



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ОТКРЫТЫМ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОРТАЛОМ «РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА» (далее – инструкция)

1. Авторизация/Регистрация пользователя

- В верхнем правом углу нажмите "Вход", если Вы регистрировались ранее, либо пройдите процедуру регистрации по ссылке "Регистрация".
- Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку "Добавить образовательную организацию".
- Также Вы можете указать отчество и пол. Для пользователей, выбравших роль "ученик", - класс.
- Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, нажмите кнопку "Поступить в школу". На электронную почту придет письмо о подтверждении регистрации.
- При нажатии на кнопку "Вход" Вы попадаете на страницу авторизации. Здесь Вам необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку "Войти".



Инструкция

- Для авторизации Вы можете воспользоваться аккаунтами в социальных сетях Вконтакте, Facebook. В этом случае портал РЭШ автоматически заполнит некоторые поля регистрационной анкеты, указанные в профиле соответствующей социальной сети. Заполнить оставшиеся пункты нужно будет вручную.
- Если Вы забыли пароль для входа в учетную запись, воспользуйтесь формой восстановления пароля, нажав на ссылку "Я забыл пароль". На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция.
- При успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу Личного кабинета.

2. Личный кабинет ученика

Начало работы

- Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: "Расписание", "Учителя", "Задания", "Дневник", "Достижения", "Уведомления", "Избранное", "Заметки".
- Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.
- Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии нажмите "Редактировать профиль".



Инструкция

- Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов "Активность", "Моя статистика" нажмите "Настройки".
- Если родитель ученика изъявил желание зарегистрироваться на портале с целью наблюдения за процессом обучения ребенка, то в разделе "Уведомления" появится соответствующее сообщение для осуществления привязки аккаунтов.
- После прохождения по ссылке, в личном кабинете ученика появится запись о родителе (родителях).
- Справа на странице размещен раздел "Активность", в котором отображается информация об основных действиях ученика, например: "Зарегистрировался", "Посмотрел видео", "Пройден тренажер по уроку" и другие.

Инструкция

Расписание занятий

- Страница с расписанием занятий для обучающегося по разработанному курсу позволяет ученику планировать свое время обучения в соответствии с выбранной учебной программой.
- Для создания курса необходимо нажать кнопку , в результате чего открывается форма:
- Данная форма предполагает выбор одного из двух вариантов курса:
- 1. Стандартный курс.
- При указании класса система создает курс обучения, включающий все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данного курса.
- 2. Индивидуальный курс.
- Для создания индивидуального курса необходимо указать название курса в поле "Учебный курс", выбрать параметры модуля: количество уроков в день, предмет, класс, уроки курса.



Инструкция

- После заполнения формы создания курса, необходимо нажать кнопку "Сохранить". Курс и расписание будут созданы и появятся на странице раздела "Расписание".
- Временной диапазон позволяет посмотреть расписание на интересующую неделю. Нажмите стрелочку "Вправо" или "Влево" для просмотра занятий в другие даты.
- Расписание представлено в виде таблицы.
- В формате отображения расписания на неделю таблица представляет собой набор учебных дней. Каждая ячейка содержит дату, перечень предметов, которые запланированы на указанную дату, номера уроков по ним.
- При нажатии на выбранный урок Вы перейдете на страницу урока.

Инструкция

Дневник

- Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных упражнений и задач.
- Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по предметам, темам, урокам, результатам проверки уровня знаний.

Достижения

- Раздел "Достижения" содержит статистическую информацию об успеваемости ученика в разрезе курса и предметов.
- Раздел "Статистика курса" содержит информацию о количестве выполненных уроков/пройденных тестовых заданий/среднему баллу по результатам тестов в рамках предмета/уровень прохождения курса РЭШ (в процентах).
- Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по темам, урокам, которые предстоит пройти ученику до окончания обучения.
- Нажмите и Вы увидите дополнительную информацию: класс/тему урока/результат/дата лучшего результата/тип пройденных заданий/результат/статус урока.

Инструкция

Уведомления

- В разделе отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события.
- Нажмите на прямоугольник сообщения, чтобы увидеть подробный текст.

Избранное

- В разделе находятся интерактивные уроки, которые добавлены в "Избранное" с помощью соответствующей иконки под видео.
- Для быстрого поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету. Можно использовать как один фильтр, так и сочетание обоих фильтров.

Инструкция

Заметки

- В разделе находятся записи, ссылки, пометки, интересная и полезная информация, которую ученик хочет сохранить.
- В окне "Заметка" пишется материал заметки. Атрибут "Привязка к уроку" позволяет привязать информацию к нужному уроку. После нажатия кнопки "Добавить заметку" создается заметка с указанием даты ее создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

3. Личный кабинет учителя

Начало работы

- Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: "Расписание", "Ученики", "Задания", "Уведомления", "Избранное", "Заметки".
- Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, дата рождения.
- Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите "Редактировать профиль".
- Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов "Активность", "Моя статистика", а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку "Настройки".

Инструкция

Ученики

- При нажатии кнопки "Пригласить учеников" Система сформирует ссылку, по которой нужно пройти зарегистрированным на портале ученикам.
- После прохождения учениками по ссылке, в разделе "Уведомления" появится соответствующее сообщение.
- Для подтверждения привязки ученика необходимо зайти в раздел "Ученики" в таблице "Список всех привязанных учеников" выделить соответствующих учеников в статусе "Ожидается подтверждение" и нажать кнопку "Подтвердить"
- После этого, как привязка учеников будет подтверждена.

Инструкция

Задания

- Раздел "Задания" позволяет назначать привязанным ученикам задания.
- При нажатии кнопки "Добавить задание" открывается форма для выбора задания и назначения его ученику.
- После заполнения формы и нажатия кнопки "Сохранить и опубликовать" указанный ученик получит задание для выполнения.

4. Личный кабинет родителя

Начало работы

- Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: "Дети", "Уведомления", "Избранное", "Заметки".
- Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.
- Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите "Редактировать профиль".
- Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов "Активность", "Моя статистика", а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку "Настройки".

Инструкция

Дети

- При нажатии кнопки "Привязать учетную запись ребенка" появляется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать способ привязки: "Зарегистрировать" или "Привязать".
- При выборе способа привязки "Зарегистрировать" открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребенка и нажать кнопку "Добавить учетную запись".
- Если Ваш ребенок уже зарегистрирован на портале "Российская электронная школа", то необходимо выбрать способ привязки "Привязать".
- Открывается форма, в которую необходимо внести логин или адрес электронной почты Вашего ребенка и нажать кнопку "Привязать".
- После того, как привязка будет подтверждена, Вы сможете в режиме реального времени наблюдать за успехами Ваших детей на портале "Российская электронная школа".

Инструкция

5. Быстрый поиск по сайту

- Для удобства пользователей разработан универсальный расширенный поиск.
- Для быстрого поиска предусмотрена конкретизация поискового запроса. Для этого используется выпадающее меню.
- Выбрав категорию для поиска, система предложит Вам ввести поисковый запрос
- Результаты поиска формируются на отдельной странице.
- В левом блоке можно уточнить запрос и сузить выдачу.