



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**
689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

ПРИНЯТО
Решением педагогического
Совета дошкольного отделения
МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
Протокол № 04 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Ш-ИООО с. Нунлигран»
Омрынто С.В.
Приказ № 145/1-ОД от 31.08.2021 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С. НУНЛИГРАН»**

на 2021-2022 учебный год

Годовой план дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа – интернат основного общего образования села Нунлигран» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательных отношений в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана дошкольного отделения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 (в редакции от 27.08.2015 г.)
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (ФГОС ДО);
- Основная общеобразовательная программа дошкольного отделения МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»;
- Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2014 год.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Концепция дошкольного воспитания;
- Устав МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран».

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

ЗАДАЧИ

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями
2. Повысить уровень компьютерной грамотности и информационной компетентности педагогов
3. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы
4. Повышать профессиональную квалификацию и мастерство воспитателей.
5. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
6. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

В детском саду функционирует 2 группы:

№ 1 - 2 гр. раннего возраста, 1 младшая группа (с 1,5 до 4л.)

№ 2 - средняя группа, старшая группа, подготовительная группа (с 4 до 7л)

Сведения о педагогических кадрах:

- Зам. директора по ДО – 0,5 ст.
- Музыкальный руководитель – 0,75 ст.
- Воспитатель – 3,32 ст.
- Педагог - психолог - 0,5 ст.

По образованию:

Высшее педагогическое – 2

Среднее специальное – 2

Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования - 2

По стажу:

До 5 лет – 1

От 5 до 10 лет – 2

От 10 до 15 лет – 0

От 15 до 20 лет – 0

От 20 и более – 1

По возрасту:

до 25 лет – 0

с 25 до 35 лет – 2 педагога

с 35 до 45 лет – 0 педагогов

от 45 до 55 лет – 1 педагогов

свыше 55 – 0 педагогов

По категориям:

Высшая квалификационная категория – 0

1 квалификационная категория – 2

Условия созданные для умственного непрерывного развития детей.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально – театрализованный, патриотического воспитания; книжно-библиотечный; природно-экологический; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал - физкультурный зал.
- Медицинский кабинет.
- Методический кабинет.

**Программно - методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса.**

1. Основная образовательная программа ДО МБОУ.
2. Основная примерная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса.
3. Методическое пособие «Безопасность», А.Н. Авдеева, В.С.Князева, Р.Б. Стеркина.
4. Парциальная программа «Ладушки», И. Каплунова.
5. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

1. РАБОТА С КАДРАМИ.

**1.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ
И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: Карпухина О.В. – воспитатель, Нутенентына С.Г. – воспитатель.	В течение учебного года.	Зам. Директора по ДО
2.	Педчас «Развитие кадрового потенциала в соответствии ФГОС»	октябрь	Зам. Директора по ДО
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Зам. Директора по ДО
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при директоре МБОУ, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Зам. Директора по ДО
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	В течение года	Зам. Директора по ДО
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги

7.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Зам. Директора по ДО
8.	Участие в инновационной деятельности.	В течение года	Зам. Директора по ДО
9.	Участие в работе ППк.	В течение года	Зам. Директора по ДО, педагог - психолог
10.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	1 раз в квартал.	Зам. Директора по ДО

1.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	Согласно плану	Зам. директора по ДО
2	Издание приказа в ДО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	За 60 дней до аттестации	Зам. директора по ДО
3	Прием, регистрация заявлений	За 60 дней до аттестации	Зам. директора по ДО
5	Оформление Комплексной характеристики результатов профессиональной деятельности педагогического работника.	По отдельному графику	Зам. директора по ДО
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Зам. директора по ДО
2.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по ДО

1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2021-2022 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Зам. директора по ДО, медсестра
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за полугодие	Декабрь	Зам. Директора по ДО, медсестра

3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Зам. Директора по ДО, медсестра
4.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Зам. Директора по ДО, медсестра

СОВЕЩАНИЯ при зам. директора по ДО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно.	Зам. Директора по ДО
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов	Ежемесячно.	Зам. Директора по ДО
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию.	Октябрь Май Итог.педсов.	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения	Зам. Директора по ДО
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Зам. Директора по ДО
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Зам. Директора по ДО
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Зам. Директора по ДО
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДО	Май.	Зам. Директора по ДО
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Зам. Директора по ДО, медсестра

1.4. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Зам. Директора по ДО
2	Работа в ПМПк	Регулярно	Узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Зам. Директора по ДО
4	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Зам. Директора по ДО, муз. Руководитель, педагоги
5	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ДО

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.		Июль Август	Зам. Директора по ДО, воспитатели
1. Педсовет: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» 1. «Организация образовательного процесса в соответствие с ФГОС». 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС». Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021 уч. год 3.«Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДО по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС» 4.Утверждение программы ДО, годового плана. 5. Результаты готовности групп к новому учебному году. 6.Утверждение перспективных планов, годового плана муз .руководителя. 7.Решение педсовета.	Круглый стол	август	Зам. Директора по ДО, воспитатели
Подготовка к педсовету: 1. Изучение методической литературы. 2. Подготовка пособий, игр. 3.Проведение тематической проверки: Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме ДО		Сентябрь	Зам. Директора по ДО, воспитатели
2.Педсовет «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста в дошкольном учреждении и семье»: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Выступление «Обоснование постановки проблемы о значении здоровья в жизни детей и взрослых в соответствии с ФГОС» .Защита проекта «Движение+движение=формула здоровья». .Деловая игра. 5.Домашнее задание: презентация новых технологий оздоровления (выставка). 6. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез». 7. Решение педсовета.	Проект	Октябрь	Зам. Директора по ДО, воспитатели
Подготовка к педсовету: 1. Изучение методической литературы. 2. Смотр-конкурс центров художественного развития. 3. Контроль «Эстетическое развитие дошкольников.		Ноябрь	Зам. Директора по ДО, воспитатели

<p>Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей».</p> <p>4. Семинар-практикум «Развитие творческого воображения педагогов через освоение различных изобразительных техник»</p> <p>4. Мастер-класс для родителей и детей «Игрушки своими руками»</p> <p>5. Просмотр открытых занятий по изодеятельности.</p> <p>6. Домашнее задание для педагогов: продумать проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.</p>			
<p>2.Педсовет: «Художественно-творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДО»; «Деятельность ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов»</p> <p>Цель: реализация задач изобразительной деятельности в воспитательно – образовательном процессе, а также организация деятельности ДО в режиме инновационного развития.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить знание задач изодеятельности. 2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса. <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Изобразительная деятельность в детском саду в соответствии с ФГОС 3. Деловая игра. 4. Художественно-эстетическое развитие: в ОД по лепке, рисованию, аппликации. 5. Итоги сравнительного контроля «Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей» (средняя группа). 6. Метод проектов как инновационная педагогическая технология. <p>Деловая игра. Тематический контроль 6. Решение педсовета.</p>	Деловая игра	Декабрь	Зам. Директора по ДО, воспитатели
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение методической литературы. 2. Подготовка пособий, игр. 3.Проведение тематической проверки: «Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности» 4. Составление консультаций для родителей. 		Январь	Зам. Директора по ДО, воспитатели
<p>3.Педсовет: «Формирование целостной картины мира, семьи гражданской принадлежности дошкольника через игровую деятельность в формате ФГОС»; «Поддержка детской инициативы детей в различных видах деятельности»</p>	Доклад		Зам. Директора по ДО, воспитатели

<p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей. 2. Способствовать творческому поиску педагогов. <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста» 3. Выступление «Психологические основы дошкольной игры» 4. Выступление «Формирование интереса к подвижной игре» 5. Выступление «Развитие детской инициативы» 6. Презентация картотек по игровой деятельности. 7. Итоги контроля. <p>11. Решение.</p>			
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы. 2. Смотр – конкурс центров познавательно-речевого развития 3. Тематический контроль: Состояние работы по познавательно-речевому развитию детей в ДО 		Февраль	Зам. Директора по ДО, воспитатели
<p>Педсовет: «Познавательно-речевое развитие дошкольника через разнообразные методы и приемы воспитания детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование воспитателей «Изучайте себя постоянно». 2. Педагогические условия взаимодействия ДО с родителями по познавательно-речевому развитию детей 3. Деловая игра 4. Кроссворд «Развитие речи» 5. Консультация «Роль детского сада в развитии речи ребенка» <p>5. Решение</p>	Деловая игра	Март	Зам. Директора по ДО, воспитатели
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитических справок. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето 		Апрель	Зам. Директора по ДО, воспитатели
<p>5. «Итоги учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием мониторинга знания детей по всем образ. областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5. Решение педсовета 	Круглый стол	Май	Воспитатели

2.2 МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1.	Адаптация детей в ДО. 1. Характеристика развития детей 2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад 3. «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС» 4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.	Октябрь	Воспитатели 2 группы раннего возраста,
2.	Сенсорное развитие детей. 1. Характеристика развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. «Формирование сенсорных представлений у детей раннего возраста» - консультация.	Декабрь	Воспитатели медсестра
3.	Развитие творчества детей. 1. Характеристика развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. "Художественно-эстетическое развитие детей в процессе ООД"	Март	Воспитатели
4.	Фольклор в жизни ребенка. 1. Характеристика развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. «Фольклор в развитии маленького человечка» 4. Задачи на летний оздоровительный период. 5. Решение.	Май	Воспитатели

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Сроки (последний четверг месяца)
1	Особенности организации деятельности по речевому развитию в условиях ФГОС	
2	Особенности организации деятельности по художественно-эстетическому развитию в условиях ФГОС	октябрь
3	Особенности организации деятельности по физическому развитию в условиях ФГОС.	ноябрь
4	Особенности организации деятельности по познавательному развитию в условиях ФГОС.	декабрь
5	Особенности организации деятельности социально-коммуникативному развитию в условиях ФГОС.	март

2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	«Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь
2	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	Октябрь
3.	«Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста»	Ноябрь
4.	Как приобщать ребенка к социальному миру	Декабрь
5.	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Январь
6.	«Формирование художественной культуры дошкольников через их собственное творчество»	Февраль
7.	«Знакомим дошкольников с основами безопасности средствами»	Март

	изобразительной деятельности»	
8.	«Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей»	Апрель
9.	«Раннее обучение детей математике, обучение счету. Способ карточек по Доману»	Май

2.5 СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

1	Семинар-практикум. «Учимся проводить диагностику в условия реализации ФГОС» 1. Результаты анкетирования педагогов. 2. Психологическая ситуация. 3. Рассматривание таблиц. 4. Инструментарий для диагностики. 5. Работа в парах 6. Решение.	Октябрь
2	Семинар. «Игра – королева детства» 1. Деловая игра. 2. Игра в жизни ребенка. 3. Аукцион педагогических идей. 4. Презентация программы «Родничок». 5. Решение.	Декабрь
3	Семинар - практикум «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДО» 1. Сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология; 2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика); 3. Лечебно-профилактическая работа в ДОУ. 4. Решение	февраль

2.6. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Зам. директора по ДО
2	Лучшее оформление стенда на тему «Золотая осень»	Сентябрь	Воспитатели
3	Создание развивающего игрового пространства	Октябрь	Воспитатели
4	Конкурс «Сказочная зима»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
5	Смотр строя и песни	Февраль	музрук
6	Лучшее весеннее оформление	Март	Воспитатели
7	Конкурс чтецов	Апрель	Воспитатели
8	Фестиваль детского творчества 1 тур, 2 тур	Март	Воспитатели
Методические выставки			
1	Новинки литературы	В течение года	Зам. Директора по ДО
2	Готовимся к аттестации		

3	Организация работы по ФГОС		
4	Материал по ПДД, пожарная безопасность, антитеррористическая деятельность		
Выставки детских работ			
1	Мой любимый посёлок!	сентябрь	Воспитатели групп
2	Золотая осень!	октябрь	
3	Зимние забавы	декабрь	
4	Мастерская Деда Мороза	декабрь	
5	Защитники Отечества	февраль	
6	Весенняя капель	март	
7	Моя любимая мама	март	
8	Веселый калейдоскоп	апрель	
9	Космические просторы	апрель	
10	Тематические выставки	ежемесячно	
11	По произведениям писателей, мультфильмам	1 раз в квартал	
12	День Победы	май	
Выставки композиций			
1	Золотые руки наших мам	ноябрь	Воспитатели групп
2	Поделки из природного материала	январь	

2.7 ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». 	Сентябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» 	Октябрь	воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями. 	Ноябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения 	Декабрь	Воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города» 	Январь	Воспитатели Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none"> - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге» 	Февраль	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете 	Март	Воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> - Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице). 	Апрель	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Тематическая экскурсия по посёлку. «Безопасность» (цель: показать хутор с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» 	Май	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». 		Зам. директора по ДО воспитатели

2.8 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>«Здоровое питание»</p> <p>1. Работа по программе «Разговор о правильном питании»</p> <ul style="list-style-type: none"> - как часть занятия; - игровая деятельность; - дидактические и развивающие игры <p>2. «День открытых дверей» - дегустация блюд для родителей</p>	В течение года	Воспитатели
2	<p>«Профилактика кариеса»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение соблюдению гигиены ротовой полости, использованию зубных щёток; - оформление наглядного материала «Как правильно чистить зубы» 	В течение года	Воспитатели

2.9 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок
-------	---------------------	------

1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно
4.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал
5.	Система работы с родителями.	По плану
6.	Организация питания.	Ежедневно
7.	Техника безопасности.	Систематически
8.	Сохранность имущества.	В течение года
9.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	систематически
10.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально
11.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	август
12.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.	ежеквартально
13.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически
14.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически
15.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (по итогам срезов).	По итогам срезов
16.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану
17.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически
18.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику
19.	Оперативный контроль во всех группах	по графику
20.	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1р квартал

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	все группы	Зам. директора по ДО
«Эстетическое развитие дошкольников. Анализ художественно-педагогической деятельности воспитателей»	Октябрь	все группы	Зам. директора по ДО
«Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности»	Февраль	все группы	Зам. директора по ДО
Подготовка детей к школе	Май	Подготовительная	Зам. директора по ДО

2.10 ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в дошкольном отделении обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	Педагог – психолог, Воспитатели
2	Составление индивидуальных планов	Ноябрь	Педагог – психолог,

	сопровождения		Воспитатели
3	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Педагог – психолог, Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультирование родителей по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	ежемесячно	Педагог - психолог

2.11 Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт.	Июнь-август.	Зам. директора по ДО
2.	Организационная работа, работа по оснащению в методкабинете.	1р. в мес.	Зам. директора по ДО
3.	Диагностика, отчёт по итогам работы за уч.год.	Май	Воспитатели
4.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	Регулярно	Зам. директора по ДО

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

3.1. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Разработка Положения о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета	Сентябрь	Зам. директора по ДО
2. Выявление неблагополучных семей	В течение года	воспитатели
3. Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Зам. директора по ДО, воспитатели
4. Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
5. Консультации для педагогов	По плану	Зам. директора по ДО
6. Консультации для родителей	По плану	воспитатели
7. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Зам. Директора по ДО
8. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Зам. Директора по ДО
9. Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам. Директора по ДО

10. Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
11. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели
12. «Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Воспитатели
13. Приглашение на открытые занятия	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
14. Анализ конфликтных ситуаций	В течение года	Воспитатели, педагог - психолог
15. Консультация «Опасные ситуации в жизни детей. Первая помощь при несчастных случаях»	Март	воспитатели
16. Сбор информации по трудным семьям	ежеквартально	Соц. педагог МБОУ
17. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	воспитатели
18. Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Соц. педагог МБОУ

План работы родительского комитета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава родительского комитета групп и дошкольного отделения	Сентябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Председатель родительского комитета
3	Знакомство с работой структурных подразделений	Октябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
4	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	
5	Выступление председателя родительского комитета на общем родительском собрании	Октябрь Май	
6	Помощь родительского комитета в проведении смотров – конкурсов: - «Зимний участок»; - «Летний участок»; В организации и проведении экскурсий и выставок	Январь Май по плану	Воспитатели

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического	Сентябрь	Зам. директора по ДО, завхоз

	<p>оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДО».</p>		
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Октябрь	Зам. директора по ДО, Медицинская сестра
3	<p>1. Работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)</p>	Ноябрь	Зам. директора по ДО, завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Зам. директора по ДО, Завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	Зам. директора по ДО
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДО.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	Зам. директора по ДО, завхоз
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДО.</p> <p>3. Подготовка территории ДО к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Зам. директора по ДО, завхоз
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Зам. директора по ДО, завхоз