



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау, дом 1, 2 телефон-факс
(842735)26-290 school-nunligran@mail.ru

ПРИКАЗ

13.12.2022 г.

№ 139 - ОД

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»

Руководствуясь статьями 209, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Положением о порядке, управления и распоряжения муниципальной собственностью Провиденского городского округа, утвержденного Решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 10.09.2022г. №112, Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
 - заведующего хозяйством Сарлова А.Л.,
 - заведующего складами Рале А.И.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.



Директор МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»

должность

М.П.

подпись

Омынто С.В.

расшифровка

Ознакомлен (а) Сарлов А.Л.

расшифровка подписи

подпись

« 13 » декабря 2022г.

дата ознакомления

Ознакомлен (а) Рале А.И.

расшифровка подписи

подпись

« 13 » декабря 2022г.

дата ознакомления

Положение об учете муниципального имущества Провиденского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества (далее именуется - муниципальное имущество) и правила ведения Реестра муниципального имущества Провиденского городского округа (далее именуется - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу действующего законодательства органу местного самоуправления, муниципальным (бюджетным, автономным, казенным и т.п.) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре с созданием базы данных о нем.

1.2. Учет Реестра имущества Провиденского городского округа осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой органу местного самоуправления при осуществлении им полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.3. В настоящем Положении под Реестром понимается база данных, представляющая собой перечни субъектов учета и документально подтвержденные сведения о них (далее - объекты учета), правоустанавливающие документы на объекты учета, документы о государственной регистрации прав на объекты учета, а также сведения, характеризующие эти объекты.

1.4. Субъектами учета Реестра являются юридические лица Провиденского городского округа, имеющие муниципальное имущество Провиденского городского округа на правах хозяйственного ведения, оперативного управления, пользования, доверительного управления, а также на иных основаниях, установленных законом основаниях.

1.5. Объектами учета в Реестре являются:

1.5.1. Находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

1.5.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях",), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными актами Провиденского городского округа.

1.5.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Провиденскому городскому округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Провиденский городской округ.

1.6. Ведение единой базы данных Реестра осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии со структурными подразделениями Провиденского городского округа.

2. Порядок формирования реестра и подлежащие внесению сведения, характеризующие субъекты и объекты учета муниципальной собственности

2.1. Данными о субъектах и объектах учета являются сведения, характеризующие их.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 1 состоит из подразделов:

1.1 "Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Провиденского городского округа (за исключением земельных участков)";

1.2 "Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Провиденского городского округа - земельные участки";

1.3 "Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Провиденского городского округа - жилые помещения (квартиры)".

Ведение подраздела 1.3 "Сведения о муниципальном недвижимом имуществе Провиденского городского округа - жилые помещения (квартиры)" и ответственность за предоставление данных для учета изменений и (или) дополнений общей базы данных Реестра возлагается на Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа, в состав которого входит отдел жилищно-коммунального хозяйства с функциями учета и распределения жилья.

Учет данных по жилищному фонду Провиденского городского округа производится в соответствии с Положением о порядке учета, управления и распоряжения объектами муниципального жилищного фонда Провиденского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 04 мая 2017г. №68.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

Раздел 2 состоит из подразделов:

- 2.1 "Сведения о муниципальном движимом имуществе Провиденского городского округа";

- 2.2 "Сведения о муниципальном движимом имуществе Провиденского городского округа - транспортные средства".

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.3. В соответствии с нормативными и правовыми актами Провиденского городского округа в Реестр муниципального имущества могут вноситься сведения об ином имуществе Провиденского городского округа, не указанном в пункте 2.2 настоящего Положения, при документальном подтверждении права собственности муниципального образования на такое имущество или в соответствии с отдельными нормами законодательства Российской Федерации.

2.4. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Группировка имущества проводится в соответствии с наличием прав и закрепления имущества на праве оперативного, хозяйственного и (или) иного права за организациями муниципальной собственности - балансодержателями объектов муниципальной собственности.

2.5. Каждому объекту учета присваивается Реестровый (идентификационный) номер, который формируется следующим образом:

087МХХРУУУУУ, где:

087 - номер региона,

М - муниципальный,

ХХ - номер населенного пункта:

01- пгт. Провидения;

02- с. Новое Чаплино;

07- ;

03- с. Сиреники;

04- с. Эмелен;

05- с. Нунлигран;

06- с. Янракыннот

08- межселенная территория;

Р - объекты в зависимости от подразделов:

Н - недвижимое имущество Провиденского городского округа (за исключением земельных участков),

З - недвижимое имущество Провиденского городского округа - земельные участки,

Ж - недвижимое имущество Провиденского городского округа - жилые помещения (квартиры),

Д - движимое имущество Провиденского городского округа,

Т - движимое имущество Провиденского городского округа - транспортные средства,

А - имущество Провиденского городского округа, внесенное в виде долей (вкладов), паев, приобретенных акций в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ или товариществ;

УУУУУ - порядковый номер.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Реестр сведений, документов и учетных данных об объектах, а также несоблюдение сроков предоставления сведений, учетных данных и документов несут руководители организаций, имеющих муниципальное имущество, и руководители структурных подразделений Администрации Провиденского городского округа, в полномочиях которых определена данная ответственность по ведению базы данных в части формирования подразделов Реестра.

2.7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях, включает в себя объединение баз данных муниципального имущества в единый банк данных. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3. Порядок и сроки предоставления в реестр сведений о субъектах учета и учетных данных

3.1. Внесение в Реестр сведений о субъектах учета, внесение изменений и дополнений в эти сведения, а также исключение сведений из Реестра осуществляется на основании письменного заявления организаций, имеющих муниципальное имущество Провиденского городского округа,

учетных данных (перечни имущества) с предоставлением правоустанавливающих документов или заверенных копий заявителем этих документов:

- актов органа местного самоуправления Провиденского городского округа;
- вступившими в силу договоров или иных сделок;
- вступившими в законную силу решений судов;
- данных о бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- учредительных документов организаций;
- актов об инвентаризации имущества;
- передаточных актов;
- регистрационных документов.

Сведения о создании Администрацией Провиденского городского округа муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйствующих обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений, утвержденных Постановлением Администрации Провиденского городского округа, о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.2. Документы, служащие основанием для включения в Реестр сведений о субъектах и объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра, должны направляться в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня их принятия или вступления в силу, окончательного оформления в установленном порядке (договоры, передаточные акты).

Такие сведения или лица, сведения о которых подлежат внесению, подлежат включению в разделы Реестра по направлениям (профилю), видам имущества и (или) организационно-правовой форме лиц. Изменения вносятся в Реестр в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе III Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в уполномоченный орган в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов Казны Провиденского городского округа сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в уполномоченный орган на ведение Реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение Реестра) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.3. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, уполномоченный орган вправе назначить и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования и (или) соответствующим договором об использовании имущества Провиденского городского округа.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на объекты учёта по причине их уничтожения в соответствии с законодательством правообладатель представляет акт, подтверждающий такое уничтожение. Включение в реестр осуществляется на основании сведений бухгалтерского учёта и представленного акта.

В случае выявления объекта движимого имущества по итогам проведённой инвентаризации будущий правообладатель (учреждение, предприятие) представляет:

- ведомость учёта результатов, выявленных инвентаризацией (акт о результатах инвентаризации);
- сличительную ведомость результатов инвентаризации (ведомость расхождений по результатам инвентаризации);
- инвентаризационную опись;
- копию приказа об образовании комиссии по инвентаризации;
- документ, подтверждающий стоимость имущества (при определении текущей рыночной стоимости могут быть использованы данные о ценах на аналогичное имущество, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертные заключения (оценка) о стоимости имущества);

- документ об оприходовании имущества;
- документ, подтверждающий постановку имущества на баланс организации.

На основании представленных документов имущество включается в реестр в течение 14 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих право собственности на них.

3.4. Организационные и технические решения уполномоченного органа по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех организаций, имеющих имущество Провиденского городского округа и представляющих данные в Реестр.

3.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, заявителем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, уполномоченный орган принимает решение об отказе во включении сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета заявителю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение уполномоченного органа об отказе во включении в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учетные данные бухгалтерского учета предоставляются в Реестр по установленным уполномоченным органом формам (перечни имущества с указанием детализации имущества и его характеристик со стоимостью), соответствующим организационно-правовой форме юридического лица.

3.7. Муниципальные предприятия, прошедшие процедуру учета в Реестре ежегодно до 1 апреля, предоставляют обновленные учетные данные по состоянию на 1 января текущего года (с указанием каждой единицы объекта в форме перечня имущества с детализацией стоимости, в т.ч. амортизации (износа)), подтвержденные годовой бухгалтерской отчетностью с отметкой налогового органа. Данные перечни должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером такого предприятия и заверены соответствующей печатью предприятия.

Муниципальные учреждения, прошедшие процедуру учета в Реестре, ежегодно до 1 апреля предоставляют обновленные учетные данные по состоянию на 1 января текущего года (с указанием каждой единицы объекта в форме перечня имущества с детализацией стоимости, в т.ч. амортизации (износа)). Данные перечни должны быть подписаны руководителем такого учреждения и заверены соответствующей печатью учреждения.

Управление промышленной политики, сельского хозяйства, продовольствия и торговли Администрации Провиденского городского округа, в состав которого входит отдел жилищно-коммунального хозяйства с функциями учета и распределения жилья, ежегодно к 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет Перечень и информацию, сведенную на 1 января в оригинальных записях на бумажном носителе и электронном виде в формате Excel (расширение .xls), в уполномоченный по ведению Реестра орган.

3.8. При отсутствии у юридических лиц правоустанавливающих документов на объекты учета они обязаны принять меры к восстановлению утраченных документов и прав.

3.9. Возмещение убытков, причиненных Провиденскому городскому округу в связи с предоставлением недостоверных сведений об имуществе Провиденского городского округа или непредоставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. За внесение в Реестр сведений об объектах учета, изменений и дополнений в них, а также за исключение сведений из Реестра плата не взимается.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде Выписок из Реестра муниципального имущества Провиденского городского округа (Приложение №1).

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

4.3. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих Свидетельства, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Собственником Реестра является Провиденский городской округ.

5.2. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа и Администрация Провиденского городского округа осуществляют владение и пользование базами данных Реестра, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах, установленных действующим законодательством.