

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НУНЛИГРАН»**

|  |
| --- |
| 689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау, д 1, 2 телефон-факс (842735)26-290 school-nunligran@mail.ru |

**Информация о сроках приема документов в ДОУ**

Прием в МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

 1. Прием осуществляется:

- по личному заявлению Родителя (законного представителя) с предоставлением

- свидетельства о рождении ребенка,

-оригинала паспорта одного из Родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют любой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии представленных документов хранятся в личном деле ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2. После приема документов на обучение в дошкольной образовательной организации заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора Родителю (законному представителю)

3. Родитель (законный представитель) в письменной форме дает свое согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка.

4. При приёме детей в МБОУ заведующий обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанника и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- разместить формы заявления о приеме в образовательную организацию на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ  в книге приказов о приеме в МБОУ.