



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**
689274 ЧАО Провиденский ГО село Нунлигран ул. Кергау 1, 2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

«Утверждено»

Приказ от 21.04.2023 № 53/1-ОД
Директор МБОУ «Ш-ИООО с. Нунлигран»
_____ С.В.Омрынто

Положение

**о центре образования естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, технологической грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» (далее — МБОУ с. Нунлигран) и не является отдельным юридическим лицом. Центр действует для достижения уставных целей МБОУ с. Нунлигран, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения 12.01.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22.10.2022г. №433-рг «Об утверждении Концепции по созданию и функционированию в образовательных организациях Чукотского автономного округа Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2021-2023 года», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, программой развития Центра на текущий год и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и информационной направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Естественно-научные предметы», «Технология» на обновлённой материально-технической базе, обновлённом учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ общего и дополнительного образования естественно-научного и технологического профилей;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование социальной активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагеря дневного пребывания детей при МБОУ с.Нунлигран;
- информационное сопровождение деятельности Центра образования, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре образования и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, окружного и всероссийского уровней;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра образования, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- развитие IT образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

2.2. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам

повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения МБОУ с.Нунлигран производится локальным нормативным актом МБОУ с.Нунлигран по согласованию с учредителем.

3.2. Директор МБОУ с.Нунлигран издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.3. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник МБОУ с.Нунлигран из числа руководящих и педагогических работников.

3.4. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МБОУ с.Нунлигран в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, план работы, отчёты и сметы расходов Центра с директором МБОУ с.Нунлигран;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором МБОУ с.Нунлигран, Методическим советом, педагогическим советом, представителями родительской общественности о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ с.Нунлигран, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ с.Нунлигран;
- по согласованию с директором МБОУ с.Нунлигран организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором МБОУ с.Нунлигран осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности МБОУ с.Нунлигран, а также законодательству Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- к каждой должности из члена работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности МБОУ с.Нунлигран, а также законодательству Российской Федерации.

4. Показатели эффективности деятельности Центра

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра является:

- охват на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся МБОУ с.Нунлигран, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Естественно-научные предметы»;
- не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в школе дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;
- использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности Центра

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все работники МБОУ с.Нунлигран.

5.2. Обучающиеся Центра имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;
- свободный выбор любого вида деятельности Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;
- посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;
- использование в образовательной деятельности Интернет-ресурсов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом МБОУ с.Нунлигран, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

5.3. Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
- бережно относиться к имуществу Центра образования;

- уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;
- выполнять законные требования работников Центра и МБОУ с.Нунлигран; –
- другие обязанности обучающихся определяются приказами директора, прежде всего, приказами о технике безопасности.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать вид объединения;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;
- участвовать совместно с детьми в деятельности объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Центра образования;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Центра образования;
- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Центру образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах МБОУ с.Нунлигран, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу МБОУ с.Нунлигран;

5.6. Педагогические работники Центра имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать Устав МБОУ с.Нунлигран, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;
- обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утвержденного плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;

- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.8. Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.