



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 Чукотский автономный округ Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 05 от
28.05.2024г. года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ш-ИООО
с.Нунлигран» Омрынто С.В.
Приказ № 62-ОД
от 09.08.2024 года

ПЛАН
методической работы
МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»
2024-2025 учебный год

Разработчик
Эйненкеу В.С.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

на 2024 — 2025 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели, задачи методической работы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени основного общего образования.

- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом третьего поколения.

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

а) работа педагогического совета школы;

б) работа методического совета школы;

в) работа педагогов над темами самообразования;

г) открытые уроки;

д) обобщение передового педагогического опыта учителей;

е) внеклассная работа по предмету;

ж) проведение предметных декад;

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

к) консультации;

л) организация работы с одаренными детьми;

м) разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.

Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

н) экспертиза практической деятельности.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий,

ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Совершенствование кабинетной системы.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Директор Омрынто С.В.
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Аналитическая работа		

Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместители директора
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–июль	Заместители директора
Работа с документами		
Корректировка ОП НОО, ОП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместители директора по УР, МР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Заместители директора по УР, МР и ИКТ, учителя
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии)	По запросам	Заместитель директора по УР и МР
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Сентябрь, май	Заместитель директора по МР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по МР и УР
Провести экспертизу документов, подготовленных руководителями ШМО (план работы, протоколы заседаний, анализ предметной недели, отчеты о работе и т.п.)	В течение года	Заместитель директора по УР и МР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора УР и МР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Один раз в триместр	Заместитель директора по УР и МР, руководители МО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР и МР
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам «Труд (технология)», «ОБЗР»	В течение года	Заместитель директора УР и МР
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ОП школы, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФГОС и ФОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР и МР
Занятие для педагогических работников на тему: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»	Октябрь	Заместитель директора по УР и МР
Занятие для педагогических работников на тему: «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Ноябрь	Заместитель директора по УР и МР

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Тема	Срок	Ответственный
Об утверждении локальных актов МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» на 2024-2025 учебный год	Август	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 полугодие	Декабрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости по итогам 3 четверти. Итоговое собеседование	Февраль	Заместители директора
ВПП	Март	Заместитель директора по УР

Отчет о самообследовании	Апрель	Директор Омрынто С.В., заместители директора по УР, МР, ДО и ИКТ.
Подготовка обучающихся 9-х класса. Допуск к ГИА	Апрель–май	Директор Омрынто С.В., заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости по итогам 4 четверти, 2 полугодие	Май	Заместитель директора УР
О переводе в следующий класс по итогам 2024-2025 учебного года	Май-Июнь	Заместитель директора УР
О печати аттестатов об основном и среднем общем образовании. Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса.	Июнь	Заместитель директора по УР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	Август	Директор Омрынто С.В., заместители директора УР, МР, ИКТ.

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль, оценка и отметка	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Декабрь	Заместитель директора по УР, куратор проектной деятельности Рындина Т.А.
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение	Январь	Заместители директора МР и УР
Психолого-педагогический тренинг	Февраль	Заместитель директора по УР и МР педагог- психолог школы
Контроль, оценка и отметка. Накопительная система оценивания (портфолио)	Март	Заместитель директора УР и МР
Формирование метапредметных результатов образования	Апрель	Заместитель директора по УР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор Омрынто С.В., заместитель директора по МР.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместители директора по МР и УР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор Омрынто С.В.
Провести консультации для аттестуемых работников	По запросу	Заместитель директора по МР
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Заместитель директора
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	Заместитель директора по МР и УР

В 2024-2025 учебном году будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый 2024-2025 учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Принятие УМК на 2024-2025 учебный год, учебных планов и программ, планов работы.
4. Контроль адаптации учащихся 1, 5 классов и готовность к обучению на уровне начального и основного общего образования, сформированности их УУД, ЗУН.
5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
7. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 класса.
11. Подготовка к ВПР.
12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
14. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с Федеральными основными общеобразовательными программами:

- согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- проведение и анализ ВПР;
- государственная итоговая аттестация учащихся в форме ОГЭ.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
Эйненкеу В.С.	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях
Шарманжинова Н.И.	Способы повышения мотивации на уроках математики
Эйненкеу В.В.	Эффективное использование песенного материала, стихов, рифмовок и пословиц для формирования коммуникативной компетенции на уроках английского языка

Сарлов А.Л.	Здоровьесберегающие образовательные технологии на уроках ОБЖ, как системный подход к обучению и воспитанию
Суртаева А.В.	Развитие творческого мышления младших школьников на уроках математики
Рындина Т.А.	Организация проектной и исследовательской деятельности школьников
Балакина М.Н.	Природоведческая деятельность и уроки окружающего мира как фактор стабилизации здоровья учащихся начальной школы
Омрынто С.В.	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средства формирования лингвистической компетенции учащихся
Мишкин Т.В.	Использование современных технологий в обучении истории, географии и обществознания для реализации требований ФГОС ООО
Рале А.И.	Техники и приёмы обучения скорочтения.
Билалов Р.Ш.	Социальная защита детей
Етылина Е.В.	Развитие подвижности у учащихся начального звена посредством активных игр

Темы по самообразованию классных руководителей

ФИО	Тема самообразования
Суртаева А.В.	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей
Эйненкеу В.С.	Самостоятельная работа учащихся как средство развития познавательных интересов
Балакина М.Н.	Методика работы с тетрадями обратной связи в начальной школе
Рале А.И.	Особенности воспитательной работы с учащимися 1 класса в адаптационный период
Эйненкеу В.В.	Формы профилактики правонарушений в подростковой среде
Мишкин Т.В.	Использование ИКТ в работе классного руководителя
Шарманжинова Н.И.	Формирование гражданского самосознания школьника
Сарлов А.Л.	Формирование правовой культуры старшеклассников

В рамках ВШК администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Основные направления методической работы школы 2. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности 3. Согласование рабочих программ общего образования 4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Зам.УР
2.	1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024/25 уч. году 2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5 классов.	сентябрь	Учителя-предметники
3.	1. Организация аттестационных процессов педагогов школы 2. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад 4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 2-9 кл: русский язык, математика, техника чтения	октябрь	Зам.УР

	5. Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФООП НОО, ООО		
4.	1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Участие в муниципальных олимпиадах. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. 4. Комплексная работа по предметам 2-3 класс 5. Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь	Директор, руководитель МО
5.	1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов 2. Участие в предметных конкурсах профессионального мастерства 3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам. Промежуточный контроль: 2-9 классы: русский язык, математика, техника чтения 4. Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС общего образования	декабрь	Зам.УР, учителя-предметники
6.	1. Результаты проектной деятельности учащихся 2. Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе	январь	Зам.УР, учителя-предметники
7.	1. Подготовка к проведению школьного этапа научно- практической конференции 2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 3. Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования 4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	Зам.УР, учителя-предметники
8.	1. 9 класс - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. 2. Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ 3. Организация и проведение ВПР	март	Зам.УР, учителя-предметники
9.	1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации 2. Результаты проектной деятельности учащихся 3. Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС общего образования 4. Организация и проведение ВПР.	апрель	учителя-предметники
10.	1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности 2. Оценка работы МС. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2024 – 2025 уч. году, задачи на 2025-2026 уч. год 5. Промежуточный годовой контроль: 1-9 классы: русский язык, математика, техника чтения.	май	Зам.УР, учителя-предметники