



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский городской округ село Нунлигран ул. Кергау, дом 1, 2 телефон-факс
(842735)26-290 school-nunligran@mail.ru

ПРИКАЗ

15.10.2021 г.

№ 165 – ОД

Об организованном окончании 1 четверти

В соответствии с п. 43 раздела 3 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденном постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года №196 на основании Плана работы школы на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти **22 октября** 2021 года.
 2. Каникулы провести в период с **23 октября по 31 октября** 2021 года.
 3. К занятиям приступить **01 ноября** 2021 года
 4. **Учителям - предметникам:**
 - выставить итоговые отметки в **1-х - 9-х классах** за 1-ю четверть до **20 октября** включительно;
 - сдать табель успеваемости за I четверть до **22 октября** включительно заместителю директора (учебная работа) Эйненкеу В.В.;
 - сдать табель успеваемости учащихся с.Янракыннот (в электронном варианте) за I четверть до **20 октября** включительно директору школы;
 - сдать журналы заместителю директора (учебная работа) Эйненкеу В.В.;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до **20 октября** включительно заместителю директора (учебная работа) Эйненкеу В.В.;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости.
 5. **Классным руководителям:**
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до **22 октября** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий
- 22.10.2021 г.;**
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - сдать план воспитательной работы на каникулы Ивановой Л.М. до **20 октября** включительно;
6. **Педагогам дополнительного образования** и учителям, ведущим часы дополнительного образования до **20.10.2021** года включительно сдать график занятий на время каникул Нестеровой Е.В.;
 7. **Руководителям методических объединений** провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до **20 октября** включительно.
 8. **25.10.2021 года в 10.00 часов** провести осмотр кабинетов комиссии в следующем составе:
 - Эйненкеу В.С. – учитель начальных классов,
 - Нутенентына С.Г. - заведующий хозяйством,

Мамышеву И.А.. - педагог-психолог,

Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

- эстетическое оформление кабинета,
- методическое оснащение кабинета,
- использование ТСО,
- оформление паспорта кабинета.

Об итогах проверки доложить на педсовете.

9. Педагогический Совет по итогам I четверти провести **27 октября в 10 часов.**

10. Всем педагогическим сотрудникам режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме - получить разрешение директора.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Омрынто С.В.

С приказом ознакомлены:

Балакина М.Н.

Иванова Л.М.

Иванова Л.М.

Каунаут А.И.

Мамышева И.А.

Мишкин Т.В.

Нутенентына С.Г.

Омрынто С.В.

Рультейнеу К.А.

Сарлов А.Л.

Рындина Т.А.

Шарманжинова Н.И.

Эйненкеу В.В.

Эйненкеу В.С.