



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 Чукотский автономный округ Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 05 от
28.05.2024г. года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ш-ИООО
с.Нунлигран» Омрынто С.В.
Приказ № 62-ОД
от 09.08.2024 года

ПЛАН
методической работы
МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»
2024-2025 учебный год

Разработчик
Эйненкеу В.С.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

на 2024 — 2025 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели, задачи методической работы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного общего образования.

- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом третьего поколения.

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

а) работа педагогического совета школы;

б) работа методического совета школы;

в) работа педагогов над темами самообразования;

г) открытые уроки;

д) обобщение передового педагогического опыта учителей;

е) внеклассная работа по предмету;

ж) проведение предметных декад;

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

к) консультации;

л) организация работы с одаренными детьми;

м) разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.

Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

н) экспертиза практической деятельности.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий,

ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Совершенствование кабинетной системы.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План организационно-методических мер

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|------------------------------|
| Формирование методической среды | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь, май | Директор Омрынто С.В. |
| Обновление информации на официальном сайте школы | В течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| Аналитическая работа | | |

| | | |
|--|---------------------|---|
| Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год | Июнь | Заместители директора |
| Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год | Июнь–июль | Заместители директора |
| Работа с документами | | |
| Корректировка ОП НОО, ОП ООО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместители директора по УР, МР |
| Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение года | Заместители директора по УР, МР и ИКТ, учителя |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии) | По запросам | Заместитель директора по УР и МР |
| Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | Сентябрь, май | Заместитель директора по МР |
| – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | |
| Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение года | Заместитель директора по МР и УР |
| Провести экспертизу документов, подготовленных руководителями ШМО (план работы, протоколы заседаний, анализ предметной недели, отчеты о работе и т.п.) | В течение года | Заместитель директора по УР и МР |
| Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора УР и МР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Один раз в триместр | Заместитель директора по УР и МР, руководители МО |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УР и МР |
| Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам «Труд (технология)», «ОБЗР» | В течение года | Заместитель директора УР и МР |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ОП школы, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФГОС и ФОП общего образования) | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УР и МР |
| Занятие для педагогических работников на тему: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования» | Октябрь | Заместитель директора по УР и МР |
| Занятие для педагогических работников на тему: «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Ноябрь | Заместитель директора по УР и МР |

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|---------|-----------------------------|
| Об утверждении локальных актов МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» на 2024-2025 учебный год | Август | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть. | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие | Декабрь | Заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости по итогам 3 четверти. | Февраль | Заместители директора |
| Итоговое собеседование | | |
| ВПП | Март | Заместитель директора по УР |

| | | |
|---|------------|---|
| Отчет о самообследовании | Апрель | Директор Омрынто С.В., заместители директора по УР, МР, ДО и ИКТ. |
| Подготовка обучающихся 9-х класса. Допуск к ГИА | Апрель–май | Директор Омрынто С.В., заместитель директора по УР |
| Мониторинг качества успеваемости по итогам 4 четверти, 2 полугодие | Май | Заместитель директора УР |
| О переводе в следующий класс по итогам 2024-2025 учебного года | Май-Июнь | Заместитель директора УР |
| О печати аттестатов об основном и среднем общем образовании. Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса. | Июнь | Заместитель директора по УР |
| Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года | Август | Директор Омрынто С.В., заместители директора УР, МР, ИКТ. |

Семинары

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------|--|
| Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| Контроль, оценка и отметка | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | Декабрь | Заместитель директора по УР, куратор проектной деятельности Рындина Т.А. |
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение | Январь | Заместители директора МР и УР |
| Психолого-педагогический тренинг | Февраль | Заместитель директора по УР и МР педагог- психолог школы |
| Контроль, оценка и отметка. Накопительная система оценивания (портфолио) | Март | Заместитель директора УР и МР |
| Формирование метапредметных результатов образования | Апрель | Заместитель директора по УР |
| Подготовка к ГИА | Сентябрь–май | Заместитель директора по УР |

Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Директор Омрынто С.В., заместитель директора по МР. |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заместители директора по МР и УР |
| Утвердить состав аттестационной комиссии | Октябрь | Директор Омрынто С.В. |
| Провести консультации для аттестуемых работников | По запросу | Заместитель директора по МР |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | По отдельному графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По отдельному графику | Секретарь аттестационной комиссии |

Повышение квалификации работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|----------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | сентябрь | Заместитель директора |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников | октябрь | Заместитель директора по МР и УР |

В 2024-2025 учебном году будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый 2024-2025 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Принятие УМК на 2024-2025 учебный год, учебных планов и программ, планов работы.
4. Контроль адаптации учащихся 1, 5 классов и готовность к обучению на уровне начального и основного общего образования, сформированности их УУД, ЗУН.
5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 класса.
11. Подготовка к ВПР.
12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
14. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с Федеральными основными общеобразовательными программами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в форме ОГЭ.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

| Ф.И.О. учителя | Тема самообразования |
|---------------------------|---|
| Эйненкеу В.С. | Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях |
| Шарманжинова Н.И. | Способы повышения мотивации на уроках математики |
| Эйненкеу В.В. | Эффективное использование песенного материала, стихов, рифмовок и пословиц для формирования коммуникативной компетенции на уроках английского языка |

| | |
|---------------|--|
| Сарлов А.Л. | Здоровьесберегающие образовательные технологии на уроках ОБЖ, как системный подход к обучению и воспитанию |
| Суртаева А.В. | Развитие творческого мышления младших школьников на уроках математики |
| Рындина Т.А. | Организация проектной и исследовательской деятельности школьников |
| Балакина М.Н. | Природоведческая деятельность и уроки окружающего мира как фактор стабилизации здоровья учащихся начальной школы |
| Омрынто С.В. | Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции учащихся |
| Мишкин Т.В. | Использование современных технологий в обучении истории, географии и обществознания для реализации требований ФГОС ООО |
| Рале А.И. | Техники и приёмы обучения скорочтения. |
| Билалов Р.Ш. | Социальная защита детей |
| Етылина Е.В. | Развитие подвижности у учащихся начального звена посредством активных игр |

Темы по самообразованию классных руководителей

| ФИО | Тема самообразования |
|-------------------|--|
| Суртаева А.В. | Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей |
| Эйненкеу В.С. | Самостоятельная работа учащихся как средство развития познавательных интересов |
| Балакина М.Н. | Методика работы с тетрадями обратной связи в начальной школе |
| Рале А.И. | Особенности воспитательной работы с учащимися 1 класса в адаптационный период |
| Эйненкеу В.В. | Формы профилактики правонарушений в подростковой среде |
| Мишкин Т.В. | Использование ИКТ в работе классного руководителя |
| Шарманжинова Н.И. | Формирование гражданского самосознания школьника |
| Сарлов А.Л. | Формирование правовой культуры старшеклассников |

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|--|--------------|----------------------|
| 1. | 1. Основные направления методической работы школы 2. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности 3. Согласование рабочих программ общего образования 4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы | август | Зам.УР |
| 2. | 1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024/25 уч. году 2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5 классов. | сентябрь | Учителя-предметники |
| 3. | 1. Организация аттестационных процессов педагогов школы 2. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад 4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 2-9 кл: русский язык, математика, техника чтения | октябрь | Зам.УР |

| | | | |
|-----|---|---------|-----------------------------|
| | 5. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФООП НОО, ООО | | |
| 4. | 1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. 4. Комплексная работа по предметам 2-3 класс 5. Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | ноябрь | Директор, руководитель МО |
| 5. | 1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов 2. Участие в предметных конкурсах профессионального мастерства 3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам. Промежуточный контроль: 2-9 классы: русский язык, математика, техника чтения 4. Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС общего образования | декабрь | Зам.УР, учителя-предметники |
| 6. | 1. Результаты проектной деятельности учащихся 2. Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе | январь | Зам.УР, учителя-предметники |
| 7. | 1. Подготовка к проведению школьного этапа научно- практической конференции 2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 3. Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования 4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | февраль | Зам.УР, учителя-предметники |
| 8. | 1. 9 класс - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. 2. Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ 3. Организация и проведение ВПР | март | Зам.УР, учителя-предметники |
| 9. | 1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2. Результаты проектной деятельности учащихся 3. Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС общего образования 4. Организация и проведение ВПР. | апрель | учителя-предметники |
| 10. | 1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности 2. Оценка работы МС. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2024 – 2025 уч. году, задачи на 2025-2026 уч. год 5. Промежуточный годовой контроль: 1-9 классы: русский язык, математика, техника чтения. | май | Зам.УР, учителя-предметники |