



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский муниципальный округ село Нунлигран ул. Кергау д. 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ш-ИООО
с.Нунлигран»
С.В.Омрынто
Приказ № 103\1-ОД от
18.08.2025

П Л А Н
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
в МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Обновление локально- нормативных документов по пожарной безопасности	по мере необходимости	заведующий хозяйством
2.	Проведение контрольных мероприятий за соблюдением требований пожарной безопасности: ✓ устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; ✓ соблюдение противопожарного режима; ✓ соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; ✓ содержание территории; ✓ содержание здания, помещений МБОУ и путей эвакуации; ✓ содержание электроустановок; ✓ учет и использование первичных средств пожаротушения в МБОУ; ✓ содержание пожарной сигнализации	в течение года	заведующий
3.	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	сентябрь, январь, в течение года (внепланово, при приеме на работу)	заведующий хозяйством
4.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	в течение года	Техник
5.	Практические занятия по отработке эвакуации людей в случае возникновения пожара	4 раза в год (по графику)	заведующий хозяйством

6.	Проверка исправности наружных пожарных лестниц	2 раза в год	заведующий хозяйством
7.	Обновление информации в противопожарном уголке (стендах) МБОУ и официальном сайте учреждения	сентябрь в течение года (по необходимости)	заведующий хозяйством ответственный за сайт
8.	Организация воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обучение детей с правилами пожарной безопасности; ✓ оформление уголков пожарной безопасности; ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; ✓ участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику. 	в течение года	Педагог-организатор, воспитатель дошкольного отделения
9.	Проведение проверки первичных средств пожаротушения	июль-август	заведующий хозяйством
10.	Проведение проверки запасных выходов из здания учреждения	постоянно	заведующий хозяйством
11.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	в течение года (по результатам проверки)	заведующий
12.	Проведение проверки АПС	ежедневно	заведующий
13.	Проведение проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности	сентябрь	заведующий хозяйством
14.	Организация замеров сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июль-август	заведующий хозяйством
15.	Проведение ревизии пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
16.	Организация осмотра и перезарядки огнетушителей	июль-август	заведующий хозяйством
17.	Проведение проверки наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежеквартально	заведующий хозяйством

Разработал:
Заведующий хозяйством _____

А.Л.Сарлов