДО» (Рындина Т.А.). 2. Мастер-класс «Использование нетрадиционной техники в работе с детьми дошкольного возраста. Опыт работы» (Карпухина О.В., Етылина Е.В.) 3. Диагностика выпускников детского сада. Готовность к школе (Рындина Т.А.)</p> | Рекомендации педагогам по теме, обобщение опыта работы по экспериментальной деятельности | Руководитель МО ДО, воспитатели |

| | | | |
|------------|---|---|---------------------------------|
| МАЙ | Заседание № 4. Тема: Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения План: 1. Анализ МО за 2024-2025 учебный год. 2. Анкетирование педагогов ДО (запросы на новый учебный год). 3. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в ДО, анализ работы воспитательно-образовательной работы. 4. Обобщение опыта работы по теме самообразования 5. Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства». 6. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации. | Отчеты о проделанной работе, проблемы, планы на будущее | Руководитель МО ДО, воспитатели |
|------------|---|---|---------------------------------|

2. Работа по самообразованию

Воспитатели ДОУ занимаются самообразованием. На 2024-2025 учебный год ими были выбраны следующие темы:

| № | ФИО воспитателя | Тема самообразования |
|----|------------------------------|--|
| 1 | Карпухина Ольга Викторовна | «Развитие мелкой моторики у детей средней группы» (2023/2025). |
| 2 | Етылина Екатерина Витальевна | «Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста» (2024/2025) |
| 3. | Рындина Татьяна Анатольевна | «Подготовка к школе. Нейропсихологический подход» (2024/2025) |

3. Изучение и обобщение педагогического опыта

| № | ФИО воспитателя | Тема педагогического опыта |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Карпухина Ольга Викторовна | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста» |
| 2 | Етылина Екатерина Витальевна | «Развитие речи дошкольников посредством инновационных и развивающих технологий» |
| 3 | Рындина Татьяна Анатольевна | «Подготовка детей к школе. Связная речь в подготовительной группе» |

4. Коллективный просмотр педагогического процесса

| № | Темы образовательной деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|----------------|
| 1 | Проведение прогулки в 1 половине дня | Сентябрь | Карпухина О.В. |
| 2 | НОД «Занимательная математика» | Октябрь | Карпухина О.В. |
| 3 | Театрализованное представление по сказке «Три медведя» | Ноябрь | Етылина Е.В. |
| 5 | НОД «Обо всём на свете» (Познавательное развитие) | Январь | Карпухина О.В. |
| 6 | Проведение режимных моментов в 1 половину дня | Февраль | Карпухина О.В. |
| 7 | Утренняя гимнастика «Чем листочек может стать» | Март | Етылина Е.В. |

5. Формы методической работы с педагогами

| Срок | Формы работы | Тема | Ответственный |
|----------|---------------------|--|---|
| Сентябрь | Консультация | Наполнение развивающей среды в соответствии с ФГОС | Зам. директора по ДО, Воспитатели |
| октябрь | Семинар-практикум | «Организация игровой деятельности в рамках ФГОС» | Воспитатели всех возрастных групп |
| Октябрь | Консультация | Подвижная игра как средство гармоничного развития дошкольников | Воспитатели средней - подготовительной группы |
| ноябрь | Семинар - практикум | «Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством». | Воспитатели всех групп |

| | | | |
|---------|--|--|-----------------------------------|
| декабрь | Консультация | «Организация образовательного процесса ДО по реализации ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| январь | Семинар-практикум | « Всякому мила своя сторона»- нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа | Воспитатели всех возрастных групп |
| Февраль | Консультация | «Значение пальчиковых игр для развития речи дошкольников » | Зам. директора по ДО, Воспитатели |
| Март | Круглый стол «Речевое развитие» (Связная речь) | «Организация образовательного процесса ДОУ по реализации ОО | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| Апрель | Методические посиделки | «Я - педагог!» | Зам. директора по ДО |
| Май | Консультация | «Работа с детьми в летний период» | Зам. директора по ДО |

6. Методическая работа

| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|-----------------|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 1. | Заседание МО ДО № 1 Установочное Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Анализ работы МО ДО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Зам. директора по ДО, ст. медсестра, воспитатели. |
| 2. | Мероприятия ко Дню знаний «Вот и стали мы на год взрослей» | Воспитатели всех групп |
| 3. | «Осенняя олимпиада на улице» в старшей и подготовительной группах | Инст.по физ-ре. |
| 4. | Оперативный контроль «Готовность групповых комнат к новому учебному году» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 5. | Выставка цветов. | Воспитатели |
| 6. | Тематический контроль «Состояние развития игровой деятельности детей во всех группах» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| ОКТАБРЬ | | |
| 1. | Тематический контроль «Состояние развития игровой деятельности детей дошкольного возраста». | Зам. ДО, воспитатели |
| 2. | Семинар - практикум ««Педагогический потенциал народной культуры»» | Воспитатели |
| 3. | Подготовка и проведение праздника «Осенние фантазии». | Воспитатели, муз. руководитель |
| 4. | Оперативный контроль «Состояние документации педагогов. Система планирования». | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| НОЯБРЬ | | |
| 1. | Семинар «Ознакомление дошкольников с устным народным творчеством». | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 2. | Заседание МО ДО № 2 «Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков и поделок «Мой любимый сказочный герой» | Все группы |
| 3. | Тематический контроль «Организация воспитательно - образовательной работы в соответствии ФГОС». | Зам. директора по ДО |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 1. | Тематическая проверка «Совместная деятельность с детьми по художественной литературе». | Зам. директора по ДО |
| 2. | Семинар ««Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» | Воспитатели |
| 3. | Развлечение «Колобок» | Муз. руководитель, воспитатели |
| 4. | Оперативный контроль «Воспитание культуры поведения за столом у детей дошкольного возраста». | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 5. | Подготовка и проведение новогодних праздников. | Воспитатели, муз. руководитель |

| ЯНВАРЬ | | |
|----------------|--|--|
| 1. | Тематический контроль «Воспитание самостоятельности у детей средней-подготовительных группах » | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 2. | Консультация «Сказка - ценный материал для воспитания патриотизма» | Воспитатель старшей группы |
| 2. | Оперативный контроль «Наличие и состояния пособий и дидактического материала». | Зам. ДО, воспитатели |
| 3. | Малые зимние игры в подготовительной к школе группе | Инструктор по ФК |
| 4. | Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 1. | Заседание МО ДО № 3 «Мастерская педагогического опыта» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 2. | Семинар «Речевое развитие детей с помощью дидактических игр» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 3. | Оперативный контроль «Воспитание культурно- гигиенических навыков » во всех возрастных группах | Зам. ДО, воспитатели |
| 4. | Тематический контроль «Состояние воспитательной работы по речевому развитию детей». | Зам. директора по ДО |
| 5. | Эстафета для сильных, смелых, ловких, посвященная Дню Защитника Отечества. | Муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели |
| МАРТ | | |
| 1. | Тематический контроль «Формирование элементарных математических представлений в рамках ФГОС» | Зам. директора по ДО |
| 2. | Оперативный контроль «Формированию у дошкольников знаний о ПДД». | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 3. | Семинар «Совершенствование взаимодействия коллектива ДО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 4. | Подготовка и проведение праздника «Наши мамы» | Муз. руководитель, воспитатели |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1. | Тематический контроль «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 2. | Оперативный контроль «Художественно - эстетическое развитие дошкольников» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 3. | Развлечение во всех возрастных группах «В гостях у солнышка» | Воспитатели всех групп |
| 4. | Семинар - практикум «Развитие творческих способностей по изобразительной деятельности» | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| МАЙ | | |
| 1. | Заседание МО ДО № 4 Тема: «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2023-2024 учебный год» Отчет работы воспитателей групп по выполнению годовых задач. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. | Зам. директора по ДО, воспитатели |
| 2. | Развлечения во всех возрастных группах «День безобразника» | Воспитатели всех групп |
| 3. | Оперативный контроль «Смотр выносного материала для игр в летний период» | Зам. директора по ДО, воспитатели |

7. Создание условий для подготовки старших дошкольников к обучению в школе

➤ Работа с детьми

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Экскурсия на игровые площадки, спортивный зал, в библиотеку в школе | сентябрь |
| 2. | Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями | в течение года |
| 3. | Пополнение библиотечки книг о школе в подготовительной к школе | в течение года |

| | | |
|--|--------|--|
| | группе | |
|--|--------|--|

➤ **Методическая работа**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|-------|--|------------------|
| 1. | День открытых дверей для воспитателей МБОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» | октябрь |
| 2. | Взаимопосещения: Открытые уроки для воспитателей МБОУ и открытые занятия для учителей начальных классов | октябрь - апрель |
| 3. | Совместные педагогические совещания: «Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников детского сада». | октябрь - май |

➤ **Работа с родителями**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения |
|-------|--|--------------------|
| 1. | Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников» | в течение года |
| 2. | Консультация на тему «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»; «Портрет будущего первоклассника» | сентябрь - октябрь |
| 3. | Родительское собрание «Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе» | май |
| 4. | Индивидуальные консультации родителей с педагогом по подготовке детей к школе | в течение года |

8. Работа с родителями

➤ **Формы сотрудничества:**

1. посещение семьи;
2. беседы;
3. консультации;
4. родительские собрания, семинары-практикумы;
5. дни открытых дверей;
6. занятия с участием детей и родителей;
7. педагогическая гостиная с участием семьи и детей;
8. анкетирование;
9. дискуссия за круглым столом;
10. вечер встречи со специалистами детского сада (учитель-логопед, ст. м/ сестра);
11. библиотеки-передвижки;
12. спортивные развлечения.

➤ **Общие родительские собрания**

| № п/п | Темы собраний |
|-------|---|
| 1. | Знакомство родителей с воспитательной работой и задачами ДО на новый учебный год. |
| 2. | Анализ учебно-воспитательной работы педагогов за учебный год. |

➤ **Групповые родительские собрания**

| № п/п | Тема собрания | Группа |
|-------|---|---|
| 1. | 1. Организационный. «Портфолио дошкольника» 2. «Правовое воспитание. Подготовка к Новому году» 3. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» 4. «Формирование трудовых навыков у ребёнка в ДО и семье» 5. «Итоговое. Подготовка к выпускному» | Средняя – старшая-подготовительная группа |

9. Летняя оздоровительная работа

➤ **Методическая работа**

| Мероприятия | Срок выполнения |
|---|-----------------|
| Подготовка методических рекомендаций для воспитателей по темам: <i>«Посильный труд дошкольников на воздухе». «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей».</i> | май |
| Семинар для воспитателей по подготовке и организации работы с детьми летом. | май |
| Творческие отчеты воспитателей по подготовке к лету. | май |
| Оснащение методического кабинета необходимыми материалами в помощь воспитателям: <i>Составление картотеки подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на физкультурной площадке.</i> <i>Подготовка календаря летних народных праздников, развлечений.</i> <i>Подбор литературы о растениях и животных, экскурсий, опытов в природе.</i> | Май |

➤ Работа с родителями

| Мероприятия | Срок выполнения |
|---|-----------------|
| Подготовка папок-передвижек, папок-ширм для родителей о летней программе детского сада, помещение в родительский уголок информации о летней оздоровительной работе ДО | май |
| Индивидуальные консультации для родителей, выезжающих с детьми на отдых. | в течение лета |
| В подготовительной группе родительские собрания на темы: <i>«Как организовать летний отдых дома». «Летние каникулы перед школой»</i> | май |

10. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников

| № п/п | Мероприятия | Ответственный |
|-------|--|------------------------------|
| 1. | Улучшение качества медицинского обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил личной гигиены работников ДОУ • Выполнение прививок • Осмотр детей врачами | Ст. мед/сестра |
| 2. | Организация рационального питания: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение 10-дневного питания | Директора школы |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятий • Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря • Уровень искусственного освещения помещений | Зам.директора по ДО, завхоз. |
| 4. | План-график физкультурно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ДО |
| 5. | Санитарное содержание помещений: <ul style="list-style-type: none"> • Режим проветривания • Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества | Мед/сестра |
| 6. | Игровые участки: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие песка для игр • Обработка песка водой в летний период • Отсутствие травмоопасных объектов | Зам. директора по ДО |
| 7. | Выполнение оздоровительных и закаляющих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Анализ посещаемости детей | Зам. директора по ДО |
| | Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми | |
| 8. | Использование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> • Длительность занятий и перерывы между ними. • Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю • Оценка расписания занятий, наличие чередования занятий с разной степенью | Зам. директора по ДО |

| | | |
|----|---|----------------------|
| | <p>трудности в течение дня и недели</p> <ul style="list-style-type: none"> Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО Организация и длительность проведения прогулок с детьми. Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение | |
| 9. | <p>Создание комфортной пространственной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> Температура воздуха в группах Подбор и расстановка мебели Эстетическое оформление групп | Зам. директора по ДО |

11. Обеспечение высокого уровня образования, воспитания дошкольников

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения |
|-------|---|--|
| 1. | <p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Как я провел лето» (фотовыставка) Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» «Птичий домик» (нетрадиционный материал) «Мастерская Деда Мороза» (поделки из бросового материала) Школа светофорных наук (рисунки) «Открытка для мамочки» (рисунки) «Космос» (детские рисунки) Дорого яичко к пасхальному дню «В некотором царстве» (детские рисунки) | <p>Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель март - апрель Май</p> |
| 2. | <p>Организация смотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> Лучшая группа по готовности к новому учебному году» «Лучший игровой уголок в группе» «Лучший уголок природы» «Лучший зимний участок» «Лучший уголок по обучению детей «Огород на окне» | <p>сентябрь сентябрь октябрь декабрь март апрель</p> |
| 3. | <p>Организация выставок в методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Новинки методической литературы» «Готовимся к педсовету» «Материал к праздникам» «Работа с детьми летом» | <p>в течение года к каждому педсовету, празднику май</p> |

12. Развлечения и праздники

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Праздничная программа ко Дню знаний (все возрастные группы) | сентябрь |
| 2. | «Осенний карнавал» | октябрь |
| 3. | «Новогоднее приключение» (во всех группах) | декабрь |
| 4. | «Папы разные нужны» | февраль |
| 5. | «8 Марта - мамин день» | март |
| 6. | «В космосе побываем мы» | апрель |
| 7. | «В гостях у солнышка» | апрель |
| 8. | «День безобразника» | май |
| 9. | Выпускной бал | май |
| 10. | «Олимпийские резервы» (ко Дню защиты детей) | июнь |

13. Преемственность ДО и МБОУ

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

| Содержание работы | Цель | Срок | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| I. СОДЕРЖАНИЕ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДЕТСКОГО САДА И УЧИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ | | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой ДОУ | -запланировать совместную работу на учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования | Сентябрь | ЗД УР |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | -проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе | В течение года | Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов |
| Участие в педагогических советах | -обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой | | |
| Взаимное консультирование | -оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей | | |
| Проведение совместных родительских собраний | -подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в МБОУ, трудностями в процессе адаптации учащихся 1 класса в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» | | |
| II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ | | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | -познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) | -расширить представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе | Октябрь | |
| Беседа о школе | -выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес | | |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | -воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников | | |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | -совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний | Ноябрь | |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | -развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы | | |
| Изобразительная | -совершенствовать изобразительное | В течение | |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| деятельность на тему «Моя будущая школа» | творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания | года | |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» | -оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей | | |
| Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник» | - помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности | | |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | -совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей | | |
| Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе | -познакомить с народным фольклором об учении, - расширить словарный запас детей на тему «Школа». | | |
| Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель» | -формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении | | Учителя начальных классов, воспитатель подготовительной группы |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе | По плану школы | |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | -воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению | По плану школы | Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатель подготовительной группы |
| Выпуск детей из детского сада | -провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире | Май | |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе. | -провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год | Сентябрь, май | ЗД ДО, воспитатель подготовительной группы, педагог-психолог |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник»; - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»; - экскурсия по школе. | -наладить связь между родителями и учителями будущего первого класса, -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе, -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе | Февраль | ЗД ДО, библиотекарь, воспитатели |
| III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | -оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе | Октябрь | Педагог-психолог |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | -довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы, учителя начальных классов, ЗД ДО, |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем | -оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» | Январь | педагог-психолог |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| внимание у детей». | | | |
| Консультация «Готовим руку к письму» | -проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе | Февраль | |
| Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдём» (совместно с учителем начальных классов). | -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроения детей на успешное обучение в школе. | Май | |

Заместитель директора по дошкольному образованию

Рындина Т.А.