



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ села НУНЛИГРАН»**

689274 ЧАО Провиденский район село Нунлигран ул. К. Маркса д. 22а телефон-факс (842735)26-290
school-nunligran@mail.ru

«Принято»

собранием педагогического совета
Протокол № 2 от «21» марта 2015 года



Утверждено
Приказом от 21.03.2015 № 22/1-ОД
И.о. директора МБОУ «Ш-ИООО
с. Нунлигран»
Сиринто С.В.

Положение

**о взаимодействии с семьями обучающихся (воспитанников) в соответствии с
Федеральными государственными образовательными стандартами
дошкольного отделения Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»**

Общие положения:

1. Настоящее положение разработано для дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села. Нунлигран» (далее – ДО МБОУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

3. Дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее - дошкольное отделение МБОУ) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные с реализацией основной образовательной программы ДО.

4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

* Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей
* Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

* Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

* Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

* Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

Принципы взаимодействия ДО МБОУ с семьями:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДО МБОУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском отделении эмоционально-благоприятной атмосферы.

Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДО МБОУ через систему Интернет
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность)

Документация и отчетность.

1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДО МБОУ

1. Критерии анализа годового плана:

- * планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- * учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- * разнообразие планируемых форм работы;
- * планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.); выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- * выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДО МБОУ.

2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- * планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- * разнообразие планируемых форм работы с семьей;

3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- * разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- * отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

* учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

Контроль

1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного отделения МБОУ.

2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора по ДО.

3. Заместитель директора по ДО имеет право:

* посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

* изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

* привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДО МБОУ.

Срок действия положения

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения Директором МБОУ.