



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села
НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического
Совета дошкольного отделения
МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
Протокол № 04 от 15.05.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Ш-ИООО с. Нунлигран»
Омрынто С.В.
Приказ № 80/5-ОД от
19.05.2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ С. НУНЛИГРАН»**

на 2022-2023 учебный год

Годовой план дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат основного общего образования села Нунлигран» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательных отношений в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана дошкольного отделения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (в редакции от 27.08.2015 г.)
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (ФГОС ДО);
- Основная общеобразовательная программа дошкольного отделения МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2014 год.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Концепция дошкольного воспитания;
- Устав МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран».

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Оптимизация образовательного процесса на основе ФГОС дошкольного образования, обеспечивающего высокий уровень качества образования в современных условиях.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.

- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

ЗАДАЧИ

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.
3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития,

В детском саду функционирует 2 группы:

№ 1 - 2 гр. раннего возраста, 1 младшая группа (с 1,5 до 4л.)

№ 2 - средняя группа, старшая группа, подготовительная группа (с 4 до 7л)

Сведения о педагогических кадрах:

- Зам. директора по ДО – 0,5 ст.
- Музыкальный руководитель – 0,75 ст.
- Воспитатель – 3,32 ст.
- Педагог - психолог - 0,5 ст.

По образованию:

Высшее педагогическое – 2

Среднее специальное – 2

Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования - 2

По стажу:

До 5 лет – 1

От 5 до 10 лет – 2

От 10 до 15 лет – 0

От 15 до 20 лет – 0

От 20 и более – 1

По возрасту:

до 25 лет – 0

с 25 до 35 лет – 2 педагога

с 35 до 45 лет – 0 педагогов

от 45 до 55 лет – 1 педагог

свыше 55 – 0 педагогов

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 0

1 квалификационная категория – 2

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально – театрализованный, патриотического воспитания; книжно-библиотечный; природно-экологический; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал - физкультурный зал.
- Медицинский кабинет.
- Методический кабинет.

**Программно - методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса**

1. Основная образовательная программа ДО МБОУ.
2. Основная примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса.
3. Методическое пособие «Безопасность», А.Н. Авдеева, В.С.Князева, Р.Б. Стеркина.
4. Парциальная программа «Ладушки», И. Каплунова.
5. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1. РАБОТА С КАДРАМИ.

**1.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ
И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Карпухина О.В. – воспитатель, Нутенентына С.Г. – воспитатель.	В течение учебного года	Зам. директора по ДО
2.	Педчас «Развитие кадрового потенциала в соответствии ФГОС»	октябрь	Зам. директора по ДО
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Зам. директора по ДО
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при директоре МБОУ, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Зам. директора по ДО
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	В течение года	Зам. директора по ДО
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
7.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Зам. директора по ДО
8.	Участие в инновационной деятельности.	В течение года	Зам. директора по ДО
9.	Участие в работе ППк.	В течение года	Зам. директора по ДО, педагог - психолог
10.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Зам. директора по ДО

1.2. АТТЕСТАЦИЯ

на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Согласно плану	Зам. директора по ДО
2	Издание приказа в ДО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	За 60 дней до аттестации	Зам. директора по ДО
3	Прием, регистрация заявлений	За 60 дней до аттестации	Зам. директора по ДО

5	Оформление Комплексной характеристики результатов профессиональной деятельности педагогического работника.	По отдельному графику	Зам. директора по ДО
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Зам. директора по ДО
2.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по ДО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Заявленная категория	Предполагаемая дата аттестации
1.	Карпухина О.В.	воспитатель	Первая	Апрель 2023
2.	Нутенентына С.Г.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Октябрь 2022

1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей	Август	Зам. директора по ДО, медсестра
2.	План: 1)о проведении месячника безопасности 2)о проведении родительских собраний 3)о готовности ДООУ к началу учебному году 4)о выполнении режима дня 5)об анализе питания за месяц 6)о посещаемости детей в ДО 7)об организации работы по охране жизни и здоровья детей 8)об организации профилактической работы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	сентябрь - октябрь	
3.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма 3)итоги работы за полугодие 4)о выполнении требований СанПин 5)о состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДО 6)об организации и проведении новогоднего праздника.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ДО, медсестра
4.	План: 1)об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу 2)о противопожарной безопасности в ДО 3)о результатах работы по организации сбалансированного питания 4)о посещаемости детей 5)о проведении месячника чистоты	январь-февраль	Зам. директора по ДО, медсестра
5.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 3)о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности 4)о реализации двухнедельного меню	март-апрель	Зам. директора по ДО, медсестра

	5)о проведении ремонтных работ и совершенствованию ПРС в группах		
6.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Зам. директора по ДО, медсестра

СОВЕЩАНИЯ при Зам. директора по ДО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно.	Зам. директора по ДО
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, отчётов	Ежемесячно.	Зам. директора по ДО
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию.	Октябрь Май Итог.педсов.	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения	Зам. директора по ДО
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Зам. директора по ДО
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Зам. директора по ДО
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДО	Май	Зам. директора по ДО
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Зам. директора по ДО, медсестра

1.4. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-сентябрь	Зам. директора по ДО
2	Работа в ПМПк	Регулярно	Узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Зам. директора по ДО
4	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Зам. директора по ДО, муз. руководитель, педагоги
5	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ДО

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема, содержание	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету 1. Смотр готовности ДО к учебному году Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса. Корректировка ООП, АОП Разработка и написание рабочих программ Составление расписания НОД на 2022-2023учебный год	Работа с документами	Июль Август	Зам. директора по ДО, воспитатели

Составление Календарного учебного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год			
<p>1. Педсовет: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития» <u>1 часть Аналитическая</u> 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период <u>2 часть Проблемная</u> 2.1. Обсуждение Плана работы педагогического коллектива ДОУ на 2022-2023 учебный год (утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД и др.) 2.2. О внесении изменений в Основную образовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогических групп общеразвивающей направленности. 2.3. Утверждение Адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями речи, зрения, ЗПР, с синдромом Дауна. 2.4. Консультация для педагогов «Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности дошкольников» 2.5. Консультация «Пути взаимодействия воспитателя с педагогом-психологом» <u>3 часть: «Практическая»</u> Разработка и принятие решения педсовета</p>	Круглый стол	август	Зам. директора по ДО, воспитатели
<p>Подготовка к педсовету 2: Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Этих дней не смолкнет слава» Распределение исторического материала по блокам «История семьи», «История малой Родины», «История страны», «История народов» Анкетирование родителей воспитанников по теме: «Гражданско - патриотическое и духовно - нравственное развитие ребенка в семье» Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Смотр - конкурс лэпбуков «Моя малая Родина» Открытые просмотры НОД в старшей, подготовительной группе по гражданско - патриотическому воспитанию</p>	Консультации Анкетирование	октябрь -ноябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
<p>2. Педсовет «Формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории»: <u>1 часть: Аналитическая</u> 1.1. Результаты выполнения решений Педагогического совета №1. 1.2. Вступительное слово заведующей ДОУ об актуальности темы Педагогического совета. <u>2 часть: Проблемная</u> 2.1. Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки». 2.2. Результаты тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 2.3. Сообщение «Роль духовно- нравственного воспитания в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста» (из опыта работы) 2.4. Итоги смотра-конкурса лэпбуков «Моя малая Родина» 2.5. Презентация лэпбуков «Моя малая Родина», подведение итогов конкурса. 2.6. Презентация проекта «Этих дней не смолкнет слава»</p>	Круглый стол	Ноябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели

<p><u>3 часть: «Практическая»</u> Разработка и принятие решения педсовета</p>			
<p>Подготовка к педсовету 3: Консультация для воспитателей «Создание условий для формирования у детей дошкольников гуманного отношения к окружающим» (январь) Консультация «Создание психолого-педагогических условий воспитания экологической культуры у старших дошкольников» (февраль) Анкетирования педагогов «Формы экологического воспитания детей дошкольного возраста» (март) Тематический контроль «Состояние работы в ДО по экологическому воспитанию дошкольников» (февраль-март) Семинар - практикум «Становление у дошкольников осознанного отношения к природе родного края на основе познавательно-исследовательской деятельности» (март) Тематическая выставка для воспитателей о природе, о правилах поведения в лесу, парке, на лугу, на реке, на озере, на море, в тундре. (январь)</p>	<p>Консультации Анкетирование</p>	<p>февраль -март</p>	<p>Зам. директора по ДО, воспитатели</p>
<p>3. Педсовет: «Формирование у дошкольников осознанного отношения к окружающему миру» <u>1 часть: Аналитическая</u> 1.1. Результаты выполнения решений Педагогического совета №2. 1.2. Вступительное слово заведующей ДО об актуальности темы Педагогического совета. <u>2 часть: «Проблемная»</u> 2.1. Анализы результатов анкетирования педагогов «Формы экологического воспитания детей дошкольного возраста» 2.2. Результаты тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» 2.3. Сообщение «Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности» 2.4. Сообщение «Развитие любознательности у старших дошкольников в процессе проектной деятельности в области экологического воспитания» 2.5. Деловая игра для воспитателей «Экологический калейдоскоп» <u>3 часть: «Практическая»</u> Разработка и принятие решения педсовета</p>	<p>Деловая игра</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по ДО, воспитатели</p>
<p>Подготовка к педсовету 4: Подвести итоги педагогической деятельности по освоению детьми ООП Провести инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период Провести смотр групп и участков по готовности к летнему оздоровительному периоду Подготовить рекомендации для воспитателей по работе с детьми в летний оздоровительный период.</p>	<p>Работа с документами</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по ДО, воспитатели</p>
<p>4. Педсовет «Итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год» Результаты выполнения решений Педагогического совета №3 Анализ работы ДО за 2022-2023 учебный год Результаты педагогической диагностики освоения детьми ООП, в том числе усвоение практического курса</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>математики для дошкольников Л.Г. Петерсона «Игралочка» в подготовительной к школе группе.</p> <p>Мониторинг заболеваемости детей и организация здоровьесберегающей среды в ДОУ.</p> <p>Анализ-отчет о результативности работы в группах компенсирующей направленности</p> <p>Анализ-отчет о музыкально-эстетическом воспитании.</p> <p>Отчёт инструктора по ФК о выполнении программных задач по физкультурно-оздоровительной работе в ДО.</p> <p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>			
---	--	--	--

2.2 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тематика, содержание совещаний	Дата	Ответственные
1.	1) о соблюдении санитарноэпидемиологических норм по недопущению распространения коронавирусной инфекции 2) ознакомление с планом лечебнооздоровительных мероприятий в осеннее- зимний период. 3) Мониторинг результатов заболеваемости детей в летний оздоровительный период. 4) проблемы закаливания, оздоровления детей и профилактика простудных заболеваний в осеннее-зимний период 5) доклад и рекомендации «Музыкальные игры для адаптации детей раннего возраста» 6) утверждение индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы для детей, имеющих трудности в обучении	Сентябрь	Зам. директора по ДО медицинская сестра, педагог-психолог, музыкальный руководитель
2.	1) Показатели физического развития детей: группы здоровья, диспансеризация, карты здоровья. 2) Мониторинг заболеваемости за год детей и сотрудников. 3) Анализ работы по: <ul style="list-style-type: none"> - организации двигательной активности в режиме дня; - организация закаливающих мероприятий; - дыхательной гимнастики; - организация прогулок. 	Январь	Зам. директора по ДО медицинская сестра, инструктор по ФВ
3.	1) Состояние физкультурно-оздоровительной работы; 2) Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; 3) Показатели по овладению основными видами движения. Данные диагностического обследования.	Апрель	Зам. директора по ДО мед.сестра, инструктор по ФВ

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки (последний четверг месяца)
1	Особенности организации деятельности по речевому развитию в условиях ФГОС	сентябрь
2	Особенности организации деятельности по художественно-эстетическому развитию в условиях ФГОС	октябрь
3	Особенности организации деятельности по физическому развитию в условиях ФГОС.	ноябрь
4	Особенности организации деятельности по познавательному развитию в условиях ФГОС.	декабрь
5	Особенности организации деятельности социально- коммуникативному развитию в условиях ФГОС.	март

2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников	сентябрь
2.	Патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста в ДО средствами физической культуры	октябрь
3.	Использование лэпбуков в работе воспитателя детского сада	ноябрь
4.	Воспитание толерантности через народные игры	декабрь
5.	Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	январь
6.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	февраль
7.	Сенсорное развитие - как основа умственного развития детей	февраль
8.	Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности	март

	воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)	
9.	Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста	март
10.	Корпоративная культура в ДО	апрель
11.	Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе	апрель
12.	Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период	май
13.	Дифференцированные консультации	в течение учебного года
14.	Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования, воспитания и развития детей с самого раннего возраста	

2.5 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Тема	Сроки
1	Семинар-практикум. Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 1. Консультация для воспитателей «Основные методы и формы нравственно - патриотического воспитания дошкольников и работа с родителями по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников 2. Сообщение из опыта работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста: «Воспитание любви к родному городу». Сообщение «Воспитание нравственнопатриотических чувств у дошкольников с задержкой психического развития»	Октябрь
2.	Семинар - практикум «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДО» 1. Сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология; 2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика); 3. Лечебно-профилактическая работа в ДО	Февраль
3.	Семинар-практикум «Сплочение педагогического коллектива» 1. Сообщение «Способы формирования сплоченности педагогического коллектива дошкольного учреждения как основа успешности педагогической деятельности» 2. Психологический тренинг «Коллектив – это Мы»	Апрель

2.6. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Зам. директора по ДО
2	Лучшее оформление стенда на тему «Золотая осень»	Сентябрь	Воспитатели
3	Создание развивающего игрового пространства	Октябрь	Воспитатели
4	Конкурс «Сказочная зима»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
5	Смотр строя и песни	Февраль	музрук
6	Лучшее весеннее оформление	Март	Воспитатели
7	Конкурс чтецов	Апрель	Воспитатели
8	Фестиваль детского творчества	Март	Воспитатели
Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	Зам. директора по ДО
2	Готовимся к аттестации		

3	Организация работы по ФГОС		
4	Материал по ПДД, пожарная безопасность, антитеррористическая деятельность		
Выставки детских работ			
1	Мой любимый посёлок!	сентябрь	Воспитатели групп
2	Золотая осень!	октябрь	
3	Зимние забавы	декабрь	
4	Мастерская Деда Мороза	декабрь	
5	Защитники Отечества	февраль	
6	Весенняя капель	март	
7	Моя любимая мама	март	
8	Веселый калейдоскоп	апрель	
9	Космические просторы	апрель	
10	Тематические выставки	ежемесячно	
11	По произведениям писателей, мультфильмам	1 раз в квартал	
12	День Победы	май	
Выставки композиций			
1	Золотые руки наших мам	ноябрь	Воспитатели групп
2	Поделки из природного материала	январь	

2.7 ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». 	Сентябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» 	Октябрь	воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями. 	Ноябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения 	Декабрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» 	Январь	Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none"> - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» 	Февраль	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» 		Воспитатели

- Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете	Март	групп
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице).	Апрель	Воспитатели
- Тематическая экскурсия по посёлку. «Безопасность» (цель: показать хутор с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели
- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».		Зам. директора по ДО воспитатели

2.8 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Здоровое питание» 1. Работа по программе «Разговор о правильном питании» - как часть занятия; - игровая деятельность; - дидактические и развивающие игры 2. «День открытых дверей» - дегустация блюд для родителей	В течение года	Воспитатели
2	«Профилактика кариеса»: - обучение соблюдению гигиены ротовой полости, использованию зубных щёток; - оформление наглядного материала «Как правильно чистить зубы»	В течение года	Воспитатели

2.9 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно
4.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал
5.	Система работы с родителями.	По плану
6.	Организация питания.	Ежедневно
7.	Техника безопасности.	Систематически
8.	Сохранность имущества.	В течение года
9.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	систематически
10.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально
11.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	август
12.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.	ежеквартально
13.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически
14.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически
15.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов).	По итогам срезов
16.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану
17.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически
18.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику
19.	Оперативный контроль во всех группах	по графику
20.	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1р квартал

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	все группы	Зам. директора по ДО
«Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей»	Октябрь	все группы	Зам. директора по ДО
«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	все группы	
«Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности»	Февраль	все группы	Зам. директора по ДО
«Состояние работы в ДО по экологическому воспитанию дошкольников»	Март	все группы	
Подготовка детей к школе	Май	Подготовительная группа	Зам. директора по ДО

Мониторинговые исследования

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг адаптации детей 1-ой младшей группы к условиям детского сада	до 21 сентября	Педагог-психолог
2.	Уровень подготовки к школе детей подготовительной группы (по итогам городского обследования)	май	Педагог-психолог
3.	Динамика коррекции речи у воспитанников.	апрель - май	Воспитатели, специалисты
4.	Диагностическое обследование детей с ЗПР	май	Педагог-психолог
6.	Педагогическая диагностика (итоговые и промежуточные результаты освоения ООП)	май	Воспитатели, специалисты

2.10 ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в дошкольном отделении - обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	Педагог – психолог, Воспитатели
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Педагог – психолог, Воспитатели
3	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Педагог – психолог, Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультирование родителей по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Педагог - психолог

2.11 Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт.	Июнь-август.	Зам. директора по ДО
2.	Организационная работа, работа по оснащению в методкабинете.	1р. в мес.	Зам. директора по ДО
3.	Диагностика, отчёт по итогам работы за уч.год.	Май	Воспитатели
4.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	Регулярно	Зам. директора по ДО

2.12. Неделя профессионального мастерства педагогов ДО

№ п/п	Сроки проведения, тематика	Дата	Ответственные
1.	«Повышение профессиональной компетентности педагогов» (по утвержденному плану)	февраль	Заместитель директора по ДО

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

3.1. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Разработка Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Зам. директора по ДО, воспитатели
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
5. Консультации для педагогов	По плану	Зам. директора по ДО
6. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Зам. директора по ДО
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Зам. директора по ДО
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам. директора по ДО
10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
11. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
12. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Воспитатели
13. Приглашение на открытые занятия	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты

14. Анализ конфликтных ситуаций	В течение года	Воспитатели, педагог - психолог
15. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	Март	воспитатели
16. Сбор информации по трудным семьям	ежеквартально	Соц. педагог МБОУ
17. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	воспитатели
18. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Соц. педагог МБОУ

План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и дошкольного отделения	Сентябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с работой структурных подразделений	Октябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Председатель родительского комитета
5	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	Председатель родительского комитета
6	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатели

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДО».	Сентябрь	Зам. директора по ДО, завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Зам. директора по ДО, Мед. сестра
3	1. Работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Зам. директора по ДО, завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и	Декабрь	Зам. директора по ДО, Завхоз

	здоровья детей в зимний период (заведующий)		
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Зам. директора по ДО
6	1. Составление номенклатуры дел ДО. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Зам. директора по ДО, завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДО. 3. Подготовка территории ДО к весенне-летнему периоду.	Март	Зам. директора по ДО, завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Зам. директора по ДО, завхоз