



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 Чукотский автономный округ Провиденский муниципальный округ село Нунлигран ул. Кергау 2
телефон-факс (842735)26-3-17 school-nunligran@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
протокол от 19.05.2026 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
_____ С.В. Габуня
приказ № 63/2-ОД от 19.05.2026

План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»

на 2026/2027 учебный год

Оглавление

Пояснительная записка	3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	3
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность	3
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность	4
1.1.3. Подготовка и организация ГИА	7
1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	17
1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся	18
1.1.6. Профилактическая работа с обучающимися	19
1.1.7. План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год	20
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	26
1.2.1. График взаимодействия и консультирования	26
1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний	28
1.3. Методическая работа	29
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	44
2.1. Организация деятельности	44
2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса	44
2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России	45
2.2. Контроль деятельности	45
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	45
2.2.2. Внутрешкольный контроль	48
2.2.3. Внешний контроль деятельности школы	50
2.3. Работа с кадрами	50
2.3.1. Аттестация работников	50
2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников	51
2.3.3. Охрана труда	51
2.4. Нормотворчество	52
2.4.1. Разработка и обновление документации	52
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	52
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	52
3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы	52
3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	53
3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности	54
3.1.4. Энергосбережение	54
3.2. Безопасность	54
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	54
3.2.2. Пожарная безопасность	56

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Поддержать достаточный уровень качества образования.
2. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию школьников в событиях Года единства народов России.
3. Повысить качество профилактической работы по предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодежной среде.
4. Развить систему воспитательной работы для укрепления общероссийской гражданской идентичности обучающихся и формирование у них мотивации к здоровому образу жизни и созданию семьи.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- организация мероприятий по предотвращению правонарушений, наркомании, суицидального риска, формирование культуры безопасного поведения;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УР
Скомплектовать 1-х, 5-х классы	август	директор, заместитель директора по УР
Назначить классных руководителей	август	директор

Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги.
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор, специалист по закупкам
Разместить на официальном сайте школы информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа в рамках задач Стратегии государственной национальной политики Российской		

Федерации на период до 2036 года		
Обеспечить вовлечение обучающихся: – во Всероссийском проекте «Символы России»; – Всероссийском конкурсе среди школ на лучшую организацию работы по этнокультурному образованию	В соответствии с планом организатора	Директор
Пополнить библиотечный фонд методической литературой и произведениями, направленными на патриотическое воспитание и укрепление межнационального (межэтнического) согласия	В течение года	Директор, библиотекарь
Внедрение разработанные Минпросвещения аудиовизуальные материалы по изучению культурных ценностей и традиций народов РФ в основные образовательные программы школы	В течение года	Директор, заместители директора по УР, МР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев (при наличии)	сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев (при наличии)	сентябрь	Педагог-психолог
Работа в рамках задач Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года		
Обеспечить участие обучающихся в проектах Чукотского автономного округа, направленных на продвижение традиционных семейных ценностей	Сентябрь – февраль	Директор, заместитель директора по УР
Направить педагогических работников на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации): – «Реализация инвариантного и вариативного компонентов курса "Моя семья" для обучающихся общеобразовательных организаций»; – «Вопросам формирования семейных ценностей»	Март	Директор
Организовать внесение изменений в ООП ООО, в части внедрения курса внеурочной деятельности «Моя семья» с 2027/28 учебного года	Апрель – август	Директор

Обеспечить проведение образовательных, спортивных, культурных мероприятия для детей и молодежи, популяризирующих ценность семьи и семейных традиций	В течение года	Директор, советник директора по воспитанию
Провести цикл встреч с родительской общественностью по вопросам семейной политики	В течение года	Директор
Организовать работу по социально-психологической службы школы по выявлению семейных кризисов и помощи детям	В течение года	Директор
Обеспечить методическую поддержку работников, проводящих мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
Организационные задачи		
Разработать общий план профилактической работы по адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь	заместители директора по УР, МР, педагог-психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Педагоги-организаторы, классные руководители 1-9 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместители директора по УР и МР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместители директора по УР и МР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по МР
Подготовка праздничных и спортивных мероприятий		
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия ко Дню Чукотки	До 10 декабря	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия к Новому году	До 30 декабря	Педагоги-организаторы

Организовать массовые мероприятия ко Дню Защитника Отечества	До 22 февраля	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия к Международному женскому дню.	До 7 марта	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	Педагоги-организаторы
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	Классный руководитель 9-го класса

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

План работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ на 2026-2027 учебный год

Цель: Подготовка обучающихся образовательного учреждения к успешному прохождению ГИА.

Задачи:

1. Организовать всестороннюю работу по подготовке обучающихся 9 класса к прохождению ГИА в форме ОГЭ.
2. Своевременно информировать всех участников ГИА (выпускников, родителей выпускников, учителей) с нормативной базой при сдаче ГИА.
3. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся и родителей выпускников при подготовке и прохождению ГИА.
4. Организовать учебный процесс в контексте подготовки к ГИА, с учетом выбора предметов обучающихся 9 класса.
5. Учителям-предметникам организовать консультативную помощь и индивидуальную работу для обучающихся при подготовке к ГИА на основе рекомендованных ФИПИ КИМов по выбранным и обязательным предметам.

Основные направления деятельности школы в рамках подготовки обучающихся к ГИА в 2026-2027 учебном году:

- Работа с нормативно-правовой базой.
- Работа с обучающимися по подготовке к ОГЭ.
- Работа с родителями обучающихся 9 класса.
- Работа с учителями-предметниками, чьи дисциплины необходимы обучающимся для сдачи экзаменов.
- Работа с классным руководителем 9 класса.
- Работа педагога-психолога с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями) обучающихся.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Август		
Организационно-методическая работа	Анализ результатов подготовки к ОГЭ в 2025/2026 учебном году.	Заместитель директора по УР
	Выявление на основе анализа результатов	Директор, заместитель

	проблемных аспектов в подготовке обучающихся по общеобразовательным предметам.	директора по УР, учителя-предметники
	Обмен опытом педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УР
	Организация участия педагогов в региональных семинарах, вебинарах, круглых столах, направленных на повышение качества преподавания общеобразовательных предметов	Директор, заместитель директора по УР
	Разработка и утверждение плана работы ОУ по подготовке к ОГЭ	Заместитель директора по УР
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Пополнение банка учебно-методических материалов для подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР
	Составление графика консультаций, групповых и индивидуальных занятий по предметам, выбранным обучающимися для ГИА в 9 классе.	Учителя-предметники
	Оформление информационного стенда по подготовке к ОГЭ – (расположение нормативных документов)	Классный руководитель
	Информационно-организационная работа с обучающимися и родителями по осознанному выбору предметов для итоговой аттестации.	Классный руководитель, учителя-предметники, директор, педагог-психолог
	Выявление учащихся «Группы риска». Разработка и утверждение плана работы ОУ по подготовке к ОГЭ для обучающихся «Группы риска».	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Разработка и утверждение плана работы с одаренными учащимися по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Составление индивидуальных планов работы с учащимися «Группы риска» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Составление плана сопровождения участников государственной итоговой аттестации по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Педагог-психолог
Работа педагогическим коллективом	Проведение педсовета по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ.	Директор
	Разработка и утверждение планов работы учителей предметников по подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники
	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам ГИА-2027.	Заместитель директора по УР
	Выявление затруднений педагогов по вопросам подготовки к ГИА.	Директор, заместитель директора по УР

	Организация помощи педагогам по устранению затруднений	
Работа с обучающимися	Анкетирование учащихся с целью формирования банка предметов выбранных учащимися для сдачи в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УР, классный руководитель
	Работа педагога-психолога с обучающимися 9 класса, в том числе с учащимися с ОВЗ, в рамках психолого-педагогической подготовки к ГИА.	Педагог-психолог
	Изучение индивидуальных особенностей учащихся в рамках школьного плана психологического сопровождения подготовки выпускников к ГИА. Рекомендации учителям и классному руководителю.	Педагог-психолог
	Входные контрольные работы по русскому языку и математике в форме ОГЭ 9 классе	Администрация ОУ Учителя русского языка и математики
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение индивидуальных консультаций по подготовке и проведению к ГИА.	Заместитель директора по УР, классный руководитель
	Родительское собрание совместно с учащимися 9 класса по выбору предметов для прохождения итоговой аттестации.	Директор, классный руководитель
Октябрь		
Организационно-методическая работа	Обновление информационного стенда для обучающихся и их родителей (законных представителей) «Для вас, выпускники!»	Классный руководитель
	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9 класса в рамках подготовки к ГИА.	Заместитель директора УР, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Посещение консультаций по математике и русскому языку.	Заместитель директора по УР
	Работа классного руководителя 9 класса с учителями- предметниками по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ).	Заместитель директора по УР
	Проведение консультативной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА.	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Проведение классного часа с обучающимися 9 класса по вопросам прохождения ГИА в 2027 году (О порядке проведения ГИА, в том числе обоснование для удаления с экзамена) (под роспись).	Классный руководитель
	Обеспечение участников ГИА	Учителя-предметники,

	учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	родители
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение родительского собрания в 9 классе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией в 2026/2027 учебном году.	Заместитель директора по УР, классный руководитель
	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА (О порядке проведения ГИА, в том числе обоснование для удаления с экзамена).	Заместитель директора по УР, классный руководитель
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов памяток для выпускников и их родителей (законных представителей) по технологии проведения ГИА в 2026 году.	Зам.директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники
	Подготовка материалов для проведения промежуточного мониторинга в 9 классе по предметам, выбранным обучающимися для прохождения ГИА.	Зам.директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники
	Формирование базы данных выпускников 9 класса, в том числе учащихся с ОВЗ (сбор документов, подтверждающих их статус, заявлений о необходимых условиях в связи с особенностями состояния их здоровья)	Зам.директора за УР, классный руководитель, учителя-предметники
	Размещение информации о местах Регистрации участников государственной итоговой аттестации на прохождение государственной итоговой аттестации на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по ИИТ
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по подготовке обучающихся к ГИА. Рекомендации по использованию демонстрационных вариантов КИМов в режиме онлайн.	Заместитель директора по УР
	Проведение консультативной работы по подготовке обучающихся к ГИА.	Заместитель директора по УР
	Анализ результатов пробных экзаменов.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.
	Посещение консультаций по предметам по выбору.	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Контроль успеваемости обучающихся 9 класса по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ.	Заместитель директора по УР, классный руководитель.
	Психолого-педагогические сопровождение подготовки к ГИА: первичное тестирование на выявление уровня тревожности.	Педагог- психолог
	Проведение анкетирования учащихся 9 класса по вопросам удовлетворённости	Заместитель директора по УР

	подготовкой к проведению ГИА.	
	Пробные экзамены в форме ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9 классе на базе ОУ.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.
Работа с родителями (законными представителями)	Родительское собрание по итогам 1 четверти, индивидуальные консультации по подготовке к ГИА.	Классный руководитель
	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	Классный руководитель
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Уточнение банка данных выпускников 9 класса.	Заместитель директора по УР
	Проведение педсовета по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ.	Заместитель директора по УР
	Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ.	Заместитель директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем и учителями–предметниками в рамках подготовки к ГИА (консультативная, информационная).	Заместитель директора по УР
	Посещение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся, в том числе для учащихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к ГИА: индивидуальные консультации школьного психолога с обучающимися, в том числе с учащимися с ОВЗ, (по плану педагога-психолога).	Педагог-психолог
	Информирование обучающихся о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА.	Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение родительского собрания в 9 классе по результатам пробных экзаменов.	Классный руководитель
	Информирование родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА.	Классный руководитель
Январь		
Организационно - методическая работа	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (согласованных с их родителями), согласий на обработку персональных данных. Коррекция заявлений, регистрация их в журнале.	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Совещание с учителями-предметниками: работа по подготовке к ГИА.	Заместитель директора по УР
	Посещение уроков с целью мониторинга	Заместитель директора

	системы повторения и закрепления материала в рамках подготовки к ГИА.	по УР
	Анализ результатов пробных экзаменов.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Работа с обучающимися	Заполнение бланков ОГЭ (тренировочное).	Учителя-предметники
	Сбор письменных заявлений о прохождении экзамена.	Классный руководитель
	Информирование обучающихся месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи.	Классный руководитель
	Пробные экзамены в форме ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9 классе на базе ОУ.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники.
	Диагностика готовности обучающихся 9 класса к экзамену по математике (письменная проверочная работа в формате ОГЭ)	Учитель математики
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки к ОГЭ.	Заместитель директора по УР, классный руководитель
	Информирование родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи.	Классный руководитель
Февраль		
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток участников ОГЭ.	Заместитель директора по УР
	Проведение педсовета по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ.	Заместитель директора по УР
	Подготовка справки в рамках ВШК по результатам проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ.	Заместитель директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль выполнения планов учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Контроль успеваемости по предметам, выбранным для сдачи в формате ОГЭ.	Заместитель директора по УР
	Итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации 10.02.2027 г.	Учитель русского языка
	Контроль за посещением консультаций, групповых и индивидуальных занятий обучающимися, в том числе учащихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УР
Работа с родителями	Консультативная помощь по подготовке обучающихся к ГИА,	Заместитель директора по УР, педагог-

(законными представителями)	профориентационная работа по выбору дальнейших учебных заведений (консультации по запросам родителей).	психолог
	Проведение родительского собрания в 9 классе по результатам пробных экзаменов.	Директор, классный руководитель, учителя-предметники
Март		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения итогового внешнего мониторинга в рамках ВШК по подготовке к сдаче ОГЭ.	Заместитель директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль деятельности учителей предметников и классного руководителя по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ, в том числе с учащимися с ОВЗ.	Заместитель директора по УР
	Анализ результатов пробных экзаменов и региональных контрольных работ.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Корректировка планов работы по подготовке к ГИА учителей-предметников.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
Работа с обучающимися	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ.	Педагог-психолог
	Тренировка по заполнению бланков ОГЭ, выполнение заданий экзаменационных работ по выбранным предметам на разных этапах уроков.	Учителя-предметники
	Пробные экзамены в форме ОГЭ по Предметам по выбору в 9 классе на базе ОУ (с приглашением родителей)	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Участие в пробных экзаменах Регионального и всероссийского уровня для обучающихся 9 классов по: - русскому языку, - математике - предметам по выбору	Заместитель директора по УР
	Участие в диагностике готовности обучающихся 9 класса к экзамену по математике (письменная проверочная работа в формате ОГЭ)	Учитель математики
Работа с родителями (законными представителями)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Заместитель директора по УР
Апрель		
Организационно-методическая работа	Проведение педсовета по результатам написания пробных экзаменов в формате ОГЭ.	Директор
	Обновление материалов стенда "Для вас, выпускники!", размещение информации на сайте ОУ по ГИА.	Заместитель директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники
	Оформление сводной ведомости сдачи	Заместитель директора

	экзаменов, назначение сопровождающих на ОГЭ, проведение инструктажа сопровождающих.	по УР
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за выполнением учебных педагогическим коллективом программ по предметам, которые сдаются в рамках ОГЭ.	Заместитель директора по УР
	Работа с классным руководителем по анализу подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР
	Анализ результатов пробных экзаменов.	Директор, учителя-предметники
Работа с обучающимися	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе с учащихся с ОВЗ, при подготовке к ГИА.	Педагог- психолог
	Информирование обучающихся о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, правилах поведения на ОГЭ.	Классный руководитель
	Проведение итогового мониторинга по предметам, выбранным обучающимися для сдачи ОГЭ.	Учителя-предметники, ответственный за УР
	Пробные экзамены в форме ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9 классе на базе ОУ (с приглашением родителей).	Учителя-предметники, заместитель директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)	Проведение совместного собрания родителей (законных представителей) и выпускников в 9 класса с целью разъяснения вопросов, связанных с ГИА в 2027 году (о результатах проведения пробных экзаменов).	Директор, Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель
	Информирование родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	Заместитель директора по УР, классный руководитель
Май		
Организационно-методическая работа	Размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стенде "Для вас, выпускники!"	Заместитель директора по УР
	Составление графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9 классе.	Заместитель директора по УР
	Проведение педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА за курс основной школы.	Директор, заместитель директора по УР
Работа с педагогическим коллективом	Инструктивная работа с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам сопровождения учащихся на ППЭ для сдачи ГИА и подачи апелляций по	Заместитель директора по УР

	процедуре проведения ГИА.	
	Организация сопровождения на ОГЭ.	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Психологическая подготовка к участию в ГИА всех участников итоговой аттестации.	Педагог-психолог
	Организация явки выпускников на ОГЭ.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Информирование о подаче апелляций по процедуре проведения ОГЭ (инструктаж участников ОГЭ).	Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)	Информирование о подаче апелляций по процедуре проведения ОГЭ (инструктаж участников ОГЭ).	Классный руководитель
Июнь		
Организационно-методическая работа	Знакомство с результатами ОГЭ.	Директор
	Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор
	Анализ результатов ОГЭ в 9 классе, планирование работы на 2027-2028 учебный год.	Заместитель директора по УР
	Организация проведения апелляций результатов ОГЭ, (инструктаж участников ОГЭ).	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Сопровождение на экзамены в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
	Знакомство с результатами ОГЭ.	Классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями)	Знакомство с результатами ОГЭ.	Классный руководитель
В течение учебного года		
Организационно-методическая работа	Своевременное оформление информационного стенда "Для вас, выпускники!" по процедуре проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе в 2027 году.	Классный руководитель, заместитель директора по УР, педагог-психолог
	Своевременное размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации.	Заместители директора по УР и ИИТ
	Организация психологического сопровождения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, родителей	Педагог-психолог

	(законных представителей) 9 класса, учителей-предметников.	
	Создание условий для использования Интернет-ресурсов в процессе подготовки к ГИА. Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, fipi.ru, «Решу ОГЭ» и др.	Директор
Работа с педагогическим коллективом	Организация участия учителей-предметников в районных и региональных совещаниях, семинарах, вебинарах и круглых столах, посвященных ОГЭ.	Заместитель директора по УР
	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА, регулярность консультативной работы, анализ подготовки к ГИА, участие в семинарах и совещаниях МО учителей школы и района, связанных с подготовкой к ГИА.	Учителя-предметники
	Контроль за выполнением индивидуальных планов работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 9 классе.	Заместитель директора по УР
	Контроль организации подготовки обучающихся, в том числе учащихся с ОВЗ к ГИА.	Директор, заместитель директора по УР
	Посещение уроков и консультаций с целью анализа организации индивидуальной работы с обучающимися, со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями - предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата.	Директор, заместитель директора по УР
	Выявление затруднений педагогов по вопросам подготовки к ГИА. Оказание помощи педагогам по устранению затруднений.	Директор, заместитель директора по УР
	Контроль за организацией сопровождения участников государственной итоговой аттестации в 9 классе по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Заместитель директора по УР
Работа с обучающимися	Профориентационная работа с обучающимися 9 класса по подготовке к сдаче ГИА и осознанному выбору предметов для итоговой аттестации.	Классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог
	Участие в репетиционных экзаменах, в тестированиях, олимпиадах, конкурсах.	Заместитель директора по УР
Работа с	Работа по разъяснению правил	

родителями (законными представителями)	проведения на ГИА, прав и обязанностей сторон, участвующих в проведении ГИА, своевременная информационная работа (индивидуальная, на родительских собраниях).	
Использование Интернет-ресурсов и предоставление возможности всем категориям участников ГИА работы с образовательными сайтами: www.ege.spb.ru, www.ege.edu.ru, www.fipi.ru, https://oge.sdangia.ru, «Решу ОГЭ».		

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Педагоги-организаторы
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	Педагоги-организаторы
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник

Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Организовывать спортивные турниры по игровым видам спорта	1 раз в четверть	Педагоги-организаторы, учитель физкультуры
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Профилактическая работа с обучающимися

Мероприятие	Срок	Ответственный
Профилактика деструктивного поведения обучающихся		
Организовать участие педагогических работников, участвующих в профилактике деструктивного поведения обучающихся, в прохождении дистанционных курсов по профилактике негативных социальных явлений в молодежной среде в рамках проекта «Знание. Академия»	Декабрь	Директор
Провести диагностику обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости	Октябрь, январь, апрель	Психолог, классные руководители
Организовать обучение заместителей директора,	Январь –	Директор

курирующих вопросы безопасности, педагога-психолога и социального педагога по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних	февраль	
Провести цикл профилактических бесед с обучающимися об уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение года	Заместитель директора по УР
Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выявленных несовершеннолетних, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику, и исследование их активности и социального окружения	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

1.1.7. План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год

Пояснительная записка

Цель: Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятной социальной обстановки как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка, социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищённости адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учеников, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учеников в школе, семье, окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
8. Работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации.
9. Способствование развитию правового мировоззрения, толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
10. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций.
11. Организация целевого досуга учащихся.
12. Организация, координация и контроль деятельности Совета профилактики.

Для реализации поставленных задач на 2026-2027 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

Профилактическая функция.

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги;

Защитно-охранная функция.

Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

Подготовка документации для педагогических совещаний, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных органах;

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями, в случае возникновения конфликта;

Организационная функция.

Организация групповых тематических консультаций с приглашением врачей, сотрудников КПДН, УУП ОВД;

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами, с общественными организациями;

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Ожидаемый результат:

- 1 Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН и КПДН;
- 2 Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»;
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе;
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска»;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О правах ребенка»;
- Закон РФ «О профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних»;
- Закон РФ «Об организации работы по опеке и попечительству»;
- Закон РФ «О государственной молодежной политике»;
- Закон РФ «О государственной поддержке летней занятости детей и подростков школьного возраста в стационарных центрах и лагерях труда и отдыха»;
- Методические рекомендации: «Об организации всеобуча»; «Об организации деятельности классного руководителя в ОУ».

№п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4
I.	Организационные вопросы		
1.	Корректирование списков следующих категорий, обучающихся: - уклоняющихся от учебы - состоящих на профилактических учётах - состоящих в трудной жизненной ситуации; - учащихся из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь - май	социальный педагог, классные руководители
2.	Составление социального паспорта классов	сентябрь	социальный педагог, классные

			руководители
3.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	социальный педагог
4.	Участие в общешкольном родительском собрании: Профилактика безнадзорности и правонарушений (№120-ФЗ от 24.06.1999).	сентябрь	социальный педагог
5.	Профилактические беседы с детьми девиантного поведения и состоящими на различных видах учета.	в течение года	социальный педагог
6.	Подворовой обход для выявления не обучающихся несовершеннолетних	сентябрь	социальный педагог
7.	Профилактическая беседа о вреде употребления спиртных напитков, психоактивных и наркотических веществ	сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
9.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	классные руководители, социальный педагог
10.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	сентябрь, в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
11.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	сентябрь, в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
12.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	сентябрь, в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, медсестра
13.	Выявление и учёт учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
14.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к суицидальному поведению.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
15.	Выявление и контролирование учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
16.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся	в течении года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся			
1.	Своевременное оказание социальной помощи	По мере	социальный педагог,

	и поддержки нуждающимся в них учащимся.	необходимости	классные руководители, педагог-психолог
2.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	По мере возникновения потребности	социальный педагог, классные руководители педагог-психолог
3.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	В течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
III. Работа с опекаемыми детьми			
1.	Контроль социально-бытовых условий.	по необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, фельдшер ФАП.
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	сентябрь	
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом			
1.	Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете.	в течение учебного года	педагог-психолог, социальный педагог
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года (по необходимости)	социальный педагог, педагог психолог
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и молодых специалистов.	по мере необходимости	социальный педагог
4.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года (по необходимости)	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
5.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска».	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,
6.	Выступление на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях	в течение года (по плану)	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
V. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учётах			
1.	Ведение личных дел учащихся, состоящих на профучётах, закрепление наставников.	по мере постановки на учет	социальный педагог
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	один раз в четверть, а также по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
3.	Мониторинг причин отсутствия на учебных занятиях учащихся, состоящих на профилактическом учете.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители
4.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на профилактическом учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители.
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с	ежеквартально	социальный педагог

	родителями учащихся, состоящих на профилактическом учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед.		
6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	В соответствии с планом индивидуальной профилактической работы	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
7.	Беседа сотрудником УУП с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, сотрудник УУП
8.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики
9.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
10.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	1 раз в четверть	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
11.	Вовлечение данной категории учащихся в кружки и секции по интересам, а также в районные и краевые Мероприятия.	В течение года	социальный педагог, классные руководители
VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся			
1.	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям.	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Лектории для родителей: - «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - «Здоровая семья-здоровый ребенок. Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних».		
VII. Профилактическая работа			
1.	Профилактическое мероприятие: - Устав школы, правила поведения обучающихся; - Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних;	Сентябрь, в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Декада профилактики вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения экстремистской направленности и тоталитарные секты «Мы разные, но мы - вместе!» (отдельно по классам)	октябрь	социальный педагог
3.	Профилактическое мероприятие:	ноябрь	социальный педагог,

	- Вредные привычки-хорошо ли это? Приуроченный к международному дню отказа от курения-16 ноября.		педагог-психолог
4.	Общероссийская акция «Мир без наркотиков»	ноябрь	социальный педагог
5.	Проведение тематического дня, приуроченного к Всемирному дню борьбы со СПИДом-1 декабря	декабрь	социальный педагог, педагог-психолог
6.	Профилактика вредных привычек: - Законы нашего времени. (отдельно по классам)	январь	социальный педагог, педагог-психолог
7.	Мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с наркоманией-26 июня	июнь	социальный педагог, педагог-психолог
8.	Участие в комплексной межведомственной операции «Подросток»	июнь	социальный педагог, педагог-психолог
9.	Рейды в семьи «группы риска».	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог
10.	Проведение индивидуальных бесед с учащимися, имеющими трудности в обучении, пропускающими занятия, проблемы в поведении	по мере необходимости	социальный педагог совместно с УУП, классные руководители.
11.	Заседание Совета профилактики	Раз в четверть, по мере необходимости	Члены Совета профилактики
12.	Привлечение «трудных» учащихся в волонтерские отряды, помощь ветеранам, престарелым.	декабрь	социальный педагог, педагог-организатор
13.	Акция «Сообща, где торгуют смертью».	март	Педагог-психолог, социальный педагог
14.	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню здоровья -7 апреля. Акция «Молодежь выбирает здоровье»	апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
VIII. Организационная и координационная деятельность			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: - с ПДН - с КДН и ЗП - с управлением по вопросам семьи и детства; - с управлением социальной защиты населения; - с органами здравоохранения - с центром занятости населения;	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Лекторий «Взаимодействие семьи и школы в воспитании и обучении детей в свете ФГОС. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса».	октябрь	социальный педагог
3.	Анализ работы социального педагога школы за 2026 - 2027 учебный год.	май	социальный педагог
4.	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год.	июнь	социальный педагог

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, социальный педагог, педагог-психолог,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УР, классные руководители 1-9 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-9 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-9 классов, педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		

День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УР, завхоз
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1- 9 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»	октябрь, апрель	Педагоги- организаторы
• Волонтерские акции помощи пенсионерам, участникам СВО • «Георгиевская ленточка» • «Окна победы» • «Чистый двор» • «Чистая Арктика»	Май июнь	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1- 9 классов
• – оценка работы школы	Май	
Опросы: • образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УР
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, медицинский работник
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	

Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители 1-9 классов
профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;		
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классный руководитель, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости»		классные руководители

обучающихся и пути их устранения		1–9 классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УР, классный руководитель 9 класса
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–9-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классный руководитель 9 класса
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	4-я четверть	классные руководители 8–9 класса
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-9-классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

Методическая тема: Повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. в условиях реализации

индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) педагога.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов при реализации ИОМ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение:				
1.1. Аналитическая деятельность. Показатели динамики личностного развития обучающихся, воспитанников как результат профессиональной деятельности педагогического работника.				
	1.1.1 Анализ результативности освоения обучающимися образовательных программ.	Май-июнь 2026 В течении 2026-2027 учебного года в каждой четверти, за год июнь 2027	Учителя-предметники. Заместитель директора по УР	Выявление профессиональных дефицитов учителей.
	1.1.2 Мониторинг динамики достигаемых результатов освоения образовательных программ на примере системы контроля (ВПр, ГИА-2026, анализ итоговых контрольных работ).	Май-июнь - август 2026 В течении 2026-2027 учебного года в каждой четверти, за год июнь 2027	Заместитель директора по УР.	Выявление проблем, поиск путей их устранения в 2026-2027 учебном году.
1.2. Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
	1) Составление плана прохождения курсовой подготовки.	сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по МР.	Перспективный план курсовой подготовки.
	2) Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по МР.	Организация прохождения курсов
	3) Составление отчёта по прохождению курсов.	Май 2027 г.	Заместитель директора по МР.	Анализ работы
	4) Информирование педагогов о предлагаемых курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по МР.	Информационные письма.
	5) Обучение на курсах повышения квалификации, учителями и администрацией школы.	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

	6) Участие в научно-практических конференций, научно-методических семинаров, вебинаров, уроков творчески работающих учителей и администрацией школы.	В течение года	Педагоги школы.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
	Планирование работы методического совета (далее МС)	Август – сентябрь 2026	Заместитель директора по УР, руководители МО	
	Планирование работы методических объединений (далее МО)	Август – сентябрь 2026	Руководители МО	
1.3. Работа по обновленным ФОП и ФГОС ООО				
	Опросы учителей учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» по наличию проблем, возникающих у них в процессе реализации рабочих программ ООП ООО, приведенной с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Сентябрь-ноябрь	Заместители директора по УР, МР	Выявление и решение проблем в процессе реализации данных учебных предметов
	Конференция для педагогических работников на тему: «Специфика преподавания учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Октябрь	Заместитель директора по УР	Организованное проведение конференции
	Заседание ШМО на предмет обмена опытом при реализации обновленных ФРП по истории и обществознанию в 8 и 9-х классах (с приглашением сторонних специалистов)	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, директор	Обмен опытом при реализации обновлённых ФОП по истории и обществознанию
	2. Информационное сопровождение.			
2.1.	Педагогические советы. Цель: объединить усилия коллектива образовательного учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.			
Сроки	Вопросы для обсуждения			Ответственные
Педагогический совет № 1				

август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. 2. Распределение учебной нагрузки на 2026 – 2027 учебный год. Режим работы школы. 3. Утверждение календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с законодательством.	Администрация
Педагогический совет № 2		
октябрь	1. Внедрение искусственного интеллекта (ИИ) и цифровых технологий в образовательный процесс: возможности и перспективы. Повышение эффективности и качества образовательного процесса через применение искусственного интеллекта. 2. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов. 3. Безопасность образовательного учреждения. 4. Итоги 1 четверти	
Педагогический совет № 3		
декабрь	1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Внеурочная деятельность (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов) 3. Условия проведения ГИА в 2026-2027 учебном году 4. Итоги 2 четверти	
Педагогический совет № 4		
март	1. Итоги 3 четверти 2. «Современные педагогические технологии по развитию речи и коммуникативным навыкам»	
Педагогический совет № 5		
май	1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА и ИА. 2. Утверждение локальных актов на 2027-2028 учебный год 3. Организация летней оздоровительной компании	
Педагогический совет № 6		
июнь	1. Итоги 4 четверти и учебного года: рефлексия, достижения, планирование перспектив развития 2. О переводе обучающихся в следующие классы 3. Предварительный анализ результатов сдачи ГИА учащимися. 4. Анализ работы школы за 2026-2027 учебный год. 5. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2027-2028 учебном году. 6. Проект плана работы школы на 2027-2028 учебный год	Зам. директора, классные руководители, учителя-предметники
2.2.	Педконсилиумы. Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов	
Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
	1) Адаптация 1 класса.	

	2) Адаптация 5класса. «Организация работы по преемственности между ступенями обучения и при переходе с одной учебной программы на другую». Ступеньки успеха.	
	3) Предпрофильное обучение.	
	4) ГИА. Подготовка к ОГЭ	
	5) По проблемным вопросам, выявленным в течении учебного года	
2.3.	Методические советы. Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.	
№	Мероприятия и вопросы для обсуждения	Сроки
1	Заседание №1 1. Анализ работы МС и школьных МО за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ результатов ГИА-2026. 3. Анализ прохождения курсовой подготовки и изменения с 1 сентября 2026. 4. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. 5. Анализ аттестации педагогов. 6. Анализ участия педагогов и учеников в различных конкурсах. Распространение опыта. 7. Составление графика открытых уроков. 8. Корректировка плана работы МС на 2026-2027 учебный год. 9. Текущие вопросы.	Август-Сентябрь
2	Заседание №2 1. Анализ результативности учебной и методической деятельности за 1 четверть. 2. Рассмотрение и утверждение тем самообразования педагогов на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Участие в НПК. 5. Проведение предметных недель/образовательных событий. 6. Посещение открытых уроков и анализ. 7. Текущие вопросы.	Ноябрь
3	Заседание №3 1. Анализ результативности учебной и методической деятельности за 2 четверть. 2. Проведение предметных недель/образовательных событий. 3. Анализ результатов диагностических работ учащихся 9 класса. Подготовка к ГИА. 4. Анализ деятельности школьных МО за 1 полугодие. 5. Анализ участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различных уровней. 6. Текущие вопросы.	Январь

4	Заседание № 4 1. Анализ результативности учебной и методической деятельности за 3 четверть. 2. Проведение предметных недель.		Март
	3. Анализ участия учащихся во Всероссийских предметных олимпиадах и НПК. Методическое сопровождение одарённых детей. 4. Анализ работы по формированию функциональной грамотности учащихся. 5. Аттестация и повышение квалификации педагогов. 6. Анализ работы педагогов по темам самообразования. 7. Подготовка выпускников к итоговой аттестации. 8. ВПР 9. Текущие вопросы.		
5	Заседание № 5 1. Анализ результативности учебной и методической деятельности за 4 четверть и учебный год. 2. Анализ работы МС и школьных МО за 2026-2027 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации и курсовой подготовки педагогов за 2026-2027 учебный год. 4. Составление и обсуждение проекта плана работы МС на 2027-2028 учебный год. 5. Текущие вопросы		Июнь
2.4	Методические семинары. (для учителей школы) Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов		
	1) Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) 2)напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);	Август/сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя
	2) Практическое использование искусственного интеллекта в педагогической деятельности.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя
	3) Работа над темой самообразования, как основа ИОМ	Январь-февраль	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя

2.5	Образовательные события (раз в месяц) 2026 год объявлен Годом единства народов России (по решению президента РФ Владимира Путина. Соответствующий указ №962 был подписан 25 декабря 2025 года). Цель проведения Года единства народов России — укрепление национального единства и межэтнического согласия в Российской Федерации. Ключевая задача — укрепление взаимного уважения и гармонии между всеми гражданами через поддержку уникальных традиций и языков каждого народа. 2027 год в России объявлен Годом географии. Предложение об этом выдвинул президент Владимир Путин 23 октября 2025 года в ходе XVII съезда Русского географического общества (РГО). Он подчеркнул важность вклада географов разных эпох в укрепление государства и значимость географической науки. Среди возможных ключевых событий 2027 года Путин назвал закрепление новых карт России и открытие Музея географии. Он также отметил, что в этот год будут отмечаться несколько значимых юбилеев: 200-летие со дня рождения учёного Петра Семёнова-Тян-Шанского, 200-летие первого председателя РГО великого князя Константина и 330-летие открытия Камчатки русскими первопроходцами.			
2.6.	Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания (семинары, или открытые занятия, или публикации, или конференции и др.). Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
	1) Проведение и посещение открытых уроков для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогами (в том числе и аттестующийся).	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги. Педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения.
	2) Представление опыта на заседаниях МО. Творческие отчеты педагогов (в том числе и аттестующийся).	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники.	Выработка рекомендаций для внедрения.
	3) Представление опыта на методическом совете.	На педагогическом совете.	Зам. директора по УР Руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей-предметников
	4) Распространение опыта на семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УР Руководители МО, учителя - предметники.	Распространение опыта работы учителями.
	5) Публикации. (Информирование педагогов и их участие в публикациях методической продукции. Представление результатов методической деятельности)	В течение года	Зам. директора по УР Руководители МО, учителя - предметники.	Распространение опыта работы учителями.

2.7.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней (дипломы, грамоты, сертификаты). Цель: Демонстрация результатов своей педагогической деятельности, своей работы с обучающимися, родителями и оценка ее со стороны.			
	1) Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Представление результатов методической деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР руководители МО, учителя	Презентация опыта работы
3. Методическое сопровождение.				
3.1.	Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов.			
3.1.	Индивидуальная работа с учащимися. Работа с одаренными детьми. Предметные олимпиады, конкурсы, дополнительные занятия, кружки. Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.			
	1)Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми, дополнительные занятия, внеурочная деятельность, кружки	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Зам. директора по УР	Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся
	2)Участие обучающихся во всероссийских, международных, региональных, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях по предмету (в том числе и онлайн)	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
	3) Анализ результатов участия ребят во всероссийских, международных, региональных, олимпиадах, конкурсах и соревнованиях по предмету (в том числе и онлайн)	В конце каждой четверти (полугодия)	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
	4) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
	5) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.			

	6) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь - декабрь 2026 г	Зам. директора по УР, учителя-предметники	- - Выработка рекомендаций в адрес педагогов
	7) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.			
	8) Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	Январь - февраль 2027 г.	Зам. директора по УР, МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности у учителей-предметников
	9) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль 2027г.		Выработка рекомендаций в адрес педагогов
	10) Анализ работы по направлениям деятельности.	Май 2027 г.	Зам. директора по УР,	Анализ работы, информационные карты
	11) Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год.	Июнь 2027г.	Зам. директора по УР,	План работы с одарёнными детьми
3.1	Результат участия обучающихся и воспитанников в подготовке творческих работ (проектов, исследований и т. д.) по направлению деятельности.			
	1) Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.		Зам. Директора по УР, руководители МО	Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Рекомендации педагогам по работе с низкомотивированным и обучающимися.
	2) Школьный День науки: научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»		Зам. директора по УР Руководители МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
3.1	Результаты индивидуальных занятий для детей «группы риска», дополнительные занятия, внеурочная деятельность, кружки. Цель: Создание благоприятных условий для личностного развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной психолого-педагогической помощи.			

	1) Разработка индивидуальных планов по работе с детьми «группы риска», дополнительные занятия, внеурочная деятельность, кружки.	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники	Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся
	2) Разработка индивидуальных планов по работе с детьми ОВЗ, дополнительные занятия, внеурочная деятельность, кружки.	Сентябрь – октябрь 2026 г.		
	3) Анализ работы по направлениям деятельности.	Май 2027 г.	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя-предметники	Анализ работы, информационные карты
	4) Подготовка плана работы с детьми «группы риска» и ОВЗ на следующий учебный год.	Июнь 2027г.	Зам. директора по УР,	План работы с одарёнными детьми
3.2	Система наставничества (учитель - учитель). Цель: Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Оказание молодым специалистам индивидуальной помощи в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации образовательной деятельности			
	1)Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО.	
	2) Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами.	сентябрь	Руководители МО, наставники	Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми педагогами
	3)Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	октябрь, май	Руководители МО, наставники	Развитие навыков структурирования учебного занятия. Выявление педагогических затруднений молодых учителей, оказание методической помощи
	4) Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	Руководители МО, наставники	Выявление педагогических затруднений, оказание методической помощи

	5) Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Руководители МО, наставники	Просмотр наставником режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
	6) Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами	в течение года	Руководители МО, наставники	Оказание помощи молодому учителю в повышении качества преподавания Повышение профессионального уровня молодого педагога
	7) Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Руководители МО, наставники	Выявление педагогических затруднений, оказание методической помощи
	8) Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности.	май	Руководители МО, наставники	Анализ работы с молодыми педагогами за год
3.3.	Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
	1) Совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь. 2026 г.	Ответственный за аттестацию педагогических работников	Повышение квалификации педагогов
	2) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году.	Август - сентябрь 2026	Ответственный за аттестацию педагогических работников	Список аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году
	3) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио	сентябрь	Ответственный за аттестацию педагогических работников	Повышение квалификации педагогов
	4) Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Сентябрь 2026-май 2027 По запросу	Ответственный за аттестацию педагогических работников	Преодоление затруднений в процедуре аттестации

	5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УР, Ответственный за аттестацию педагогических работников	Представление в аттестационную комиссию
	6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	Согласно графику	Зам. директора по УР, Аттестующиеся педагоги.	Материал для экспертных заключений
	7) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	Май - июнь 2027 г.	Зам. директора по УР, Ответственный за аттестацию педагогических работников	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности
3.4.	Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации ИОМ (индивидуального образовательного маршрута).			
	Цель: Создание условий для успешного развития и саморазвития и педагогических работников. Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышение уровня его профессионально-личностного саморазвития, готовности к инновациям.			
	1) Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2026-2027 учебный год»	август, сентябрь	Зам. директора по УР	
	2) Проектировочный этап - определение темы самообразования (отбора материалов и ресурсов относительно зафиксированного профессионального запроса и выявленных в ходе диагностики предметных, методических, метапредметных дефицитов)		Зам. директора по УР	
	3) Реализационный этап Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	в течение года	Зам. директора по УР	

1.4. Воспитательная работа

Содержание воспитания обучающихся в МБОУ с.Нунлигран определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в МБОУ «Ш-И ООО села Нунлигран»: воспитание созидательной, творческой, гражданско-активной, социально-

адаптированной личности, создание модели общественно-активной школы (ОАШ), равных условий для получения каждым обучающимся доступного качественного образования и обеспечения единого образовательного пространства через формирование благоприятного школьного климата, развитие современной здоровьесберегающей мотивирующей образовательной и воспитывающей среды, активизацию учебной, интеллектуальной, творческой, профориентационной и социальной деятельности, направленных на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания подрастающего поколения в условиях сельской школы.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «Ш-ИООО села Нунлигран»:

- повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
- расширение образовательных возможностей для учащихся через создание условий получения образования, его индивидуализации в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.
- формировать: безопасную, комфортную, цифровую среду, позволяющую управлять образовательным процессом, контролировать и анализировать его результаты; образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья, социальной комфортности, безопасности участников образовательного процесса.
- расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в Вузы, ССузы.
- развитие профориентационной работы и сотрудничество с организациями партнерами.
- создать условие для формирования деятельности школы как центра развития гражданского общества на местном уровне;
- создать условия для формирования мобильной и гибкой системы дополнительного образования, способствующей становлению социально ответственной личности, имеющей активную гражданскую позицию.
- построение системы персонифицированного профессионального развития педагогических работников Школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых результатов.
- эффективное применение обновленных ФОП, выстраивание модели КЦОКО в соответствии с общероссийскими показателями качества общего образования.
- усовершенствовать способы привлечения представителей сообщества к решению актуальных социальных проблем, актуальных для школы и общества;
- повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- раскрыть возможность внедрения национально-регионального компонента в рабочих программах.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности,
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы,

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению,
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности,
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание**—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- **ценности научного познания**— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Внеурочная деятельность учащихся

Внеурочная деятельность — важная составляющая целостного образовательного процесса в школе, позволяющая решать широкий спектр задач обучения, воспитания, развития и оздоровления школьников вне классной комнаты, за пределами урока. Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени при высокой степени свободы выбора вариантов внеурочной деятельности со стороны детей и их родителей. Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для:

- творческой самореализации ребенка в комфортной развивающей среде, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жизнедеятельности и позитивного преобразующего отношения к окружающей действительности;

- социального становления личности ребенка в процессе общения и совместной деятельности в детском сообществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами;

- профессионального самоопределения учащегося, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов и перспектив.

К основным формам организации внеурочной деятельности учащихся относятся:

- предметные и тематические кружки и секции;
- научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся;
- спортивные секции;
- вечера, конкурсы, концерты, дискотеки и т.д.

Не мало важную роль в воспитании учащихся играет работа классного руководителя. В 2026-2027 году продолжается обязательный час внеурочной занятости «Разговор о важном».

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2026– 2027 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим модулям:

- Модуль «Основные школьные дела»
- Модуль «Классное руководство»
- «Внеурочная деятельность»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Модуль «Детские общественные объединения»
- Модуль «Профориентация»
- Модуль «Профилактика и безопасность»
- Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
- Модуль "Внешкольные мероприятия"
- Модуль "Социальное партнерство"

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Основные формы работы с учащимися:

- Беседы, классные часы, встречи с интересными людьми, тренинги, интеллектуальные игры, дискуссии, индивидуальные консультации;
- Трудовые дела (уборка картофеля, субботники, организация дежурства, благоустройство школьной территории, трудовая бригада)
- Общешкольные мероприятия
- Научно-практические конференции;
- Участие в районных и краевых конкурсах, мероприятиях, соревнованиях;
- Занятия в кружках дополнительного образования
- День ученического самоуправления
- Волонтерская деятельность

Мероприятия на 2026-2027 учебный год

Дата	Название мероприятия	Участники
1 сентября	Общешкольная торжественная линейка - «День знаний»	1-9 класс
Сентябрь	Митинг у памятника «Трудовому и ратному подвигу», День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы
Сентябрь	Субботник	5-9 класс
Сентябрь	Общешкольный День здоровья	1-9 классы
Сентябрь	Профилактическая беседа с участковым по БДД. Безопасный маршрут «Дом – школа – дом»	1-9 классы

Сентябрь	«Урок мужества»	6-8 классы
Сентябрь	Профилактика наркомании и употребления ПАВ	6-9 классы
Октябрь	Концерт, посвященный Дню учителя	1-9 классы
Октябрь	День самоуправления	5-9 класс, классные руководители
Декабрь	Мероприятие в школе, посвященное Дню Героев Отечества	5-8 классы
Декабрь	Традиционное мероприятие "Моя Конституция"	9 классы
Декабрь	Новогодний праздник	1-9 классы
Январь	День снятия блокады Ленинграда	5-9 класс
Январь	Информационная выставка «О блокадном Ленинграде»	1-9 класс
Январь	Акция «Покормите птиц зимой» Всероссийский день зимующих птиц	1-4 классы
Февраль	Акция «Великий Сталинград»	6-8 классы
Февраль	Встреча с ветеранами боевых действий, участниками СВО	5-9 классы
Февраль	Уроки мужества	5-9 классы
Февраль	Игра «Зарница» «Весёлые старты»	1-9 классы
Февраль	День российской науки	1-9 классы
Февраль	Конкурс детских рисунков «Что дети знают о войне?»	3-4 классы
Февраль	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	8-9 классы
Февраль	Конкурс мини-сочинений «Защитник Отечества»	5-8 классы
Февраль	Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9 классы
Февраль	Праздник «День Защитника Отечества»	1-9 классы
Март	Международный Женский День	1-9 классы
Май	День «Весны и Труда»	1-9 классы
Май	Праздник Победы	1-9 классы
Май	Последний звонок	9 класс
Июнь	День Защиты Детей	1-9 классы
Июнь	День России	1-9 классы
Июнь	Выпускной 9 класс	9 класс

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной	в течение года	ответственный за

сети Вконтакте, Мах		госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России, по необходимости корректировать План	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с учениками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заместитель директора по УВР
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» и анализ успеваемости	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения новой ФРП по истории (5-9-е классы) и обновленной ФРП по обществознанию (8-9-е классы)	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Контроль соответствия материальной базы требованиям новой ФРП по истории (5-9-е классы) и обновленной ФРП по обществознанию (8-9-е классы)	Декабрь, май	Заместитель директора по УР, завхоз
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для	декабрь,	заместитель директора

реализации образовательной деятельности	апрель	по УР, завхоз
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Педагоги организаторы, заместители директора по УР, МР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по УР, МР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-го классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-го класса		Заместитель директора по УР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР,
Оценка показателей для проведения		Рабочая группа по

самообследования, заполнение табличной части отчета		подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по МР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Социальный педагог, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и		Заместители директора Медсестра

опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Зам. директора по МР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Специалист по закупкам
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по	декабрь, июль	заместитель

реализации ООП) – проведение опроса и его анализ		директора по УР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий,	в течение года	педагоги, завхоз

дидактического материала		
--------------------------	--	--

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аккредитационный мониторинг		
Издать приказ «О подготовке школы к аккредитационному мониторингу в 2026 году» (далее – приказ)	Сентябрь	Директор
Провести аудит официального сайта школы ФИС ОКО, ФИС ФРДО на предмет полноты размещения информации и документов	Сентябрь	Директор, зам.директора по ИИТ
Проанализировать результаты аккредитационного мониторинга за 2023 годы, размещенных на официальном сайте Минпросвещения	Сентябрь	Директор, заместители директора
Провести самодиагностику соответствия школы аккредитационным показателям, установленных приказом Рособрнадзора, Минпросвещения, Минобрнауки от 24.04.2023 № 660/306/448 (отдельно по каждой ООП)	Сентябрь	Директор, заместители директора
Заполнить мониторинговые формы Рособрнадзора	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	Директор, заместители директора
Профилактические визиты и проверки		
Подготовить школу к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	Директор
Подготовить школу к профилактическому визиту по пожарной безопасности		Директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по МР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УР, МР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной

		комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместители директора по УР, ДО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель директора по МР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	декабрь	Директор
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Завхоз, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, заместители директора УР, ДО, завхоз
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Специалист по закупкам, специалист по охране труда, директор

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Актуализировать штатное расписание школы	август, январь	Директор
Уточнить номенклатуру дел школы	декабрь	Документовед
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по закупкам
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Октябрь, январь, апрель, август	завхоз, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и мае, июнь	завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь-июль	Директор, завхоз
Организовать подготовку школы к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Директор, завхоз

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить специализированный библиотечный фонд школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Библиотекарь
Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета	Апрель	Заместитель директора по УР
Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить из специализированного библиотечного фонда школы	Март	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Директор
Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Библиотекарь
Организовать заказ учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Директора
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УР, специалист по закупкам
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УР, завхоз
Организовать заказ и приобретение: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности школы на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	Сентябрь	Директор
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Директор
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Директор
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести: • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными	Сентябрь–октябрь	Директор

панелями		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор, завхоз, зам по ДО
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, директор.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь декабрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

органами безопасности, МВД и Росгвардии		антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	ноябрь, март, июль	Ответственный по ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность огнетушителей	ежемесячно	Ответственный по ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Ответственный по ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки	январь, май	Ответственный по пожарной безопасности

безопасности		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, заведующий кабинетом
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги