



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский муниципальный округ село Нунлигран ул. Кергау, д.2 телефон-факс (842735)26-317
school-nunligran@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран»

_____/Омрынто С.В./

ПЛАН

**Спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий
школьного спортивного клуба «Шторм»
МБОУ «Ш-ИООО с.Нунлигран» на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

Организация и проведение спортивно-массовой, физкультурно-спортивной и социально-значимой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Задачи:

1. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;
2. Укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех учащихся
3. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
4. Воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
5. Профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм;
6. Выработка потребности в здоровом образе жизни;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	сентябрь	Зам. директора УР
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч.год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ШСК)	Июнь-сентябрь	Зам. директора УР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование	Анализ имеющихся рабочих программ; выявление круга интересов	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги

рабочих программ	обучающихся ОУ; написание рабочих программ		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги
Участие в соревнованиях, турнирах.	Подготовка и непосредственное участие в соревнованиях. Подведение итогов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШСК, педагоги
Связь с социальными партнёрами	Участие в спортивных соревнованиях муниципального уровня; обмен информацией с ведомствами, работающими в рамках физкультурно-спортивной, спортивно-массовой, социально-значимой направленности; проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по УР
Контроль ведения отчётной документации специалистами, работающими в ШСК	Проверка рабочих программ, планов, ведение журналов педагогами	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведения мероприятия; анализ мероприятия	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ноябрь	Руководитель ШСК
Размещение и обновление информации на сайте школы	Нормативные документы, материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	В течение года	Зам. директора по УР, Ответственный за сайт школы и социальные сети